

Resumen de A.A.W.S.

15 de junio de 2018

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 15 de junio de 2018, en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, New York, NY. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración – Desde la conclusión de la 68ª Conferencia de Servicios Generales, la Oficina de Servicios Generales ha venido implementando las Acciones Recomendables de Conferencia, y dando el seguimiento apropiado a las consideraciones adicionales. La oficina está apoyando la Auditoría de Comunicaciones de la Junta de Servicios Generales con la participación de miembros del personal del equipo central y del comité ad hoc de la JSG.

Servicios administrativos – El departamento de Registros sigue procesando los trabajos de entrada y limpiando la base de datos en preparación de la migración de información a la nueva base de datos PRE (planificación de los recursos de la empresa). Seguimos conversando con la empresa arquitectónica Gensler referente a otras renovaciones en el 11º piso. Además hemos hablado con una empresa de ingeniería acerca de rectificar el flujo de aire en el piso antes de empezar otras renovaciones. Se publicó el Directorio Internacional y lo enviamos a nuestros almacenes para distribución.

Archivos Históricos – Desde el comienzo del año, el personal de los Archivos Históricos ha respondido a más de 670 solicitudes de información y el asistente de escaneo temporal ha descifrado y mecanografiado todas las cartas de Bill escritas a mano. La colección está compuesta de 92 cartas escritas por Bob y dirigidas a Ruth Hock, Bobby B. o Bill W. durante más de una década, desde septiembre de 1938 hasta septiembre de 1950.

Recursos humanos – Hemos estado muy ocupados durante los últimos meses en actividades de reclutamiento para cubrir varios puestos vacantes y en la transición de varios empleados de puestos temporales a puestos permanentes.

Tecnología de Información – El departamento se ha venido reuniendo con nuestros asociados de implementación del nuevo sistema PRE. El nuevo software de PRE reemplazará a los actuales sistemas de finanzas, administración de pedidos de compra e inventario, las bases de datos de Fellowship, los sitios de e-comercio (i.e., librerías en línea), contribuciones en línea y algunas de las bases de datos de los despachos. Prevemos lanzar el nuevo software el 1 de febrero de 2019. El equipo encargado del rediseño del web se reunió con el nuevo

proveedor de servicios para considerar asuntos de priorización y alineación de objetivos.

Viajes en mayo-junio:

4-6 de mayo: Reuniones con la gerencia de los almacenes y con los traductores al francés jubilados, Montreal, Quebec.

11-12 de mayo: Distrito 36, Reunión de archivos históricos de A.A., Hershey, PA.

8-10 de junio: Foro Regional del Oeste del Canadá, Regina, Saskatchewan.

Informe del Personal

Servicios de Comunicaciones — Ya se han implementado los avisos de copyright de video del canal de YouTube de A.A.W.S., el URL adaptado y la página de Acerca de Nosotros (<https://www.youtube.com/c/AlcoholicsAnonymousWorldServicesInc>).

Conferencia – Se han publicado en el Cuadro de Mandos las Acciones Recomendables de la Conferencia, las Consideraciones de los Comités y las Recomendaciones/Acciones Plenarias que no llegaron a ser Acciones Recomendables en los tres idiomas.

CCP – Como enlace con el Instituto Nacional sobre el Abuso del Alcohol y Alcoholismo, el coordinador de CCP asistió a la reunión trimestral de su Consejo Asesor y participó con el comité de CCP local en atender un puesto en la cumbre del cuidado de la salud de VA.

Correccionales – Se han empezado a grabar las versiones dobladas a español y francés del video “Una nueva libertad”. El Servicio de Correspondencia de Correccionales tiene una lista de espera de más de cien hombres. Se envió una actualización a los comités de correccionales locales y los delegados. Hasta la fecha en 2018, miembros de A.A. de afuera han respondido a más de 645 solicitudes de parte de miembros de A.A. encarcelados.

Servicios a los grupos – El coordinador de Servicios a los Grupos, el director de publicaciones y el gerente general, hicieron su tercera de cuatro conferencias telefónicas con tres gerentes de intergrupos/oficinas centrales para ampliar la comunicación entre la OSG y el Seminario de de Intergrupos/Oficinas Centrales. El directorio confidencial de la Reunión de Solitarios e Internacionalistas de 2018 está en la última

etapa de redacción y estará disponible para los miembros de LIM en forma impresa o por email.

