

Faits saillants d'AAWS

25 janvier 2018

Le conseil des Services mondiaux des AA s'est réuni le jeudi 25 janvier 2018 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, New York, NY. Richard P., président du Conseil de AAWS, a souhaité la bienvenue à tous les participants et commencé la réunion par une minute de silence.

Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

Administration – Le directeur général s'est régulièrement réuni avec le coordinateur de la Conférence et le directeur de l'administration et des services pour la planification du programme et des séances de travail concernant la 68^e Conférence. L'équipe des Services des réunions, des événements et des voyages collabore avec le coordinateur de la Conférence vis-à-vis de la logistique de celle-ci et la mise en œuvre d'un nouveau système informatique pour faciliter la planification des voyages. Le directeur général s'est régulièrement réuni avec le coordinateur du Congrès international et l'équipe de gestion pour discuter de la planification et du budget du Congrès.

La facturation des principaux fournisseurs, du service clientèle et des contrats a été examinée pour s'assurer du respect des bonnes pratiques et de l'efficacité du type de service fourni. Pour le moment, il n'existe aucun problème majeur avec nos principaux fournisseurs.

Services administratifs – La formation continue se poursuit pour les adjoints du personnel afin d'améliorer et de diversifier leur expérience et de faciliter le travail d'équipe. Le déploiement du programme devrait débuter en février 2018. Un cabinet d'architectes a été invité à revenir pour une deuxième consultation, afin de donner des recommandations sur l'optimisation de l'espace existant au 11^e étage. Par ailleurs, comme certaines régions nomment leurs agents courant janvier ; le 9 décembre 2017, l'équipe des Archives a entrepris la mise à jour de la liste des nouveaux agents régionaux, qui fut complétée entre le 11 et le 15 décembre, mais nous attendons encore les réponses de plusieurs régions.

Ressources humaines – Les rachats de primes d'assurance offerts aux employés au cours du dernier trimestre se sont avérés bénéfiques. En 2017, 18 employés ont renoncé à leur couverture d'assurance, ce qui a permis à AAWS d'économiser un minimum d'environ 390 000 \$ par an. En 2018, 14 employés ont renoncé à leurs couvertures médicales/dentaires, ce qui représente à terme une économie d'environ 311 000 \$.

Un nouveau système de gestion de la paie et des ressources humaines est en cours d'établissement pour faciliter la personnalisation et la gestion des comptes tout en fournissant un service clientèle de qualité. Ce système sera utilisé pour l'envoi de

la première fiche de paie de l'année 2018.

Le manuel de l'employé a été examiné par un avocat externe et devrait être disponible pour un passage en revue par AAWS d'ici le mois prochain.

Technologie de l'information – Deux prestataires pour l'évaluation d'un nouveau système informatique ont été rappelés pour une seconde consultation. La décision devrait être prise d'ici fin février.

Le site de la librairie de AAWS a été mis à jour durant la première semaine de janvier. Pour la vente en gros, la mise à jour est prévue d'ici fin-février.

Trois serveurs ont été supprimés par la directrice du Département des Services des technologies de l'information, une économie d'environ 1 000 dollars par mois. D'autres serveurs seront également supprimés afin de réduire les coûts mensuels.

Rapport du Personnel

Services de communication – Après un processus de sélection de six mois, le comité de conception du site Web du BSG a sélectionné un prestataire pour la construction de son nouveau site. Un plan d'action est en cours pour achever l'élaboration de la chaîne YouTube et la présenter au Mouvement.

Conférence – 60 articles proposés à l'ordre du jour ont été reçus. La liste de ces éléments a été diffusée sur le tableau d'affichage, conformément aux Résolutions de 2016. Le processus de traduction en français et en espagnol de la documentation de référence de la Conférence a commencé. Notre objectif est de pouvoir afficher en français et en espagnol l'historique complet au tableau d'affichage d'ici le 1^{er} mars.

CMP – La présentation PowerPoint du CMP a été récemment mise à jour avec de nouvelles images et est placée beaucoup plus en évidence dans la section CMP du site Web.

Correctionnel – Un CD des Douze Étapes en navajo est en circulation, permettant ainsi aux comités de la Zone 03 d'amener des réunions des AA au sein d'un certain nombre d'établissements pénitentiaires se trouvant sur les territoires de la Nation navajo.

Services aux groupes/Loners Internationalists Meeting (LIM) – Le

répertoire LIM est en cours de mise à jour. Il contient les listes de contacts confidentiels des isolés, des confinés, des Internationaux et des contacts portuaires.

International – Suite à de nombreuses demandes, les informations du répertoire international ont été réorganisés pour le rendre plus facile d'utilisation. Après avoir été examiné par le comité du site Web, le contenu de la page Web « Les AA à travers le monde » est désormais prêt à être affiché.

Publications – Une mise à jour du rapport d'activité sera envoyé à la mi-janvier à tous les présidents de publications répertoriées dans nos fichiers. Cet envoi comprendra des informations sur le catalogue, les nouveaux formats, les traductions, les chiffres concernant le Gros Livre et des informations à propos de *Box 4-5-9*.

