

Resumen de A.A.W.S.

26 de junio de 2019

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 28 de junio de 2019, en el hotel Crowne Plaza Times Square de la ciudad de Nueva York. Cathy B., coordinadora de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración – Estamos en las últimas semanas del proyecto de implementación de ERP NetSuite. La fecha de lanzamiento es la semana del 5 de agosto de 2019. La implementación del sistema, que se realizará durante e inmediatamente después del fin de semana de la Junta de Servicios Generales de julio, es la máxima prioridad de la organización en este momento.

Desde la conclusión de la 69ª Conferencia de Servicios Generales, la oficina se ha dedicado a la implementación de las Acciones Recomendables y el intercambio de los informes de los comités para darles seguimiento. El primer libro original publicado por A.A. World Services en casi 30 años, Nuestra gran responsabilidad, se ha publicado en español, inglés y francés. (Las cifras de ventas aparecen en el informe del Comité de Finanzas.) Se siguen realizando las iniciativas de comunicaciones estratégicas de la Junta de Servicios Generales. En julio se presentará a la Junta de Servicios Generales un borrador de un plan estratégico de comunicaciones trienal. La planificación para la Convención Internacional de 2020 sigue según lo previsto, con la celebración a solamente un año. Se han contratado dos nuevos miembros del personal de la OSG: Brenda Brown, antiguamente del Intergrupo de Memphis, e Irene Donoso, antigua editora de La Viña; ambas entrarán en funciones en julio. Se sigue recogiendo información referente a la propuesta adquisición de otros 5,000 pies cuadrados de espacio de oficina en el octavo piso de 475 Riverside Drive.

Servicios de tecnología de la información – Además de apoyar la implementación de ERP, el equipo de Servicios de IT continúa mejorando la conectividad con nuestros servidores alojados y reduciendo el número de servidores activos. Como consecuencia de la Auditoría de IT, las computadoras y los portátiles se están actualizando para incorporar codificación del disco duro y aumentar memoria según se necesite.

Archivos Históricos – Hasta la fecha el personal de los Archivos Históricos ha respondido a aproximadamente 625 solicitudes de información y adquirido 67 nuevos artículos, tanto impresos como digitales. Se publicó en mayo una nueva impresión del Libro de Trabajo de Archivos Históricos, junto con un nuevo documento de servicio titulado “Lista de chequeo de Archivos Históricos: una guía rápida para los archivistas de A.A. locales”.

Recursos humanos – Todos los empleados han tenido que tomar un cursillo de cumplimiento acerca de la prevención del Acoso Sexual por medio de un portal de RH en línea. El Día de Reconocimiento de los Empleados tuvo lugar en Rye Playland – una excursión llena de actividades divertidas y diseñadas para fortalecer el espíritu de equipo, seguido por una Ceremonia de Reconocimiento de Empleados para conmemorar aniversarios de servicio y otorgar premios de reconocimiento. Además, el departamento está en el proceso de evaluar opciones para la próxima renovación de seguros.

Viajes mayo-junio:

31 de mayo-2 de junio: Foro Regional del Nordeste, Tarrytown, NY.

5 al 10 de junio: Reunión de Servicio Subsahariana, Johannesburgo, Sudáfrica.

Informe del Personal

Accesibilidades/LIM – Nos Este despacho está trabajando para implementar los cambios en el material de servicios de Accesibilidades revisados y aprobados por el Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento y Accesibilidades de los custodios. Estos cambios sirven para diferenciar entre los sordos y los duros de oído y para actualizar el material recalando la necesidad de ayudar a los alcohólicos con problemas de audición a participar en los Tres Legados.

Conferencia – Se produjo y se distribuyó a los miembros de la Conferencia un informe interino electrónico (con el anonimato protegido) acerca de la 69ª Conferencia para ayudar a los delegados a preparar su informes debido a que se celebró la Conferencia relativamente tarde este año. Se está enviando a los delegados una solicitud de comentarios y sugerencias acerca de la siguiente pregunta relacionada con el Plan Estratégico de la Junta de Servicios Generales: En su área, ¿cuáles son las poblaciones infrarepresentadas de alcohólicos enfermos en las que el área debería enfocar sus esfuerzos para llevar el mensaje de A.A.?

CCP/Tratamiento – El despacho de CCP está trabajando en el número de verano de 2019 del boletín Acerca de A.A. Hasta la fecha, hemos coordinado 12 exhibiciones nacionales y coordinaremos otras 16 en 2019. El despacho de Tratamiento ha compartido experiencia recogida con los comités locales interesados en dar presentaciones acerca del apadrinamiento

en entornos de Tratamiento.

Correccionales – Después de recibir una respuesta positiva a una comunicación dirigida a los coordinadores de área de comités de correccionales/unir las orillas en la que se informaba sobre la escasez de miembros dispuestos a escribir a reclusos por medio del SCC, 200 reclusos recibieron un correspondiente de afuera y ya no hay una lista de espera.

