

Inventario de delegados del Área 15, diciembre de 2025:

Aunque algunos fragmentos de este inventario se compartieron en el informe de delegados de enero de 2026, consideré importante compartir aquí la versión completa y transparente con los miembros del Área 15.

- Asiste a la Conferencia General de Servicios anual totalmente preparado para representar al Área 15 del sur de Florida y participa en todos los aspectos de la estructura de la Conferencia a lo largo del año.

Asistí a la Conferencia preparado con la voz del Área 15 y habiendo leído varias veces todo el material de referencia. Además de las sesiones en línea y las sesiones de la Asamblea de abril, creé una hoja de cálculo de Google clasificable que los miembros podían completar y enviar. Era una forma fácil de recibir y clasificar las opiniones adicionales de los miembros. Por supuesto, me centré principalmente en la información del Comité de Literatura, ya que esa es mi asignación en el comité. Fui elegido para desempeñar el cargo de presidente del Comité de Literatura de la Conferencia desde la clausura de la 75.^a Conferencia de Servicios Generales hasta la clausura de la 76.^a Conferencia de Servicios Generales.

- Comunica de forma regular y constante las acciones de la Conferencia a los miembros del Área.

En la 75.^a Conferencia de Servicios Generales inicié una nueva iniciativa, que consistía en comunicar cada noche durante la Conferencia algunos de los aspectos más destacados del día sin revelar los resultados finales. Anteriormente había compartido el programa completo de la Conferencia para que los miembros pudieran ver todas las reuniones de la semana. La información sobre la Conferencia se recopila a lo largo de todo el año y se comparte con los miembros a medida que se recibe.

- Ayuda al Área a generar un mayor interés entre los miembros de A.A. por servir como RSG y MCD y en puestos del Área, e inspira una mayor participación en las asambleas del Área y otras actividades entre los RSG y MCD.

Tengo la esperanza de que el nuevo Grupo de Trabajo de Comunicación de Delegados pueda ayudar con este tema. Sin duda, hay margen para mejorar en este aspecto.

- Fomenta un mayor apoyo a la Séptima Tradición para el Área, la Junta de Servicios Generales y otras entidades de servicio locales.

Comparto información sobre el apoyo a la Séptima Tradición con la Junta de Servicios Generales, como la carta del Director General, junto con el destino de ese dinero para apoyar los servicios a los miembros.

- Proporciona liderazgo en la resolución de problemas locales relacionados con las Tradiciones de A.A.

Comparto mi experiencia, fortaleza y esperanza con literatura que puede ayudar a los miembros con sus preguntas. La mayoría de las veces, estas preguntas llegan por correo electrónico y se responden en un plazo de 24 horas desde su recepción.

- Transmiso las solicitudes de currículums para puestos de administrador y director no administrador, según lo solicita la Oficina de Servicios Generales.

Las he compartido con los miembros y las he publicado en el sitio web del área para que estén al tanto cuando surgen. También he transmitido la convocatoria de historias para temas específicos cuando se publican para que las compartamos con los miembros.

- Asiste a las asambleas del Área 15 del sur de Florida, presenta un informe oral en la reunión de trabajo sobre las actividades de servicio realizadas como delegado durante el trimestre anterior y proporciona un informe escrito al secretario de actas del área para que lo incluya en el acta.

Durante el fin de semana de la asamblea, además de asistir a la reunión de trabajo del domingo, también asisto a otras reuniones. Se presenta un informe detallado de la delegada de forma oral y se envía uno por escrito para las actas, en el que se relatan las actividades y se incluye información actualizada de la Conferencia, la Oficina de Servicios Generales, la Oficina de AA Grapevine y la Junta de Servicios Generales.

- Me comunico regularmente con los presidentes de distrito, los presidentes de comités de área, los oficiales de área, los delegados suplentes y los antiguos delegados para transmitirles toda la información procedente de la Oficina de Servicios Generales y la Junta de Servicios Generales.

Recibo muchas comunicaciones importantes por correo electrónico y OnBoard de las distintas entidades, que se agrupan y se comparten por correo electrónico y también se publican en el sitio web del área. Puede que haya formas de mejorar esto en 2026. Espero recibir ideas adicionales para hacerlo aún mejor.

- Mantiene al delegado suplente del Área 15 plenamente informado de todas las actividades de los delegados y solicita ayuda cuando es necesario.

Comparto información de forma regular, tanto por escrito como verbalmente, según sea necesario. La ayuda del delegado suplente con los materiales y sesiones previos a la conferencia, los materiales y sesiones posteriores a la conferencia, la mesa redonda de comunicación de los delegados y el grupo de trabajo de comunicación de los delegados ha sido muy beneficiosa.

- Asiste a reuniones en línea con toda la conferencia, reuniones solo para delegados y reuniones con el fideicomisario regional del sudeste.

He asistido a todas ellas y he incluido al suplente en las reuniones regionales. También he asistido a todas las reuniones relacionadas con mi cargo de presidente del comité de la conferencia: orientación y reuniones periódicas con el presidente del fideicomisario del comité. Después de las reuniones del fideicomisario del comité, informo exhaustivamente al comité de las actividades en curso.

