

Resumen de A.A.W.S.

7 de diciembre de 2018

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 7 de diciembre de 2018, en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, NY, NY 10115. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración — A principios de diciembre el Equipo Directivo interno de la OSG efectuó un taller diseñado para fomentar el espíritu de equipo, parte de una serie de tales eventos, con un facilitador externo. Además, los supervisores, gerentes de departamentos, administradores y personal de la OSG se reunieron con Impact Collaborative (IC) para revisar los procedimientos para completar la encuesta de comunicaciones que IC ha preparado para recoger información importante para el desarrollo del plan trienal de comunicaciones en el que está trabajando para la Junta de Servicios Generales.

Servicios administrativos — El personal de Registros está preparándose para actualizar los registros para que reflejen la rotación de los puestos de servicio de área en 2019; en colaboración con IT, el personal de Registros sigue limpiando la base de datos en preparación para la inmigración de datos a la nueva base de datos de ERP.

Archivos Históricos — Se ha creado una nueva exhibición que documenta la historia de la redacción de los Doce Pasos para conmemorar el 80° aniversario de los Pasos (diciembre de 1938); se creó una exhibición parecida para conmemorar el 80° aniversario de la Junta de Servicios Generales (agosto 1938).

Recursos humanos — Se han incorporado algunos empleados temporales para ayudar con los servicios de apoyo y el servicio de ayuda técnica de IT. Se ha iniciado la inscripción en los planes médicos y dentales de los empleados.

Servicios de tecnología de la información — Se han completado los ensayos de la mayoría de los módulos relacionados con el ERP y se ha empezado la instrucción en la aceptación de los usuarios.

Viajes en noviembre-diciembre:

9-11 de noviembre: Convención del Comité del Oriente Medio de Alcohólicos Anónimos (MERCAA por sus siglas en inglés), Dubai, UAE.

16-18 de noviembre: Foro Regional del Sudeste, Sterling, VA.

Informe del Personal

Accesibilidades/LIM — El personal está revisando los comentarios y sugerencias solicitados a la Comunidad referentes a la tecnología para los sordos y duros de oído, formas de reducir las barreras al acceso enfrentadas por los miembros sordos y duros de oído, y actividades en comunidades remotas o desatendidas.

Servicios de comunicación — Este despacho sigue ocupado en tres proyectos importantes: diseño del sitio web; desarrollo del canal de You Tube, y la app de la Guía de Reuniones.

Conferencia — El coordinador de la Conferencia y la directora de IT están colaborando en la reorganización del cuadro de mandos de la Conferencia, basándose en comentarios y sugerencias hechos por los miembros de la Conferencia.

CCP/Tratamiento — Este despacho ha recibido recientemente noticias y comentarios de parte de profesionales referentes a lo efectivo que A.A. ha sido para sus trabajos; un neurólogo comenta que en los meses recién pasados ha distribuido 60-70 ejemplares de “¿Se cree usted diferente?”, folleto que le parece muy efectivo para algunos pacientes suyos.

Servicios a los Grupos — Se han preparado materiales para los visitantes a la OSG y otras personas para informarles que la oficina ya no va a vender literatura en el sitio debido a las políticas del edificio que restringen la venta o entrega de materiales en el edificio. Se seguirán las operaciones normales de envío y la oficina va a sugerir a los interesados que se dirijan a la Asociación de Intergrupos de A.A. para hacer sus compras.

Internacional — La 25ª Reunión de Servicio Mundial tuvo lugar en Durban, Sudáfrica, del 7 al 11 de octubre. La versión impresa del Informe Final de la 25ª RSM está en preparación y se va a publicar nuevamente una versión digital con anonimato protegido en aa.org y en el cuadro de mandos de la RSM. La 26ª RSM tendrá lugar en Rye Brook, NY justo antes del fin de semana de la Junta de Servicios Generales en octubre de 2020, con el lema de “El propósito de nuestro servicio: la sobriedad al alcance de todos”.

Convención Internacional — Va aumentando el número de solicitudes de información que nos llegan acerca de la Convención Internacional de 2020 y se prevé que se abrirá la inscripción hacia finales de 2019.

Literatura — Se han recibido los curriculum vitae de

candidatos a miembros de comité nombrado del Comité de Literatura de los custodios, y se propondrá un candidato al Comité de Nombramientos de los custodios en enero de 2019.

