

Please direct all
communications to:

P.O. Box 459
Grand Central Station
New York, NY 10163
Fax: (212) 870-3003

MEMOR
ÁNDUM

A: Todos los miembros de la conferencia

DE: Scott H., presidente de la Junta de Servicios
Generales

FECHA: 12 de septiembre de 2025

Nuevo proceso de paquetes de la Junta

Se adjunta a este memorándum un formato revisado de lo que tradicionalmente hemos denominado «*actas de la Junta*». El intercambio de estas actas ha sido un tema de debate constante durante los últimos años. Recientemente se ha debatido en el Grupo de Trabajo de Comunicaciones Interfuncionales, que sugirió que se diera prioridad a esta cuestión y ofreció un resumen de sus debates a la Junta para su consideración.

Tras revisar las aportaciones tanto del Grupo de Trabajo como de los miembros de la Conferencia, la Junta ha decidido actualizar sus procesos a modo de prueba. El formato adjunto refleja nuestros esfuerzos por abordar preocupaciones de larga data y mejorar la comunicación.

Cambios clave

- **Informes anónimos del comité:** Los informes del comité de fideicomisarios ahora serán anónimos para facilitar su distribución. Estos informes no incluirán las recomendaciones del comité para evitar confusiones con respecto a los puntos que aún no han sido aprobados por la Junta.
- **Decisiones de la Junta:** Todas las decisiones aprobadas por la Junta se documentarán en las actas de la Junta.
- **Directrices de distribución:** Estos paquetes están destinados exclusivamente a los miembros de la Conferencia. Aunque usted puede optar por compartir la información relevante como parte de su función, le rogamos que no reenvíe directamente los paquetes.
- **Plazo de publicación:** Nuestro objetivo es publicar estos materiales en OnBoard aproximadamente tres semanas después de cada fin de semana de la Junta. Tenga en cuenta que este plazo puede verse afectado por factores como la carga de trabajo, los foros regionales y la disponibilidad del personal.
- **Cadencia de los informes trimestrales:** También estamos trabajando para regularizar la periodicidad de la publicación del informe trimestral, aunque esto está sujeto a dificultades de programación similares.

Notas adicionales

- **Función de los administradores regionales:** Este proceso no cambia la función fundamental de los administradores regionales en la comunicación. Su objetivo es reducir su carga de trabajo y garantizar la paridad en la información compartida.
- **Traducción:** Los comités locales se encargarán de traducir estos paquetes. La Junta ha determinado que este es el enfoque más eficiente en términos de tiempo y costes, en consonancia con la práctica habitual.
- **Periodo de prueba:** Se trata de un proceso de prueba. La Junta evaluará su impacto en la eficiencia de la comunicación y la carga de trabajo, en particular para el personal y los miembros de la Junta.

Gracias por su continuo apoyo y compromiso.