- Utilizo el sistema de mensajería electrónica de la Conferencia de Servicios Generales mantenido por la OSG para acceder a la información relacionada con la Conferencia.

Reviso diariamente la cuenta OnBoard en busca de mensajes y avisos que deban compartirse con los miembros del área. También formulo y respondo preguntas según sea necesario en la sección de hilos de mensajes de manera oportuna. Lo mismo ocurre con los correos electrónicos recibidos o enviados a través de la persona encargada del correo electrónico de los delegados de la conferencia que requieren formular preguntas, responder o compartir información.

- Asiste y participa en eventos del distrito en toda el Área 15 por invitación de los presidentes de distrito.

A parte de los informes posteriores a la conferencia, no me invitan a menudo, pero cuando lo hacen, hago todo lo posible por asistir, a menos que haya otro compromiso de servicio que lo impida.

- Coopera con la OSG en la obtención de información de los grupos para los registros y las encuestas periódicas sobre la membresía.

Reenvío la información del grupo al Registrador del Área y a los Distritos locales cuando la recibo de la OSG. Se prevé una encuesta sobre la membresía en 2026, por lo que la seguiré de cerca para garantizar que la información fluya hacia y desde la OSG según sea necesario.

- Elabora un plan para compartir información sobre los puntos del orden del día de la Conferencia y el material de referencia con los miembros del Área 15 del sur de Florida antes de la asamblea del Área 15 de abril.

Esto se hizo en 2025 con la participación de los miembros y en 2026 se podría explorar algo nuevo basándose en una sugerencia de la nueva Mesa Redonda de Comunicación de Delegados/Grupo de Trabajo de Comunicación de Delegados. Se pedirá la opinión de los miembros en enero de 2026 antes de poner en marcha una nueva idea adicional.

- Colabora con el administrador web del Área 15 para crear un entorno específico en el sitio web del Área 15 para todos los materiales relacionados con la Conferencia de Servicios Generales.

Envié al administrador web todo lo que debía publicarse en el sitio web del área cuando lo compartí con los miembros y discutí, cuando fue necesario, dónde y cómo mostrar la publicación.

- Trabajo con el traductor designado del Área 15 para traducir todos los materiales del sitio web del Área 15 del inglés al español.

La mayoría de los artículos que recibí para publicar ya están traducidos.

- Distribuye las agendas preliminares y definitivas de la Conferencia de Servicios Generales, una vez recibidas, a los presidentes de distrito, los presidentes de los comités de área, los oficiales de área, los delegados suplentes y los antiguos delegados.

Compartí estos elementos por correo electrónico y los publiqué en el sitio web del área.

- Distribuye el material informativo de la Conferencia de Servicios Generales, una vez recibido, a los presidentes de distrito, presidentes de comités de área, oficiales de área, delegados suplentes y antiguos delegados.

Todo el material de referencia (excepto el material destinado exclusivamente al comité) se publicó en el sitio web del área después de que lo enviara por correo electrónico.

- Preside la revisión del orden del día de la Conferencia de Servicios Generales en la asamblea del Área 15 de abril para obtener una idea de la opinión del organismo sobre los puntos del orden del día.

Presidí esta reunión en 2025 y tomé notas junto con el delegado suplente y otros dos secretarios, para poder captar plenamente la opinión del área.

- Coordina con los presidentes de distrito un plan para presentar un informe a sus miembros tras la Conferencia de Servicios Generales.

Intento asistir en la primera fecha solicitada y completarlas todas antes de finales de julio para que la información esté actualizada. Espero completarlas incluso antes este año, aunque la conferencia sea una semana más tarde.

- Proporciona informes posteriores a la Conferencia según lo deseen los presidentes de distrito.

Acudo cuando y donde me invitan. Contar con la ayuda del delegado suplente en 2025 fue muy útil y espero ampliarlo en 2026.

- Distribuye el informe final de la conferencia a los presidentes de distrito.

Los informes finales impresos de la conferencia se enviaron/recibieron después del fin de semana de la Asamblea de octubre de 2025, por lo que el delegado suplente y varios miembros me ayudaron a distribuirlos. Un distrito no los recibió, así que esperamos que lleguen a principios de 2026 y, si no es así, organizaré una forma mejor de distribuirlos. Esto es algo que hay que mejorar en 2026.

- Se presenta un informe financiero en la primera asamblea del año sobre los gastos de los delegados del año anterior.

Solicité la información financiera al tesorero del área el 28^{de} diciembre para que pudiera incluirse en el informe de enero.

- Preside la reunión de trabajo del Área 15 en ausencia del presidente del Área.

Presidí la reunión de negocios del Área 15 una vez en 2025, cuando el presidente del área se ausentó brevemente y me pidió que lo sustituyera. Hubo otra ocasión en la que el presidente del área se dirigió al secretario debido a su desconocimiento del legado del servicio.

- Presenta la solicitud de financiación al Comité de Finanzas del Área 15 antes del 31 de julio de cada año.

