



## Área 15 Sur de la Florida

### 2025 Comité de Servicios Generales 2026

Sur de la Florida, Las Bahamas, Islas Vírgenes Americanas, Islas Vírgenes  
Británicas, Antigua, San Martín e Islas Caimán

Reunión de Trabajo del 1er Trimestre, – 11 de Enero, 2025

Fort Lauderdale Marriot Coral Springs – Auspiciada por C. Coord. de Trimestrales

Esta Reunión Cerrada es únicamente para miembros.

**Interpretación disponible en Lenguaje a Señas y Español**

#### Delegada

Lisa D.

[delegate@area15aa.org](mailto:delegate@area15aa.org)

#### Delegada Alternativa

Donna W.

[altdelegate@area15aa.org](mailto:altdelegate@area15aa.org)

#### Coordinadora

Bronwyn F.

[chair@area15aa.org](mailto:chair@area15aa.org)

#### Tesorero

Alan T.

[treasurer@area15aa.org](mailto:treasurer@area15aa.org)

#### Registradora

Lea A.

[registrar@area15aa.org](mailto:registrar@area15aa.org)

#### Secretario de Actas

Paul M.

[secretary@area15aa.org](mailto:secretary@area15aa.org)

1. Apertura con un momento de Silencio seguido de La Oración de la Serenidad
  - A. Preámbulo
  - B. Lectura de las 12 Tradiciones
  - C. Lectura de los 12 Conceptos
2. Comentarios de la Coordinadora
3. Registradora: Pasa Lista
4. Secretaria de Actas
5. Reporte del Tesorero
6. Reporte Com. Finanzas (**Desp. Reporte Cierre Cont. Votos**)
7. Reporte de la Delegada
8. Reporte de la Delegada Alternativa
9. Comité Coordinador de Trimestrales
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
10. **Asuntos Anteriores:** Ninguno
11. **Asuntos Nuevos-** (*Vea abajo*)
12. Comité Ad Hoc (Temporal/Especial)
  - A. Coodinador(es)
13. Comité de Tecnología
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
14. Comité de Divulgación:
  - A. Coordinadora
  - B. Secretario/Tesorero
15. Comité de Comunidades Remotas:
  - A. Coordinador
  - B. Secretaria/Tesorera
16. Comité de la Convención Estatal Área 15:
  - A. Coordinador
  - B. Secretaria/Tesorera
17. Comité Lingüístico Hispano:
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
18. Comité del Sitio Web:
  - A. Coordinadora
  - B. Secretaria/Tesorera
19. Comité de Literatura:
  - A. Coordinadora
  - B. Secretaria/Tesorera
20. Comité de Accesibilidad:
  - A. Coordinadora
  - B. Secretario/Tesorero

Bron F.  
Lea A.  
Paul M.  
Alan T.  
Jim G.  
Lisa D.  
Donna W.

Tom S.  
JoAnn B.

Bree H./Greg A.

Vacante  
Vacante

Dee G.  
Ed C.

Tania W.  
Fawn S.

Donna W.  
Karen V.

Salud P.  
Carlos C.

Jean S.  
Brennan C.

Cindy L.  
Teresa G.

Carol H.  
Vacante

- |   |              |
|---|--------------|
| 21. Comité de Acuerdos y Procedimientos Vigentes:                                 |              |
| A. Coordinador  | Tom W.       |
| B. Secretaria/Tesorera  | Amy G.       |
| 22. Comité de Oficinas Centrales/Intergrupo:                                      |              |
| A. Coordinadora   | Dante G.     |
| 23. Comité del Información al Público y Cooperación con la Comunidad Profesional: | Brennan C.   |
| A. Coordinadora   | Jacque T.    |
| B. Secretario/Tesorero  | Andrew G.    |
| 24. Comité de Archivos:   |              |
| A. Coordinador  | Gina L.      |
| B. Secretario/Tesorero  | Annemarie G. |
| 25. Comité de Centros de Tratamiento:   |              |
| A. Coordinador  | Allan D.     |
| B. Secretario/Tesorero  | Chris U.     |
| 26. Comité de Instituciones Correccionales:                                       |              |
| A. Coordinador  | Larry B.     |
| B. Secretario/Tesorero  | Rick G.      |
| 27. Comité de Grapèvine/La Viña:  |              |
| A. Coordinador  | Jane K       |
| B. Secretario/Tesorero  | Carmen B     |
| 28. Reportes de los Coordinadores de Distrito                                     |              |

## 29. Cierre de la Reunión de Trabajo

### **Mociones en Asuntos Nuevos:**

#### **Moción A:**

El Distrito 2 presenta una moción al Área 15 solicitando que todas las Mociones presentadas a la Coordinadora del Área sean discutidas con el Comité de Acuerdos Vigentes del Área 15 con el autor de la moción, de manera proactiva antes de ser agregadas a la agenda de la Reunión de Trabajo de la Asamblea del Área. (por ejemplo: Acuerdos Vigentes tiene una reunión mensual donde se puede discutir esto). Presentado en nombre del Distrito 2 por Sophia C.

