

# Faits saillants d'AAWS

7 décembre 2018

Le Conseil d'AAWS s'est réuni le vendredi le 7 décembre 2018 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, NY, NY 10115. Le président du conseil d'administration d'AAWS, David N., a souhaité la bienvenue à tous les participants et a ouvert la réunion par un moment de silence.

## Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

*Administration* – Début décembre, l'équipe de leadership interne du BSG a tenu un autre atelier dans le cadre d'une série d'ateliers de consolidation d'équipe avec un animateur externe. De plus, les superviseurs, les gestionnaires de département, la direction et le personnel du BSG ont rencontré Impact Collaborative (IC) afin d'examiner les procédures pour compléter l'audit de communication qu'IC a préparée pour recueillir des informations critiques pour le développement du plan de communication triennal sur lequel ils travaillent pour le Conseil des Services généraux.

*Services administratifs* – Le personnel du service des dossiers se prépare à mettre à jour les dossiers pour tenir compte de la rotation des postes de service des régions pour 2019 ; de concert avec la TI, le personnel des enregistrements continue de nettoyer la base de données en vue de la migration de l'information dans la nouvelle base de données du PGI.

*Archives* – Une nouvelle exposition documentant l'histoire de la rédaction des Douze Étapes a été créée pour commémorer le 80e anniversaire des Étapes (décembre 1938) ; une exposition semblable a été créée pour commémorer le 80e anniversaire de la création du Conseil des Services généraux (août 1938).

*Ressources humaines* – Certains employés temporaires ont été ajoutés pour aider aux services de soutien et au service d'assistance en TI. L'adhésion aux régimes de soins médicaux et dentaires a débuté pour tous les employés.

*Services de technologie de l'information (TI)* – Les processus sont terminés pour la plupart des modules relatifs au PGI et la formation sur l'acceptation des utilisateurs a commencé.

### Voyages de novembre et décembre :

9-11 novembre: Congrès du Middle East Regional Committee of AA (MERCAA), Dubaï, RAU.

Du 16 au 18 novembre : Forum territorial du Sud-Est, Sterling, VA.

## Rapport des membres du personnel

*Accessibilité/LIM* – Le personnel est en train d'examiner les

demandes de partage du Mouvement concernant la technologie pour les personnes sourdes et malentendantes, les moyens de réduire les obstacles à l'accès pour les membres des AA sourds ou malentendants, et les activités dans les communautés sous-représentées ou éloignées.

*Service des communications* – Trois grands projets continuent d'être au centre de cette affectation : la conception du site Web, le développement sur YouTube et l'application Meeting Guide.

*Conférence* – Le coordonnateur de la Conférence et le directeur des TI collaborent à la réorganisation du tableau de bord de la Conférence, en utilisant les commentaires reçus des membres de la Conférence.

*CMP/Traitement* – L'affectation a récemment reçu des commentaires de la part de professionnels sur l'efficacité des AA dans leur pratique. Un neurologue a fait remarquer qu'au cours des derniers mois, il a distribué de 60 à 70 exemplaires de la brochure « Vous croyez-vous différent ? »

*Services aux groupes* – Des renseignements ont récemment été préparés à l'intention des visiteurs du BSG et d'autres organismes selon lesquels le bureau ne vendra plus de documentation sur place en raison d'un changement de politique de l'édifice qui restreint maintenant la vente ou la récupération de tout matériel dans les locaux. Les opérations normales d'expédition se poursuivront et le bureau réfère les gens à l'Inter-Group Association of A.A. comme alternative aux ventes sur place.

*International* – La 25e Réunion Mondiale des services a eu lieu à Durban, en Afrique du Sud, du 7 au 11 octobre. Le 25e rapport final de la RMS est en cours d'impression et une fois de plus, une version numérique protégée par l'anonymat sera affichée sur aa.org et sur le tableau de bord de la RMS. La 26e RMS se tiendra à Rye Brook, NY, avant la fin de semaine du Conseil des Services généraux en octobre 2020, sur le thème « Le but de notre service : la sobriété à la portée de tous. »

*Congrès international* – Les demandes de renseignements au sujet du Congrès international de 2020 ont augmenté et on s'attend à ce que les inscriptions s'ouvrent vers la fin de 2019.

*Publications* – Nous avons reçu les curriculum vitae d'un membre du comité nommé au comité des publications des administrateurs, et un candidat doit être envoyé au comité des

mises en candidature des administrateurs en janvier 2019.

*Mises en candidature* – Les entrevues avec les candidats de classe A auront lieu pendant la fin de semaine du Conseil en janvier 2019 ; les curriculum vitae pour les administrateurs territoriaux de classe B (Nord-Est et Sud-Ouest) et pour l'administrateur universel du Canada ont été reçus, en vue des élections qui auront lieu à la Conférence des Services généraux de 2019.