Presenté una solicitud de presupuesto antes de la fecha límite en 2025 y, dado que se reestructuró, tengo previsto presentar una solicitud detallada con las categorías correctas antes de la fecha límite en 2026.

También se envió una revisión del presupuesto para 2026, por lo que es un 32 % inferior al presupuesto de 2025.

- Presenta un informe trimestral de gastos, incluyendo todos los recibos, al tesorero del área.

Presenté los recibos a medida que se gastaban los fondos, en lugar de esperar al final del trimestre. Esto ha quedado obsoleto, ya que el delegado ya no recibe una asignación de fondos del presupuesto. Es algo que hay que actualizar antes de julio.

- Devuelve todos los fondos presupuestados no gastados al tesorero del área antes del 31 de diciembre de cada año.

Esto también ha quedado obsoleto, ya que, como se ha indicado anteriormente, ya no se dispone de fondos del presupuesto, sino que se pagan los recibos recibidos por los fondos presupuestados. Actualizaré el legado de servicio sobre este tema antes de finales de julio de 2026 para la próxima rotación.

- Actualizar la descripción del puesto de delegado antes del 31 de julio de los años pares para garantizar una transición fluida entre paneles.

Ya estoy tomando notas de varias cosas que hay que actualizar o añadir para que se pueda completar antes de la fecha límite de julio.

- Presenta las responsabilidades del delegado en la tercera sesión de revisión del legado en las asambleas del Área 15 en octubre de los años pares.

Espero con interés presidir esta Tercera Revisión del Legado y presentar las responsabilidades del delegado en octubre de 2026.

- Facilita la asamblea electoral para elegir al delegado, al delegado suplente, al presidente del área, al tesorero del área, al registrador del área y al secretario de actas del área en octubre de los años pares, así como la elección del candidato a administrador regional del sureste y administrador general de EE. UU., cuando corresponda.

Aunque en esta rotación no hay elecciones para los candidatos a administrador regional del sureste ni a administrador general de EE. UU., sí tenemos que elegir a los miembros del Panel 77, y estaré encantado de presidirlo.

- Revisa las responsabilidades del delegado con el delegado entrante tras las elecciones del Área 15 en los años pares y entrega los materiales pertinentes antes del inicio del nuevo panel.

Una vez finalizadas las elecciones para el Panel 77, fijaré una fecha para reunirme con el delegado entrante según sea necesario para la rotación y haré todo lo posible para garantizar una transición fluida.

- Asiste a la Convención Estatal de Florida todos los años.

Lamentablemente, en 2025 no se celebró la Convención Estatal de Florida, pero estoy inscrito y espero con interés la convención de 2026.

- Asiste cada año a la reunión de delegados del sureste.

Me pidieron que presidiera la sesión «¿Qué te preocupa?» en 2025 y, lamentablemente, también me pidieron que presidiera el momento de recuerdo en 2026, ya que nuestro delegado del Panel 63 del Área 15 falleció el año pasado.

- Asiste al Foro Regional del Sureste en los años pares.

No habrá Foro Regional del Sureste en 2025, pero espero poder asistir en septiembre de 2026.

- Asiste a la Asamblea de Servicio de Alcohólicos Anónimos de los Estados del Sur en los años impares.

Asistí a mi octava Asamblea de Servicio de Alcohólicos Anónimos de los Estados del Sur en diciembre de 2025 y presenté los Conceptos 10, 11 y 12.

- Asiste a la Convención Internacional de A.A. cada cinco años.

Asistió a la Convención Internacional de A.A. en julio de 2025 y presidió la reunión del jueves en la Suite de Hospitalidad de Florida con el delegado del Área 14 y un oficial del Área 1.

- Tras la rotación, ejerce como miembro del Comité de Finanzas del Área 15.

Espero con interés este próximo cargo de servicio tras la rotación.

- Opcional: tras la rotación, podría presidir el Comité de Prácticas Actuales del Área 15.

Me tomaré tiempo para reflexionar, rezar y consultar ampliamente mientras considero esta oportunidad después de la rotación.

En resumen, la comunicación y el intercambio de información antes y después de la conferencia fueron buenos, aunque en 2025 probé algo nuevo añadiendo una hoja de cálculo de Google para recabar más opiniones, lo que podría mejorar aún más la experiencia de los miembros. Transmití mucha información a los miembros de manera oportuna, pero sigo abierto a cambios en cuanto a cómo y cuándo hacerlo. Tendré un plan mejor preparado en caso de que los informes finales de la conferencia lleguen tarde desde la Oficina de Servicios Generales, para que todos los distritos los reciban con prontitud. Ya he tomado algunas notas para actualizaciones/adiciones al legado de servicio, de modo que puedan presentarse antes de la fecha límite.

Tengo la esperanza de que el nuevo Grupo de Trabajo de Comunicación de Delegados pueda generar ideas sobre cómo el delegado puede inspirar una mayor participación entre los RSG y los MCD. Espero continuar con la comunicación abierta con todos los miembros y explorar/implementar nuevas formas de mejorarla para que todos se beneficien de estar plenamente informados.

Lisa D. Área 15 Panel 75 Delegada