Internacional – La OSG de México ha publicado una traducción al español con anonimato protegido del Informe Final de la 25ª Reunión de Servicio Mundial la cual aparece ahora en el sitio web de A.A.

Convención Internacional de 2010 – Se publicó en el número de verano de *Box 4-5-9* un artículo acerca de la celebración del 85º aniversario de A.A. en la Convención Internacional de 2010 en Detroit. También aparecerá en *Box 4-5-9* un recordatorio de que se abrirá la Inscripción para la convención el 9 de septiembre de 2019.

Literatura – Están ya en curso la selección del productor y los conceptos de producción para actualizar el video “Su OSG, A.A. Grapevine y la Estructura de Servicios Generales”. Este proyecto se está desarrollando junto con un video de introducción a los Foros Regionales y el despacho de Foros Regionales. El combinar los proyectos nos ofrece la posibilidad de crear un diseño de producción que hará posible utilizar las mismas imágenes en ambos videos y también en proyectos futuros.

Nombramientos – Se han enviado a los delegados y a los oficiales de comité apropiados de las Regiones Oeste Central y Oeste del Canadá noticias de las vacantes de custodia regional que se producirán después de la Conferencia de Servicios Generales 2020.

Información Pública – Los comités de IP locales siguen pidiendo información acerca de los ASP para radio — cómo abordar a las emisoras locales y poner a los gerentes de las emisoras en contacto con la OSG para hacer arreglos para su transmisión. Se han hecho importantes actualizaciones al Libro de Trabajo de IP debido a contenido obsoleto.

Foros Regionales – El Foro Regional del Este Central tendrá lugar los días 12 al 14 de julio en el hotel Sheraton Detroit Metro Airport de Detroit, Michigan. Se siguen haciendo los preparativos para el Foro Regional de Oeste Central (16-18 de agosto) y el del Sudoeste (11-13 de octubre).

Finanzas

Para los cinco meses finalizados el 31 de mayo de 2019, los ingresos fueron un 3.67% superiores a lo presupuestado y 3.42% superiores a los de los cinco meses finalizados el 31 de mayo de 2018. Los gastos de operaciones fueron un 4.68% superiores a lo presupuestado y 9.83% superiores a los del año pasado.

Las contribuciones reales para los cinco meses finalizados el 31 de mayo de 2019 fueron de \$3,435,535, un 4.76% superiores a lo presupuestado y 4.76% superiores a las de los cinco meses finalizados el 31 de mayo de 2018. Las contribuciones en línea para los cinco primeros meses de 2019 ascendieron a \$373,706. Esto se compara con \$369,067 en 2018, \$333,480 en 2017, 212,908 en 2016, y \$179,449 en 2015. Para los cinco primeros meses de 2019 las contribuciones en línea represen-

tan el 10.94% del total de contribuciones.

Hubo una amplia discusión sobre las cantidades de los honorarios profesionales y servicio contratados en las líneas de los estados financieros. Los honorarios profesionales son \$178,533 (119.02%) superiores a lo presupuestado y \$36,855 (12.64%) superiores a los de 2018. Estas variaciones están causadas principalmente por revisiones de contrato que son superiores a lo presupuestado en \$96,347 para los cinco primeros meses de este año y \$52,236 superiores a las del año pasado. También hay honorarios adicionales de abogados (asesoría general) que son \$100,150 superiores a lo presupuestado comparado con \$80,961 superiores a las del pasado año. Los Servicios Contratados son superiores a lo presupuestado en \$323,686 (46.24%) y también \$465,642 (83.44%) superiores a los del año pasado. Estas variaciones están afectadas por costos de ERP que son \$317,956 superiores a lo presupuestado.

Los nuevos miembros del Comité ad hoc de Automantenimiento son Beau B., Carolyn W. y Mary C. El comité invitará a un miembro de la Junta de Grapevine a unirse al comité.

El nuevo libro, Nuestra gran responsabilidad, ha registrado unas ventas de \$91,900 en su primer mes.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Finanzas:

- Que se pida una retirada de \$1,000,000 del Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales para ayudar con las necesidades actuales de flujo de efectivo, y los fondos se reembolsarán para el 31 de diciembre de 2019.

Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

Ventas brutas: Las ventas brutas para mayo son inferiores a lo presupuestado con unas ventas brutas reales de \$1,259,619, lo cual es una variación negativa de \$73,793 o 5.53% respecto al presupuesto de \$1,333,412.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (tiendas en línea de A.A.W.S.) para mayo asciende a \$815,455, lo cual representa aproximadamente el 65.49% del total de ventas de la compañía. El total de pedidos en línea para mayo es de 1,844, que representa el 74.06% del total de pedidos. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente Intergrupos/ Oficinas Centrales y otros pedidos al por mayor) para el mes de mayo ascienden a \$558,303 y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$257,152.

Libros digitales: El total de ventas brutas de libros digitales hasta el final de mayo de 2019 asciende a \$87,986, con 22,627 unidades distribuidas.

