

## Alcance:

1) Contenido incluirá y se limita a:

a) La siguiente literatura de AA:

i) 12 pasos, 12 tradiciones, 12 Conceptos;

ii) Preámbulo de AA;

iii) "Yo soy responsable" y "Declaración de la Unidad";

b) Información sobre las Asambleas de Área, incluyendo el volante de el próximo distrito anfitrión;

c) Los hipervínculos a los sitios web de "AA World Services", como el de la

i) Oficina de Servicios Generales, que se encuentra en [www.aa.org](http://www.aa.org);

ii) El Grapevine / La Viña, ubicada en [www.aagrapevine.org](http://www.aagrapevine.org)

d) Los vínculos a cualquier Intergrupo / Distrito ubicados dentro del Área 15 que deseen incluir el enlace a su sitio web en el sitio web del Área 15. Una declaración de descargo de responsabilidad se debe encontrar en la misma página que los vínculos.

e) Buzón de correo electrónico Anónimo y direcciones del panel de Área 15, funcionarios, coordinadores de los comités y coordinadores de distrito (por ejemplo [delegate@area15aa.org](mailto:delegate@area15aa.org), [treasurer@area15aa.org](mailto:treasurer@area15aa.org), etc.);

f) Un "La esquina del delegado" para ser utilizado por el Delegado de Área para la comunicación con el Área;

g) Páginas individuales para cualquier Comité Permanente del Área 15 y funcionarios del Área, ya que pueden solicitar, cada uno responsable de presentar información actualizada de sus páginas individuales al Comité del sitio web;

h) Información sobre eventos, talleres y actividades del Área 15;

i) Página de búsqueda de número de Grupo de la OSG ;

j) Publicación de las actas limpias del Área 15 y la agenda de cada trimestral en una sección del sitio Web del Área 15 con contraseña protegida.

k) Publicar los procedimientos actuales limpios y actualizados, junto con un libro actualizado de las mociones anualmente, esto se presenta al comité de la página web antes del 31 de enero por el comité de procedimientos actuales.

l) Una declaración de descargo de responsabilidad que se encuentra al salir de la página web para los enlaces de arriba enumeradas;

## Composición:

2) Para crear un Comité Permanente del Área responsable de la creación y mantenimiento de la página web;

3) Este comité seleccionará un coordinador, coordinador alterno, secretario / tesorero y servidor del web; cada uno lleva un voto dentro del comité;

a) Coordinador / Coordinador Alterno - tres (3) años de sobriedad y al menos un (1) año de servir en este Comité. Estos miembros deben ser MCD's, o ACM's. Si es necesario, RSG's pueden servir. Todos los miembros deben estar familiarizados con las Tradiciones de AA.

Algunos conocimientos técnicos sobre el Internet es una ventaja, pero no es obligatorio.

b) Secretario / Tesorero - 2 años de sobriedad, pasado / presente GSR y 1 año de participación en el comité.

c) Servidos del Web - 2 años de sobriedad, pasado / presente GSR y 1 año de participación en el comité, con conocimientos técnicos suficientes para mantener el sitio web del Área 15.

4) El coordinador del comité, el secretario / tesorero y servidor del web recibirán una noche de alojamiento, a menos financiado de otra manera;

5) Cada distrito puede seleccionar un representante; cada uno lleva un voto;

a) Algunos conocimientos técnicos acerca de los sitios de internet / web son ventajosos;

b) Estos miembros no serán financiados por Área;

6) El Delegado Alterno será miembro ex officio;

7) El presupuesto anual para el mantenimiento será de \$ 250.00.

## Procedimiento:

8) Con el espíritu de cooperación, el servidor del web sería responsable de la preparación de un informe trimestral que se presentará a la consideración del Comité de IP / CPC que deberá incluir:

a) cambios a la página web,

b) la actividad del website,

c) resumen de solicitudes y correspondencia;

9) Cualquier cambio importante o adición de contenido del sitio web debe ser aprobado por el pleno del Área 15;

10) El comité de página web se le dará un máximo de 7 días a votar entre sí (correo electrónico / llamada al coordinador) para "Aceptar" o "Denegar" el desplazamiento o cambio de nuevo material para el sitio web del Área 15 y luego 7 días para que el servidor del web haga la actualización para un total de 2 semanas de tiempo de procesamiento.

11) El material publicado en el sitio web del Área 15 correrá con sólo nombres de pila y la primera letra del apellido del Delegado, Oficiales y Delegado Alterno del Sur de la Florida del Area 15, y cualquier otra persona y sus direcciones de correo electrónico como enruta a través del Sitio Web del Área con a excepción de la inclusión de apartados postales en la Agenda que esté disponible para enviar donaciones al tesorero y documentos por correo electrónico al secretario.

12) El Coordinador del Comité Web también presentará un informe al pleno del Área durante la reunión de trabajo del Área; el informe incluirá el nombre de usuario y contraseña a la zona segura cada trimestre para ser incluida en las actas.

13) El sitio web se mantiene de acuerdo con las Tradiciones, los Conceptos y los procedimientos actuales del Área 15.

Respetuosamente presentado por el Comité del Sitio web