Nombramientos — Se realizarán las entrevistas de los candidatos a custodio de Clase A durante el fin de semana de la junta en enero de 2019; se han recibido los curriculum vitae de los candidatos a custodios de Clase B regionales (Nordeste y Sudoeste) y custodio general/Canadá en preparación para las elecciones que se efectuarán en la Conferencia de Servicios Generales de 2019.

Información Pública — El despacho de IP ha estado revisando todos los materiales de servicio de Información Pública con el fin de actualizar el lenguaje y el enfoque.

Foros Regionales — El Foro Regional del Sudeste se celebró del 16 al 18 de noviembre. Se siguen haciendo planes para los Foros Regionales de 2020-2012 en estrecha cooperación con el departamento de METS. Se ha programado un foro local para 2020.

Finanzas

Para los diez meses terminados el 31 de octubre de 2018, las ventas brutas fueron \$356,688 o 3.02% superiores a lo presupuestado, las contribuciones fueron \$144,715 o 2.24% superiores a lo presupuestado y los gastos totales de operaciones fueron \$327,112 o 2.32% superiores a lo presupuestado. La ganancia neta para los diez meses fue \$287,642 comparada con una ganancia neta presupuestada de \$142,933.

Se observaron las siguientes variaciones para los diez meses:

La línea de salario fue \$219,192 (3.70%) superior a lo presupuestado y \$675,536 (12.36%) superior a la de los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2017. Una parte de esta variación se debe a tener más puestos de trabajo en los diez primeros meses de 2018 comparado con el mismo período del año anterior.

Los otros gastos de impresión son \$61,053 inferiores a los del año pasado y \$66,894 inferiores a lo presupuestado. Envíos y Trabajo fueron \$17,789 inferiores a los del año pasado. Los gastos de franqueo fueron \$46,228 inferiores a los del año pasado debido principalmente a que el catálogo se imprimió y se envió el año pasado.

La línea de Servicios Editoriales es superior en 2018 en \$95,366 comparada con 2017 debido al proyecto de ASL realizado a principios de este año. Los gastos de venta son \$239,969 inferiores a los del pasado año debido principalmente a haber imprimido el catálogo en los diez primeros meses del año pasado, con \$185,000 de este ahorro debido a gastos inferiores de tarifas de procesamiento de las tarjetas de crédito.

Los honorarios de profesionales son \$52,591 superiores a lo presupuestado y \$76,196 inferiores a los de 2017. El acuerdo del pago de \$135,000 por el asunto del manuscrito es la razón para estar por encima del presupuesto en los diez primeros meses de 2018.

Los Servicios Contratados son \$4,655 inferiores a lo presupuestado y superiores en \$32,962 a los del año pasado.

Los gastos y servicio de oficina son \$74,783 (23.98%) su-

periores a lo presupuestado y \$135,135 (53.74%) superiores a los del año pasado. Estas variaciones se deben principalmente a que los costos audiovisuales de la Conferencia son superiores este año comparados con el año pasado.

Los gastos de Viajes, Reuniones y Alojamiento son \$422,377 (51.87%) superiores a los del año pasado debido a que la Conferencia se celebró en Rye el año pasado y en la ciudad de Nueva York este año, y la Reunión de Servicio Mundial también se realizó este año.

El informe del análisis de ventas muestra que se vendieron 12,710 unidades del Libro Grande más que el año pasado y que las ventas de *Reflexiones Diarias* son superiores en 9,662 unidades comparadas con el año pasado.

Automantenimiento: El comité consideró preparar un informe sobre el impacto de la Séptima Tradición que podría incluir algunas historias acerca de la gente que se ha beneficiado por la forma en que las contribuciones están sufragando nuestros diversos servicios, así como nuestro nivel de automantenimiento.

Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

Ventas brutas: Las ventas brutas en octubre son superiores a las presupuestadas, con unas ventas brutas de \$1,357,089, lo cual representa una variación positiva de \$200,644 o 17.35% con respecto al presupuesto de \$1,023,808.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de octubre asciende a \$821,032. El total de pedidos en línea para el mes de octubre es de 1,584 o 63.13% del total de pedidos. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) para el mes de septiembre ascienden a \$565,693, y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$255,339.

Libros digitales: El total de ventas de libros digitales hasta el fin de octubre asciende a \$182,948, con 46,848 unidades distribuidas.