#### **Antecedentes A:**

Esto examinará proactivamente cualquier impacto en los acuerdos y procedimientos vigentes y emulará lo que hacemos actualmente con el comité de finanzas.

Según los acuerdos vigentes, el Área 15 solicita que cualquier moción que requiera fondos no presupuestados sea discutida con el Comité de Finanzas por el autor de la moción en persona, antes de que la moción sea presentada en la Reunión de Trabajo del Área del Sur de la Florida (Moción 604 04/2007) para determinar el impacto financiero y la disponibilidad de fondos antes de ser presentada. Esta moción extiende esa práctica para que incluya el impacto a los Acuerdos Vigentes. Esto debería resultar en mociones que requieran menos enmiendas y menos discusión de aclaraciones, ahorrando así un valioso tiempo en reuniones de trabajo del Área 15.

#### **Moción B:**

Que el Comité de Correccionales del Área 15 organice anualmente el Taller de Correccionales del Sur de Florida, incluida la posibilidad de que sea un taller híbrido, a un costo que no exceda la cantidad presupuestada actualmente de \$800. Si el costo de organización del taller aumentara en años futuros, el Comité Correccionales incluirá el aumento en su solicitud de presupuesto al Comité de Finanzas del Área 15 para el siguiente año calendario. Presentado por Larry B., Coordinador del Comité de Correccionales del Área 15, en nombre del Comité de Correccionales del Área 15

#### **Antecedentes B:**

Hemos estado alternando con el Área 14 ser anfitriones del Taller de Correccionales de la Florida durante varios años. El aumento de los costos (en parte debido al aumento en la participación de los miembros del Área 15) y

las dificultades con la logística nos llevan a creer que hacer talleres separados, pero híbridos, será más efectivo para llevar el mensaje de servicio en las instituciones correccionales del Área 15.

**Moción C:**

Crear un Comité Ad Hoc (el "Comité Ad Hoc") para preparar una propuesta para cambiar el formato de los Fines de Semana de las Trimestrales de Enero y Julio para reunirse como un Comité de Área (miembros según se define en los Acuerdos Vigentes), así como considerar y proponer cambios al horario de los Fines de Semana de las Trimestrales de Abril y Octubre, si se considera prudente.

COMPOSICIÓN: El Coordinador del Área 15 seleccionará a un Miembro del Comité de Distrito del Área 15 ("MCD") para que actúe como Coordinador del Comité Ad Hoc. El Coordinador del Área 15 seleccionará este Coordinador del Comité Ad Hoc dentro de los siete (7) días posteriores a la aprobación de esta Moción. El Comité Ad Hoc estará compuesto por los siguientes miembros del Área 15:

- \* Un Coordinador (MCD)

- \* Un MCD (de un distrito diferente al otro MCD)

- 4 Representantes de Servicios Generales ("RSGs") – seleccionados por el Coordinador del Comité (de cuatro distritos diferentes)

- \* El Coordinador del Comité de Coordinación de Trimestrales

- \* El Coordinador Actual del Comité de Acuerdos Vigentes

- \* Un Servidor de Área-seleccionado por el Coordinador del Comité

**ALCANCE:**

El Comité Ad Hoc preparará una propuesta por escrito, incluido un cronograma propuesto de eventos y el impacto financiero asociado para el Área 15, para cambiar los Fines de Semana Trimestrales de enero y julio (a partir de enero de 2027) de reunirse como Asamblea de Área a reunirse como Comité de Área (según lo definido por los Acuerdos Vigentes el cual actualmente se compone por: El Delegado del Área 15, Delegado Alt. del Área 15. Los Servidores del Área 15, Los MCDs del Área 15 (o MCAs en ausencia de los MCDs), Coordinadores de Distrito del Área 15 y Coordinadores de los Comités Permanentes del Área 15), así como cambiar el horario de los Fines de Semana de las Trimestrales de abril y octubre, pero no la composición de los asistentes a esos Fines de Semana de las Trimestrales.

El Comité Ad Hoc investigará lo siguiente:

1. Las opciones para modificar / cancelar los contratos hoteleros vigentes para los fines de semana afectados de las Trimestrales de enero y julio;
2. Las propuestas de hoteles/sedes adicionales;
3. Como brindar opciones virtuales para asistir a los fines de semana de las Trimestrales afectados, de enero y julio, que se incluirán en la propuesta del Comité Ad Hoc si se considera factible.;
4. Los cambios en los Acuerdos Vigentes para garantizar que solo se realicen trabajos de rutina durante los Fines de Semana de las Trimestrales afectados, de enero y Julio, con un reenfoque de esos fines de semana para que se hagan talleres, presentaciones y trabajo del Comité de Servicio del Área 15; y
5. Los cambios en el calendario de eventos para los fines de semana de las Trimestrales de abril y octubre.