Internacional – Se siguen haciendo los preparativos para la 25ª Reunión de Servicio Mundial. Este despacho ha estado trabajando con un equipo interdepartamental para implementar el Mapa de Datos de A.A. Internacional que los custodios generales presentarán en los Foros Regionales.

Literatura – Se está finalizando para su distribución el número de verano de *Box 4-5-9*. En este número dedicado principalmente a información relacionada con la 68ª Conferencia de Servicios Generales, aparecerán también artículos acerca de la traducción del Libro Grande al navajo, el concepto de pobreza corporativa tal y como se relaciona con A.A., y comentarios de varios custodios de Clase A actuales y antiguos acerca de mitos e ideas erróneas relacionados con A.A.

Nombramientos – El despacho de Nombramientos ha notificado a los delegados y los oficiales de comités de área apropiados de las vacantes que se producirán después de la Conferencia de Servicios Generales de 2019.

Información Pública – El anuncio de servicio público “Cambios” está en postproducción, incluyendo las versiones en español y francés. Se ha incorporado en aa.org el video de los jóvenes aprobado por la Conferencia de Servicios Generales de 2018.

Foros Regionales – El video de los jóvenes recién aprobado y el ASP “Cambios” fueron programados para ser exhibidos en el Foro Regional del Oeste del Canadá y se seguirán exhibiendo en Foros durante 2018 y 2019. Se siguen haciendo los preparativos para los tres próximos Foros de 2018 y para el Foro Local de 2018.

Tratamiento y Accesibilidades – Se produjo la versión en ASL del video “Últimas noticias acerca del proyecto del Libro Grande y Doce Pasos y Doce Tradiciones en ASL” y se distribuyó a los miembros de la Conferencia y a los coordinadores de comités de accesibilidades, gente mayor y comunidades remotas.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de sitio web de la OSG, junto con los informes de la marcha de los trabajos y actualizaciones en el análisis del sitio web de la OSG.

La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos dieron informes orales. La directora de servicios de IT indicó que los trabajos en el directorio internacional y el mapa de datos están casi terminados; las pruebas del nuevo sistema ERP empezarán en octubre, y el primer componente que se desplegará es el de finanzas. El coordinador de servicios a los grupos informó que la oficina está recopilando información para identificar bases de datos adicionales usadas por el personal y sus asistentes para apoyar el procedimiento de ERP; se están revisando las guías según se necesita.

El comité habló sobre la app de A.A.W.S./O.S.G. que se lanzará junto con el nuevo sitio web de A.A., que incluirá la Guía de reuniones, el Libro Grande, Reflexiones Diarias y funciones de alerta/mensajes.

Se revisaron los análisis de las secuencias de clics de la página “Necesito ayuda para mi problema con la bebida” en

aa.org; el Comité de diseño de sitio web dio un informe sobre la marcha de los trabajos; se revisaron las revisiones en la página “Acerca de” y noticias de copyright en el canal A.A.W.S./G.S.O. YouTube.

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de TCS:

- Que la analítica del sitio web del primer trimestre de 2018 y el Informe del primer trimestre de 2018 sobre las actividades del sitio web de A.A. de la OSG se remita al Comité de Información Pública de los custodios.

Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

Ventas brutas: Las ventas brutas para abril son superiores a lo presupuestado, con unas ventas brutas reales de \$1,137,668, lo cual representa una variación positiva de \$9,921 (.88%) con respecto al presupuesto de \$1,127,747.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de abril asciende a \$759,744, lo cual representa aproximadamente el 68% del total de ventas de la compañía. Las ventas para abril en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) ascienden a \$510,870, y las ventas B2C sales (clientes individuales) son de \$248,874.

Libros digitales: El total de ventas de libros digitales hasta el fin de abril asciende a \$75,050, con 19,156 unidades distribuidas.

Participación en la 25ª Convención anual del camino rojo: Michele Grinberg (no alcohólica) presidente de la JSG, y David R., director de Publicaciones, asistieron a la 25ª Convención anual del camino rojo celebrada en Albuquerque, New Mexico, para dar una presentación para celebrar la terminación del Libro Grande en navajo.