Noticias sobre los audiolibros – Las revisiones del Libro Grande, “Doce y Doce” y *Viviendo Sobrio* ya están terminadas/ aprobadas. Los archivos de audiolibros en francés están en la fase de revisión editorial.

Lenguaje por señas americano – Videos del Libro Grande y el “Doce y Doce”: Los videos revisados con subtítulos actualizados están siendo revisados. Los audios se están actualizando con los archivos de audio aprobados de las grabaciones

de audiolibros.

Proyecto de audio de Doce Conceptos para el Servicio Mundial – Las versiones en inglés, español y francés están aprobadas y se encuentran en la fase de post-producción para publicación en aa.org.

Videos de Jóvenes (DV-10) se titula ahora “Joven y sobrio en A.A.; de la bebida a la recuperación” – Los subtítulos para las versiones en inglés, español y francés están completados y aprobados y deben estar en los almacenes en 4-6 semanas.

Nuestra gran responsabilidad: una selección de las charlas de Bill ante la Conferencia de Servicios Generales, 1951-1971: La fecha de publicación oficial fue el 7 de mayo de 2019.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Publicaciones:

- Que al libro de recuerdo de la Convención Internacional del 2020 se le ponga el precio de \$12.00 por unidad en inglés, español y francés.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó la Composición, Alcance y Procedimientos de TCS y pidió que el secretario vuelva con una revisión que refleje una gama más amplia de tecnología en su terminología. El comité también revisó la Composición, Alcance y Procedimientos del sitio Web y sugirió que se considere el impacto del futuro Departamento de Comunicaciones en la Composición, Alcance y Procedimientos, y que continúen las consideraciones en julio.

La directora de Servicios de IT y la persona asignada al despacho de Servicios a los Grupos presentaron informes. La directora de Servicios de IT indicó que el proyecto de ERP está en sus últimos meses. Los empleados están trabajando este mes en pruebas suplementarias de aceptación de usuarios y valoración de datos. Se están haciendo continuas actualizaciones a las computadoras y portátiles para Windows v10 y para cifrado de disco duro. Además, se instalarán dispositivos de estado sólido y memoria adicional en las computadoras que las requieran.

El miembro del personal asignado a Servicios a los Grupos informó que se están actualizando algunos artículos de servicio. La próxima llamada con los representantes del Seminario de Intergrupos/Oficinas Centrales/A.A.W.S./AAGV se efectuará a principios de julio. Se informará sobre las actualizaciones sobre ERP y la Meeting Guide App y se compartirá acerca de las Acciones Recomendables de la 69ª Conferencia de Servicios Generales.

La coordinadora de Servicios de Comunicación presentó un informe sobre el diseño del sitio web y progresos en las app

desde la última reunión de TCS en marzo. El informe se enfocó en el progreso del diseño del sitio web destacando el lanzamiento en mayo, reunión de revisión de estrategia en junio, reorganización de contenido en curso y revisiones del mapa de sitio. El progreso de la Meeting Guide app destacó la terminación de volver a escribir el código, tipo de organización refinada, añadidura de Reflexiones Diarias, una nueva característica de búsqueda, pruebas de usuario y continuar con la internacionalización.

El comité revisó y consideró un informe de progreso de YouTube y de LegitScript/Google Ads y pidió que el secretario siga adelante con la aplicación de LegitScript.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de TCS:

- Que los informes del primer trimestre de 2019 sobre las actividades y analíticas del sitio web de A.A. de la OSG desde enero hasta el final de marzo de 2019 se remitan al Comité de Información Pública de los custodios tal como fueron presentados.

Auditoría Interna

El comité revisó la Auditoría Financiera de 2018 hecha por Marks Paneth. Los auditores no notaron ninguna área o cuestión problemáticas con implicaciones fiscales o legales. La auditoría ha sido entregada al Comité de Auditoría de los custodios y a todos los miembros de la JSG. El Departamento de Finanzas de la OSG y el tesorero de la Junta de Servicios Generales están respondiendo a las recomendaciones de los auditores referentes a la parte de la auditoría correspondiente a A.A.W.S.

El comité recibió un resumen del Plan de Respuesta en Emergencias-Continuidad de Funciones de A.A.W.S. y convino en que es una prioridad instituir un nuevo plan. Se ha contratado a un gerente de proyectos para este servicio.

El comité hizo notar que nuestro asesor legal está creando una política general de privacidad para A.A.W.S., AA Grapevine y la Junta de Servicios Generales y comprobará si la política abordará todos los asuntos que tienen que ver con la privacidad. Una vez que la política esté en vigor, el comité se enfocará en implementar un programa de auditoría enfocado en la privacidad.

El comité acordó considerar los asuntos de gestión de proveedores en su próxima reunión, incluyendo observancia de PCI, cumplimiento con las normas de trabajo y seguros, compensación de trabajadores, propiedad de datos, y propiedad de contenido. El comité indicó que los requisitos de observancia se incluyen en los contratos actuales de proveedores de A.A.W.S. pero no en sus RFPs.