*Information publique* – Le bureau de l'IP a passé en revue tous les éléments du service d'information publique afin de mettre à jour le langage et l'orientation.

*Forums territoriaux* – Le Forum territorial du Sud-Est a eu lieu du 16 au 18 novembre. La planification de Forums territoriaux se poursuit pour 2020-2021 en étroite coopération avec le Service des réunions, événements et voyages. Un forum local est prévu pour 2020.

## Finances

Pour la période de dix mois terminée le 31 octobre 2018, les ventes brutes se sont chiffrées à 356 688 \$, soit 3,02 % de plus que prévu au budget, les contributions ont dépassé le budget de 144 715 \$, soit 2,24 %, les dépenses d'exploitation totales ont dépassé le budget de 327 112 \$ ou 2,32 %. Le gain net pour la période de dix mois s'est établi à 287 642 \$, comparativement à un gain prévu au budget de 142 933 \$.

Les écarts suivants ont été relevés pour les dix mois de l'exercice :

La ligne des salaires était de 219 192 \$ (3,70 %) de plus que prévu et de 675 536 \$ (12,36 %) de plus que la période de dix mois terminée le 31 octobre 2017. Une partie de l'écart par rapport au budget est attribuable à l'ajout de plusieurs postes au cours des dix premiers mois de 2018 comparativement à la même période l'an dernier.

Les autres dépenses de programmes d'impression sont inférieures de 61 053 \$ à celles de l'an dernier et de 66 894 \$ au budget. Les frais de poste et de main-d'œuvre ont diminué de 17 789 \$ par rapport à l'an dernier. Les frais postaux ont diminué de 46 228 \$, principalement en raison de l'impression et de l'envoi d'un catalogue l'an dernier.

La ligne des Services de rédaction est plus élevée de 95 366 \$ en 2018 qu'en 2017 en raison du projet LSA qui aura lieu au début de l'année en cours. Les frais de vente sont inférieurs de 239 969 \$ à ceux de l'exercice précédent, principalement en raison de l'impression du catalogue au cours des dix premiers mois de l'exercice précédent, et 185 000 \$ de ces économies sont attribuables à la diminution des frais de traitement des cartes de crédit.

Les honoraires professionnels sont supérieurs de 52 591 \$ au budget et inférieurs de 76 196 \$ à ceux de 2017. Le règlement de 135 000 \$ pour le cas du manuscrit est la raison pour laquelle nous avons dépassé notre budget pour les dix premiers mois de 2018.

Le montant des services contractuels est inférieur de 4 655 \$ au budget et de 32 962 \$ à celui de l'an dernier.

Les frais de service et de bureau sont supérieurs de 74 783 \$ (23,98 %) au budget et de 135 135 \$ (53,74 %) à ceux

de l'exercice précédent. Ces écarts s'expliquent principalement par le fait que les coûts audiovisuels de la Conférence sont plus élevés cette année que l'an dernier.

Les frais de déplacement, de réunions et d'hébergement s'élèvent à 422 377 \$ (51,87 %) de plus que l'an dernier. C'est parce que la Conférence s'est tenue à Rye l'an dernier et à New York cette année et que la Réunion des Services mondiaux a eu lieu cette année.

Le rapport d'Analyse des ventes montre que le Gros Livre est en hausse de 12,710 unités vendues cette année par rapport à l'an dernier et que le livre *Réflexions quotidiennes* est en hausse de 9,662 unités vendues cette année par rapport à l'an dernier.

Autonomie financière : le comité a discuté de l'élaboration d'un rapport d'impact sur la Septième Tradition qui pourrait inclure quelques histoires sur les personnes qui ont bénéficié de la façon dont les contributions financent nos divers services, ainsi que sur notre niveau d'autonomie financière.

## Édition

Le comité a accepté le rapport du Service de l'édition, en soulignant les informations suivantes :

*Ventes brutes* : Les ventes brutes d'octobre sont supérieures aux prévisions, les ventes brutes réelles s'élevant à 1 357 089 \$, ce qui représente un écart positif de 200 644 \$ ou 17,35 % par rapport au budget de 1 156 445 \$.

*Ventes en ligne* : Le total des ventes en ligne (A.A.W.S. Online Bookstores) pour octobre s'élève à 821 032 \$. Le total des commandes en ligne pour le mois d'octobre est de 1 584, soit 63,13 % du total des commandes. Les ventes de la boutique en ligne B2B (principalement Intergroupe/Bureaux centraux et autres commandes en gros) pour le mois d'octobre s'élèvent à 565 693 \$, et les ventes B2C (particuliers) à 255 339 \$.

*Livres numériques* : Les ventes brutes totales de livres numériques jusqu'en octobre s'élèvent à 182 948 \$, avec 46 848 unités distribuées.