Los proyectos de traducción de la literatura de A.A. siguen en marcha en Brasil, Bali, República Checa, Dinamarca, Marruecos, Polonia y Ucrania.

Como resultado de la Conferencia de Servicios Generales de 2018, hay en marcha varios proyectos de literatura y actualizaciones, incluyendo folletos nuevos y revisados, El Manual de Servicio de A.A. actualizado (edición de 2018-2020) y el Informe Final de la Conferencia de Servicios Generales.

El comité consideró los informes preliminares sobre el desarrollo de un plan estratégico para asegurar que la literatura aprobada por la Conferencia de A.A.W.S. esté disponible para todos (personas con desafíos visuales, auditivos y de aprendizaje); exploración de todas las oportunidades disponibles para distribución digital de los títulos de A.A.W.S.; y procedimientos de almacenaje y entrega de pedidos.

La junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de Publicaciones:

- Que al folleto “Esto es A.A.” (en caracteres grandes) se le ponga el precio de \$0.25 por unidad en inglés, español y francés.

- Que al folleto “Preguntas frecuentes” (en caracteres grandes) se le ponga el precio de \$0.35 por unidad en inglés,

español y francés.

- Que a la tarjeta “Anonimato en la era digital” de tamaño mediano (11” x 17”) se le ponga el precio de \$11.00 por unidad, y a la de tamaño pequeño (8.5” x 11”) se le ponga el precio de \$8.50 por unidad.

Finanzas

El informe financiero sin auditar de la OSG para los cuatro meses indicaba unas ventas brutas inferiores a lo presupuestado en \$10,912 (-.22%), contribuciones superiores en \$136,216 (5.32%) a lo presupuestado y gastos totales de operaciones superiores en \$102,119 (1.70%) a lo presupuestado. La pérdida neta para los cuatro meses fue de \$64,895 comparada con una pérdida presupuestada de \$117,685.

Aunque las ventas brutas están muy cerca de lo presupuestado, se indicó que las ventas de literatura a entidades no A.A. han disminuido en los cinco primeros meses del año, comparadas con el año pasado. Las contribuciones aumentaron en abril y los ingresos totales son superiores a lo presupuestado en \$154,909.

Se indicó que el apoyo a La Viña aparecerá a partir de ahora en los estados financieros de la OSG, y con esta inclusión de las actividades de servicio de La Viña, hay una pérdida neta de \$94,667 para los cuatro meses comparada con una pérdida presupuestada de \$154,137.

En cuanto a los gastos, los salarios son superiores a lo presupuestado en \$46,386 (\$275,883 más que en abril de 2017). Esta es una variación prevista, ya que se han añadido ocho nuevos puestos de trabajo desde abril de 2017.

Los gastos y servicios de la oficina son superiores en

\$74,680 a lo presupuestado. Esta variación se debe principalmente a los gastos audiovisuales de la Conferencia de 2018. Además, los viajes, comidas y alojamiento son \$232,157 superiores a los de 2017 cuando la Conferencia se efectuó en Rye, New York en lugar de la ciudad de Nueva York.

Los gastos de ventas son \$107,218 inferiores a lo presupuestado comparados con el año pasado. Este ahorro se debe a principalmente a la disminución de las tarifas de tramitación de las tarjetas de crédito. Los departamentos de Finanzas y Publicaciones han incorporado las funciones de e-comercio y cumplimiento normativa a sus trabajos internos lo cual ha eliminado la necesidad de tener una compañía externa encargada de esas funciones.

Auditoria Interna

El comité El comité informó que una RFP (solicitud de propuesta) relacionada con el desarrollo y funcionamiento de un Programa de Auditoría Interna de todos los controles internos no financieros de A.A.W.S. fue distribuida a las dos firmas. El comité también revisó documentos de archivo referentes al Plan de recuperación en casos de desastres, incluyendo anteriores acciones de la Junta de A.A.W.S., y seguirá las conversaciones en futuras reuniones.

Nombramientos

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Nombramientos

- Que el procedimiento no. 2 de la Composición, Alcance y Procedimientos del comité se enmiende para decir: “Hace recomendaciones alcanzadas en el comité por una votación de unanimidad sustancial”.