Mises en candidature – Pour l'année 2018, un deuxième rappel concernant les postes vacants d'administrateurs régionaux a été envoyé aux délégués de la région Pacifique et de l'est du Canada. Toujours pour l'année 2018, des rappels ont été envoyés à chaque comité d'administrateurs pour déterminer si nous recruterons des remplaçants ou des nouveaux membres de comité en 2018.

Information publique – La page de téléchargement de vidéos de messages d'intérêt public (MIP), qui a récemment été ajoutée à la page du comité d'Information publique de aa.org, est un succès quant à la diffusion de MIP de qualité HD. Depuis le lancement de la page Web en septembre 2017, les chaînes médiatiques ont téléchargé plus de 670 copies de nos MIP. Cela inclus 120 téléchargements en langue française et 150 en langue espagnole.

Traitement et Accessibilité – Après plusieurs années de développement, la production de la nouvelle traduction en langue des signes américaine (ASL) des Alcooliques anonymes, des Douze Étapes et Douze Traditions est amorcée. Un clip du tournage a été mis à la disposition du conseil d'administration.

Technologie/Communications/Services (TCS)

Le comité TCS a examiné les rapports d'évolution concernant les analyses et les mises à jour du site Web des AA du BSG et prit note de la capacité accrue du nouveau système à fournir des statistiques utiles.

Le directeur des Services des technologies de l'information et la mission des Services de groupe ont fait leurs rapports oralement. Le comité a examiné une analyse du nombre de clics sur la page Web intitulé « Besoin d'aide à cause d'un problème d'alcool ? ».

Un rapport d'évolution a été présenté concernant la chaîne YouTube « Google Nonprofits », et un consensus informel a suggéré l'insertion d'un avertissement à la fin de chaque vidéo YouTube des AA, afin de délimiter clairement les informations fournies par les AA et celles provenant d'autres sources. Le texte utilisé pour formuler l'avertissement a été incorporé dans le plan de lancement proposé.

Un district a exprimé ses inquiétudes au sujet de la chaîne YouTube en envoyant au comité une lettre dont le contenu sera abordé et analysé avant l'envoi d'une réponse.

Le conseil d'administration a approuvé les recommandations suivantes présentées par le comité TCS :

- Le rapport d'activité des visiteurs du site Web de 2017 et les analyses du site Web du quatrième trimestre de 2017 doivent être transmis aux administrateurs du comité de l'Information publique.

- Le rapport du quatrième trimestre de 2017 ainsi que le rapport annuel de 2017 sur les activités du site Web des AA du BSG doivent être approuvés, puis transmis aux administrateurs du comité de l'Information publique.

- La responsabilité de la gestion quotidienne de la chaîne YouTube sera confiée au comité du site Web du BSG.

- Le rapport sur la chaîne YouTube « Google Nonprofit » sera transmis aux administrateurs du comité de l'Information publique.

- Le comité du site Web du BSG peut lancer la chaîne « Google Nonprofit » de AAWS sur Youtube.

Édition

Le comité a accepté le rapport du service d'édition, en soulignant les informations suivantes :

Ventes brutes : Les ventes brutes de décembre sont inférieures au budget et se chiffrent à 894 156 \$, soit un écart négatif de 111 518 \$ (ou 11,09%) par rapport au budget de 1 005 674 \$. Pour l'année 2017, mois de décembre inclus ; les ventes brutes sont supérieures à l'estimation : 13 904 794 \$ de ventes par rapport à une estimation de 13 750 000 \$, soit un écart positif de 154 794 \$ (ou 1,57%).

Les ventes de pochettes cadeaux des Fêtes (octobre 2017 à aujourd'hui) représentent 241 pochettes vendus à ce jour (213 en anglais, 8 en français et 20 en espagnol) pour un total de 964 livres.

Ventes en ligne : Le total des ventes en ligne (Librairies en ligne de AAWS) pour décembre 2017 s'élève à 545 479 \$, ce qui représente environ 62,14% des ventes totales de l'entreprise. Les ventes B2B (principalement intergroupe, Bureaux centraux et autres commandes groupées) du magasin en ligne sont de 369 389 \$ en décembre et les ventes B2C (particuliers) de 176 089 \$.

Livres numériques : Le total des ventes brutes de livres numériques de janvier à décembre 2017 s'élève à 213 492 \$, avec un total de 57 490 unités distribuées.

Licences internationales et traduction : Le Gros Livre est disponible en 71 langues, ce qui inclut la version originale en anglais et ses 70 traductions. La dernière traduction en date, dont la version audio est actuellement en cours de production, est celle du Gros Livre en version Navajo. Il y a actuellement 20 traductions en langue étrangère du Gros Livres en attente (16 nouvelles et 4 en cours de révision). Lors de la période de janvier à décembre 2017 les révisions de traductions ont augmenté de 45% par rapport à 2016, avec 42 révisions terminées en 16 langues, contre 29 révisions en 14 langues en 2016.