*Renouvellement de licences* : L'Australie, la Belgique, le Chili, la Finlande, la Lettonie et le Mexique ont demandé un renouvellement de licence ; les renouvellements de licence pour la Bolivie, la Colombie, l'Équateur, la Grande-Bretagne, la Lituanie, la Thaïlande et la Turquie sont en cours. D'autres activités internationales notables d'octroi de licences et de traduction sont en cours : Bahreïn, Cuba, Danemark, Hongrie, Iran, Islande, Inde, Russie et Ukraine.

*Notre grande responsabilité : une sélection de discours de Bill W. à la Conférence des Services généraux – 1951-1970*: la disponibilité des livres achevés en anglais, en français et en espagnol est estimée en bonne voie pour la mi-avril 2019.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des Publications :

- Que la politique d'A.A.W.S. sur l'édition des Publications, telle que modifiée, soit transmise au Comité du Conseil sur les Publications et au Comité des Publications de la Conférence de 2019 pour examen.

- Que le prix de vente de *Notre grande responsabilité : une sélection de discours de Bill W. à la Conférence des Services généraux – 1951-1970* soit de \$10.00 (US) dans les trois langues.

## Technologie/Communications/Services (TCS)

Le Comité du TCS a passé en revue les procès-verbaux du Comité du site Web du BSG.

Des rapports verbaux ont été présentés par le directeur des Services TI et de l'affection du Service aux Groupes. Le directeur des services des technologies de l'information a fait remarquer que plusieurs départements sont en train d'examiner leurs scénarios de tests et qu'il y aura de nombreux tests pendant les Fêtes. La conversion des données est en cours et l'intégration de l'entrepôt est en cours. L'intégration du Grapevine est prévue pour la phase 2 du projet. Le membre du personnel affecté au Service aux groupes a fait état d'un nouvel intergroupe linguistique composé de membres Sourds du centre du Texas et d'une demande de l'organisation des "AA séculiers" d'être inscrit à titre de contact international spécial. Il a également rendu compte d'une réunion avec le Comité directeur de l'intergroupe de New York, au cours de laquelle il a fait part de ses préoccupations quant au fait que l'ajout de la technologie de recherche de réunions à aa.org dans le cadre du remaniement proposé pourrait diminuer leurs ventes en ligne des publications et leurs contributions.

Le directeur général a également fait le point verbalement sur l'avancement de la conception du site Web et du projet concernant l'application de la technologie Meeting Guide. Il a été signalé que le contrat avec le fournisseur du site Web a été résilié; néanmoins, il y a beaucoup d'actifs provenant du travail avec le fournisseur qui seront transférables à un nouveau fournisseur lorsqu'il sera identifié. Le directeur général a également fait rapport sur l'application AAWS en indiquant qu'elle serait lancée avant le site Web et qu'elle serait conçue pour fournir l'essentiel avec un cadre pour soutenir les mises à jour importantes. Il a été suggéré que l'application contienne suffisamment de composantes pour attirer l'attention de ses utilisateurs lors du lancement initial.

Le directeur de l'administration et des services du personnel a indiqué que d'ici la fin janvier, le conseiller juridique fournirait une politique générale de protection de la vie privée couvrant AAWS et AA Grapevine. Cette politique serait nécessaire pour protéger un panier d'achat partagé entre les deux

sociétés et les inscriptions internationales au Congrès international de 2020.

Le Bureau a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité du TCS :

- Que le point à l'ordre du jour de la Conférence des Services généraux proposé concernant le retrait de la chaîne YouTube des Services mondiaux des Alcooliques anonymes soit transmis au Comité du Conseil sur l'Information publique.

## Audit Interne

Les matrices RACI des administrateurs et de la direction sont toujours en cours, et devraient être achevées en janvier 2019. Six mesures décrites dans le procès-verbal du 14 septembre 2018 du comité sont en cours d'élaboration et un plan visant à compléter le plan d'intervention en cas d'urgence d'A.A.W.S. - Plan de continuité des activités, y compris un calendrier avec les dates d'achèvement, a été présenté à la direction. Le comité a reçu l'examen annuel de la couverture d'assurance. L'équipe de gestion a convenu d'élaborer un rapport pour revue par le comité d'une liste complète des vérifications en cours ou prévues, des évaluations des lacunes ou des examens des consultants qui sont effectués dans les délais prévus au BSG. Le Comité a examiné une note de service faisant le point sur les mesures prises par la direction du BSG pour retenir les services de conseillers juridiques externes afin d'examiner le travail du Comité à ce jour relativement aux points de vérification identifiés pour quatre secteurs fonctionnels : directeurs des finances, des ressources humaines et de la gestion.

## Activités Complémentaires

*Le Comité ad hoc sur les prix, les rabais et la distribution (également connu sous le nom de projet DELTA) :* Le conseil a discuté d'une mise à jour et de recommandations concernant les rabais, les frais d'expédition et de manutention et les procédures de traitement des commandes. Les discussions se poursuivront lors de réunions ultérieures.