**PROCEDIMIENTO:**

1. El Comité Ad Hoc se reunirá virtualmente y todas las reuniones se notificarán de acuerdo con los acuerdos vigentes para que asistan los miembros del Área 15, sin embargo, solo los miembros del Comité Ad Hoc tendrán voto.

2. La primera reunión del Comité Ad Hoc se llevará a cabo a más tardar el 31 de enero de 2026.
3. El Comité Ad Hoc presentará sus hallazgos y su propuesta al Área 15 en la Reunión Trimestral de Trabajo de abril de 2026, además de facilitar la publicación de estos en el sitio web del Área 15 a más tardar cinco (5) días hábiles después de la Reunión Trimestral de Trabajo de Abril de 2026.
4. El pleno votará sobre la propuesta en la Reunión de Trabajo de la Trimestral de julio de 2026.

**Antecedentes C:**

Al revisar los resultados de la Encuesta Trimestral del Subcomité del Comité de Coordinación de Trimestrales del Panel 73 del Área 15, se observaron varios temas clave, que incluyen: (1) la sobreprogramación y la redundancia fueron las principales preocupaciones; y (2) un fuerte deseo de rentabilidad, opciones híbridas y menos requisitos de presentarse en persona. Combinar esos hallazgos con los informes financieros más recientes presentados al Área 15 en la Reunión Trimestral de Trabajo de octubre de 2025, sería prudente que el pleno considerara cambiar la forma en que el Área 15 lleva a cabo sus Fines de Semana de las Trimestrales para abordar la necesidad expresa de las preocupaciones financieras del Área 15, así como la voluntad de sus miembros. El Comité Ad Hoc puede investigar y discutir a fondo los posibles cambios y utilizar sus recursos para preparar una propuesta para que el pleno la discuta, la devuelva a sus grupos y en última instancia, vote si la adopta. Presentado por Frank S., MCD, Distrito 8, y Bob H., MCD, Distrito 6

**Moción D:**

Que el Comité de Tecnología del Distrito 8 facilite y proporcione equipos para una Reunión de Trabajo Híbrida del Área 15 en Zoom, a modo de prueba. Esto incluiría la Revisión de la Agenda para la Conferencia de Servicios Generales o las Elecciones de Área, si corresponden ese mes. Este período de prueba se propone para 2 Asambleas consecutivas del Área 15 comenzando con la siguiente Asamblea del Área 15, si es aprobada por el Pleno del Área. La revisión reciente de la presentación del Comité Ad Hoc del CCT (Com. de Coordinación de Trimestrales) 2022 sobre el costo de la opción híbrida para nuestra Reunión de Trabajo del Área indica que los costos anticipados de los equipos serán significativamente más bajos de lo proyectado en ese momento. Sobre esta base de prueba, el único costo para el Área 15 será el acceso a Internet en el hotel y obtendríamos esa información del Comité Coordinador de Trimestrales del Área.

Respetuosamente presentado-Gary A. (Coordinador del Distrito 8) en nombre del Distrito 8

**Antecedentes D:**

La reunión híbrida ampliará la participación y reducirá las barreras al servicio. Concepto IV Derecho de Participación. Necesidad expresada, ver [area15aa.org](http://area15aa.org), Centro de Recursos, Inventarios del Panel 67 y 71, Encuesta de Ensamblaje del Panel 73 de CCT. Equipo necesario propiedad del Área 15 y el Distrito 8. Zoom facilita la votación en línea. La asistencia de miembros votantes en línea será proporcionada a los Registradores del Distrito. La interpretación de español / ASL continúa en persona. Subtítulaje opcional disponible en línea. Las habitaciones de hotel suelen tener un exceso de reservaciones de 15 a 20 habitaciones, previamente compartido por CCT. Creemos que hacerlo híbrido no sería perjudicial para la ocupación hotelera. Consultamos el Área 16, actualmente híbrida, los asistentes en línea son de 15 a 35. La asistencia presencial continúa aumentando después del covid. El costo adicional de un ancho de banda alto para internet en Boca-Marriott, si fuera necesario, cuesta entre \$500 y \$1,000. Información pendiente por el CCT.

Recuerde, nuestra Conferencia de Servicios Generales comenzó como una prueba. Proponemos esta reunión híbrida de prueba como una experiencia real. Si funciona, muy bien, si no, está bien. Pero no sigamos recopilando comentarios de retroalimentación sin ponerlos en práctica.