Certaines régions du monde bénéficient de nombreux changements en ce qui concerne les publications : l'Inde (hindi, kannada et télougou), la Chine (brochures), la République tchèque (volume important de projets en cours), la Mongolie (3 livres en cours), la Pologne et l'Ukraine.

Redesign du catalogue : Le nouveau catalogue a été terminé et envoyé en décembre.

Recrutement : Lise P. et Fernand L., traducteurs indépendants français de longue date, ont prit leur retraite le 31 décembre 2017. Au fil des ans, leur service et dévouement a été très apprécié. Les entretiens d'embauches pour le recrutement d'un nouvel éditeur/traducteur français à temps plein ont débuté.

Les recommandations ci-dessous présentées par le comité de l'édition ont été approuvées par le conseil d'administration :

- L'audio des Douze Concepts (dans les trois langues) sera diffusé sur le site Web du BSG une fois le projet terminé. À une date ultérieure, le comité discutera de l'ajout de formats supplémentaires.

- La « anonymity placard » sera publiée en format PDF et offerte gratuitement au Mouvement. À une date ultérieure, le comité discutera de l'ajout de formats spécifiques qui pourraient être mis en vente.

Finances

Résultats financiers non vérifiés : À ce jour, le total des ventes et des contributions récoltées tout au long de l'année est supérieur au budget alloué pour les salaires, les honoraires, les services contractuels et les voyages, les repas et l'hébergement.

Les ventes brutes se sont élevées à 13 898 550 \$ soit 1,08% supérieures à l'estimation budgétaire. Les contributions, quant à elles, se sont élevées à 8 409 452 \$ dépassant l'estimation budgétaire de 9,57%. Les dépenses de gestion se sont élevées à 16 012 547 \$, soit 0,47% en dessous du budget disponible. Les bénéfices nets de fin d'année sont de 1 758 837 \$, comparativement à une estimation budgétaire des bénéfices de 397 798 \$.

La situation financière positive actuelle se reflète à travers le pourcentage croissant des contributions en ligne, la légère hausse des ventes de publications non-AA et des économies continues liées au coût du papier moins élevé pour certains de nos plus grands tirages.

Pour le Congrès international de 2020, Gregg Talley, consultant du Congrès, fournit un rapport d'évolution et une mise à jour du budget. Le comité a discuté des variables relatives aux revenus et aux dépenses et s'est interrogé sur les façon d'aborder l'évaluation et l'application des 20% de fonds de prévoyance au budget réclamés par AAWS. Il a été noté que, même si la tendance générale à la participation des États-Unis et du Canada était à la hausse, la fréquentation à l'étranger semblait diminuer, en partie à cause de la multiplication des événements nationaux dans les pays d'outre-mer.

Le conseil d'administration a approuvé les recommandations suivantes présentées par le comité des finances :

- Le budget de 2018, qui reflète des ventes brutes s'élevant à 14 000 000 \$ avec un bénéfice net de 501 693 \$, est adopté et sera transmis aux administrateurs du comité des finances.

- Le budget alloué aux « fonds de prévoyance » fixé pour un scénario à haut risque et évalué à 481 535 dollars, est adopté pour le Congrès international de 2020.

Le Comité de vérification interne

Le comité a discuté d'une série de vérifications interne potentielle des pratiques liées à la direction dans son ensemble, aux ressources humaines, aux directeurs, mais également au service des finances ; il a établi que ces vérifications pourraient constituer la base d'un examen approfondi effectué par un contrôleur de gestion indépendant.

Le conseil d'administration a approuvé la recommandation suivante présentée par le Comité de vérification interne :

- La composition, le champ d'application et la procédure du Comité de vérification interne doivent être approuvés.

Autres sujets

Propositions de l'ordre du jour pour la Conférence de 2018 : Un certain nombre de points de l'ordre du jour ont été envoyés par le coordinateur de la Conférence et transmis, lorsque jugé nécessaire, au service de l'édition du BSG, au comité du rapport et des statuts de la Conférence et au conseil d'administration de AAWS pour agissement et suivi potentiel.

Demande d'accès à la base de données de la part de A.A. Grapevine : AAWS fournira les informations demandées à partir de la base de données FNV et la base de données du Congrès international de 2015 à Grapevine. Cependant, ce dernier se doit de ne pas contacter les personnes ayant demandé de ne pas recevoir davantage d'informations.

Le conseil d'administration a approuvé les recommandations du comité AIR ad hoc suivantes :

- Une notification par courriel sera envoyée à tous les membres ayant déjà postulé aux postes de directeurs non-administrateurs afin de les informer des nouveaux postes vacants de directeurs non-administrateurs.

- Les administrateurs du comité des mises en candidatures devront réviser le formulaire de candidature au poste de directeur non-administrateur au sein de AAWS, et ajouter une case à cocher si toutefois le candidat souhaitait être considéré pour des postes de directeurs non-administrateurs au sein du conseil d'administration de A.A. Grapevine dans l'éventualité où un poste se libèrerait.