

# ACTAS TEMPRANAS

Enero de 2026

[secretary@area15aa.org](mailto:secretary@area15aa.org)

## **Bienvenidos a los “Actas Tempranas” del Área 15**

Piense en esto como su guía de acceso rápido a los puntos destacados y recursos que necesita justo después de la Reunión de Negocios del Área 15. ¿Nuestro objetivo? Ayudar a los servidores de confianza a comenzar de inmediato, ya sea que usted sea un Representante de Servicio General (RSG) compartiendo actualizaciones con su grupo base, un Miembro del Comité de Distrito (MCD) apoyando a los RSG, o un Coordinador de Distrito manteniendo informado a su distrito.

### **¿Qué son los Actas Tempranas?**

No son un reemplazo de las actas oficiales de la reunión (esas aún están en proceso y contendrán todos los detalles). En cambio, esta es su herramienta de acceso rápido: una manera de mantenerse informado y conectado mientras se finalizan las actas completas.

### **Úselo. Compártalo. Manténgase al día.**

Enlaces, puntos clave y recursos están aquí para ayudarle a servir de manera efectiva de inmediato.

#### **Enlaces para ayudar a informar a su grupo:**

[Area 15 AA](#)

[Treasurer Report/Reporte del Tesorero](#)

[Southeast Regional Forum](#)

[Foro Regional del Sureste](#)

[Area 15 Virtual Meetings/Reuniones Virtuales del Área 15 \(password: area15aa\)](#)

[Delegates Corner/Rincón de Delegados](#)

[Group Numbers/Números de grupo](#)

[68<sup>th</sup> Florida State Convention](#)

[68.<sup>a</sup> Convención Estatal de Florida](#)

[January 2026 Assembly Documents](#)

[Documentos de la Asamblea de enero de 2026](#)



**Moción(es) y Resultados:** (\*No se realizó conteo, ya que el levantamiento de manos claramente representó las dos terceras partes.)

#### **Moción A: Se Presenta Modificada: NO APROBADA 105-180**

Como respeto al tiempo del pleno, todas las Mociones presentadas a la Coordinadora del Área sean discutidas con el Comité de Acuerdos Vigentes del Área 15 con el autor de la moción, antes de ser agregadas a la agenda de la Reunión de Trabajo de la Asamblea del Área, cuando sea posible (por ejemplo: Acuerdos Vigentes tiene una reunión mensual donde se puede discutir esto). Presentado en nombre del Distrito 2 por Sophia C.

#### **Moción B: \*APROBADA**

Que el Comité de Correccionales del Área 15 organice anualmente el Taller de Correccionales del Sur de Florida, incluida la posibilidad de que sea un taller híbrido, a un costo que no exceda la cantidad presupuestada actualmente de \$800. Si el costo de organización del taller aumentara en años futuros, el Comité Correccionales incluirá el aumento en su solicitud de presupuesto al Comité de Finanzas del Área 15 para el siguiente año calendario. Presentado por Larry B., Coordinador del Comité de Correccionales del Área 15, en nombre del Comité de Correccionales del Área 15

#### **Moción C: Se Presenta Modificada: NO APROBADA 129-161**

Crear un Comité Ad Hoc (el "Comité Ad Hoc") para investigar y si se considera factible y prudentes preparar una propuesta para cambiar el formato de los Fines de Semana de las Trimestrales de Enero y Julio para reunirse como un Comité de Área (el cual se define como; Delegada de Área, Delegada Alternativa, Servidores de Área, MCDs o MCDAs en ausencia de los titulares; Coordinadores de los Distritos o Alternos en ausencia del Coordinador y los Coordinadores

## **ACTAS TEMPRANAS**

**Enero de 2026**

**secretary@area15aa.org**

de los Comités Permanentes), así como considerar y proponer cambios al horario de los Fines de Semana de las Trimestrales de Abril y Octubre, si se considera prudente.

COMPOSICIÓN: El Coordinador del Área 15 seleccionará a un Miembro del Comité de Distrito del Área 15 ("MCD") para que actúe como Coordinador del Comité Ad Hoc. El Coordinador del Área 15 seleccionará este Coordinador del Comité Ad Hoc dentro de los siete (7) días posteriores a la aprobación de esta Moción. El Comité Ad Hoc estará compuesto por los siguientes miembros del Área 15:

- \* Un Coordinador (MCD)
- \* Un MCD (de un distrito diferente al otro MCD)
- \* 4 Representantes de Servicios Generales ("RSGs") – seleccionados por el Coordinador del Comité (de cuatro distritos diferentes)
- \* El Coordinador del Comité de Coordinación de Trimestrales
- \* El Coordinador Actual del Comité de Acuerdos Vigentes
- \* Un Servidor de Área-seleccionado por el Coordinador del Comité