Renovación de licencias: Australia, Bélgica, Chile, Finlandia, Letonia y México han solicitado renovación de licencias; están en proceso las renovaciones de licencias para Bolivia, Colombia, Ecuador, Gran Bretaña, Lituania, Tailandia y Turquía. Otras actividades notables de licencias internacionales y traducción se están realizando en: Bahrain, Cuba, Dinamarca, Hungría, Irán, Islandia, India, Rusia y Ucrania.

Nuestra gran responsabilidad: Selección de charlas de Bill W. a la Conferencia de Servicios Generales, 1951-1971: Se calcula que los libros terminados estarán disponibles en inglés, español y francés para mediados de abril de 2019.

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de Publicaciones:

- Que la política de A.A.W.S. sobre la Publicación de literatura, según está enmendada, se remita al Comité de Literatura de los custodios y al Comité de Literatura de la Conferencia de 2019 para su revisión.
- Que el precio de venta de *Nuestra gran responsabilidad: Selección de charlas de Bill W. a la Conferencia de Servicios Generales*,

1951-1971 sea de \$10.00 en los tres idiomas.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de sitio web de la OSG.

La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos presentaron informes orales. La directora de servicios de IT indicó que varios departamentos están en el proceso de revisar sus guiones de prueba y se realizarán muchas pruebas durante las fiestas. Está en marcha la conversión de datos y está en proceso la integración de almacenaje. La integración de Grapevine está planeada para la fase 2 del proyecto. El miembro del personal encargado de Servicios a los Grupos informó sobre un nuevo intergrupo lingüístico compuesto de miembros sordos en Texas; una petición de la organización "Secular A.A." para ser incluida en la lista como Contacto Internacional Especial. También informó sobre una reunión con el Comité directivo del Intergrupo de Nueva York en la que expresaron su inquietud de que añadir tecnología para buscar reuniones a aa.org como parte del propuesto rediseño puede disminuir sus ventas de literatura y contribuciones en línea.

También presentaron informes orales el gerente general y el director de administración y servicios acerca de los progresos realizados en el diseño del sitio web e implementación de la app con tecnología de buscador de reuniones. Se informó de que el contrato con la compañía de sitio web fue cancelado; no obstante, hay muchos aspectos del trabajo con esta compañía que serán transferibles a una nueva compañía cuando se encuentre una apropiada. El gerente general también informó sobre la app de A.A.W.S. e indicó que se lanzaría antes que el sitio web y será diseñada para proporcionar los puntos esenciales con un marco de apoyo de actualizaciones importantes. Se sugirió que la app contenga suficientes componentes para captar la atención de sus usuarios en el lanzamiento inicial.

El director de servicios de administración y personal in-

formó que para final de enero el asesor legal proporcionará una política de privacidad general para cubrir a A.A.W.S. y AA Grapevine. Esta política será necesaria para proteger un carrito de compra compartido por las dos corporaciones y las inscripciones internacionales para la Convención Internacional de 2020.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de TCS:

- Que el punto de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales para eliminar el canal de YouTube de A.A.W.S. se remita al Comité de Información Pública de los custodios.

Auditoría Interna

Las matrices RACI de directores y administración siguen en proceso, y se espera que estén terminadas en enero de 2019. Seis acciones enumeradas en las actas del 14 de septiembre de 2018 del comité están progresando y se planea completar el Plan de A.A.W.S. de recuperación después de un desastre, incluyendo un horario con fechas de finalización que fue presentado a la administración. El comité recibió la revisión anual de Cobertura de Seguro. El equipo de administración acordó preparar un informe con una lista completa de las auditorías actuales o planeadas, evaluaciones de deficiencias o revisiones de asesores que están programadas en la OSG para supervisión del comité. El comité revisó un memorándum que ofrecía una actualización referente a la acción de la administración de la OSG de contratar un asesor externo para revisar el trabajo del comité hasta la fecha relacionado con puntos de la auditoría para las cuatro áreas funcionales: Directores, Finanzas, Recursos Humanos y Administración.

Otros actividades

Comité ad hoc sobre precios, distribución y descuentos (también conocido como Proyecto DELTA): La junta habló sobre una actualización y recomendaciones referentes a descuentos, cargos de envío y tramitación y procedimientos de tramitación de pedidos. Seguirán las conversaciones en reuniones posteriores.