### ALCANCE:

El Comité Ad Hoc preparará una propuesta por escrito, incluido un cronograma propuesto de eventos y el impacto financiero asociado para el Área 15, para cambiar los Fines de Semana Trimestrales de enero y julio (a partir del término del ciclo actual de contratos de hotel) de reunirse como Asamblea de Área a reunirse como Comité de Área (según lo definido por los Acuerdos Vigentes como se indica arriba), así como cambiar el horario de los Fines de Semana de las Trimestrales de abril y octubre, pero no la composición de los asistentes a esos Fines de Semana de esas Trimestrales.

El Comité Ad Hoc investigará lo siguiente:

Las propuestas de hoteles/sedes adicionales

Brindar opciones virtuales para asistir a los fines de semana de las Trimestrales afectados, de enero y julio, que se incluirán en la propuesta del Comité Ad Hoc si se considera factible

3. Los cambios en los Acuerdos Vigentes para garantizar que solo se realicen trabajos de rutina durante los Fines de Semana de las Trimestrales afectados, de enero y Julio, con un reenfoque de esos fines de semana para que se hagan talleres, presentaciones y trabajo del Comité de Servicio del Área 15;

4. Los cambios en el calendario de eventos para los fines de semana de las Trimestrales de abril y octubre.

### PROCEDIMIENTO:

1. El Comité Ad Hoc se reunirá virtualmente y todas las reuniones se notificarán de acuerdo con los acuerdos vigentes para que asistan los miembros del Área 15, sin embargo, solo los miembros del Comité Ad Hoc tendrán voto.

2. La primera reunión del Comité Ad Hoc se llevará a cabo a más tardar el 31 de enero de 2026.

3. El Comité Ad Hoc presentará sus hallazgos y su propuesta al Área 15 en la Reunión Trimestral de Trabajo de julio de 2026, además de facilitar la publicación de estos en el sitio web del Área 15 a más tardar cinco (5) días hábiles después de la Reunión Trimestral de Trabajo de julio de 2026.

4. El pleno votará sobre la propuesta en la Reunión de Trabajo de la Trimestral de enero de 2027.

5. El Comité Ad Hoc tendrá la capacidad de presentar mociones.

6. El Comité Ad Hoc deberá continuar hasta que haya cumplido con su trabajo.

Presentada por Frank S., MCD, Distrito 8, y Bob H., MCD, Distrito 6

## ACTAS TEMPRANAS

Enero de 2026

secretary@area15aa.org

### **Moción D: Se Presenta Modificada: \*APROBADA**

Moción D: Se Presenta Modificada

Que el Comité de Tecnología del Distrito 8 facilite y proporcione equipos para una Reunión de Trabajo Híbrida del Área 15 en Zoom, a modo de prueba. Esto incluiría la Revisión de la Agenda para la Conferencia de Servicios Generales o las Elecciones de Área, si corresponden ese mes. Este período de prueba se propone para 2 Asambleas consecutivas del Área 15 comenzando con la siguiente Asamblea del Área 15, si es aprobada por el Pleno del Área. La revisión reciente de la presentación del Comité Ad Hoc del CCT (Com. de Coordinación de Trimestrales) 2022 sobre el costo de la opción híbrida para nuestra Reunión de Trabajo del Área indica que los costos anticipados de los equipos serán significativamente más bajos de lo proyectado en ese momento. Sobre esta base de prueba, el único costo para el Área 15 será el acceso a Internet en el hotel y obtendríamos esa información del Comité Coordinador de Trimestrales del Área.

Respetuosamente presentado-Gary A. (Coordinador del Distrito 8) en nombre del Distrito 8

**Moción que requiere Atención Inmediata: (Esta moción se presentará para que el pleno vote si requiere atención inmediata. Si el pleno decide que requiere atención inmediata, esta moción se trasladará al final de un Asuntos Nuevos.) \*NO APROBADA (El cuerpo decidió no escuchar la moción)**

El Comité de Divulgación del Área 15 siente que esta moción es urgente porque nuestra reunión del comité se llevó a cabo después de la fecha límite para que se presenten mociones para la reunión de trimestral de trabajo de enero y renunciamos a presentar mociones en abril debido a que se estarán revisando los temas de la agenda de la conferencia. Nuestro comité está programado para reunirse para las Asambleas del Área 15 de 2026 y le gustaría escuchar al pleno.

**Coordinador de Tecnología:** Ryan N. presentó su currículum al Coordinador de Área, quien a su vez lo presentó ante el organismo para su desaprobación. No se desaprobó.