

Grupo de Trabajo de Comunicaciones del Delegado

22 de enero de 2026

Miembros del grupo de trabajo presentes:

Lisa D, delegada del Área 15
Donna W, delegada suplente del Área 15
Angie S, Representante de Servicio General (GSR), Distrito 4
Manny, Representante de Servicio General (GSR), Distrito 7
Rob R, Representante de Servicio General (GSR), Distrito 9
Adria A, Coordinadora de Distrito (DCM), Distrito 17
Mindy M, presidenta, Distrito 3
Cindy L, presidenta del Comité de Literatura del Área 15
Kathy G, exdelegada del Área 15

Miembros del grupo de trabajo ausentes:

Brad W, Coordinador de Distrito (DCM), Distrito 1
Sue H, vicepresidenta, Distrito 2
Tom S, presidente del Comité Coordinador Trimestral del Área 15

Invitados presentes:

Jimmy S, Distrito 2
Joshua G, Distrito 2
Sophia C, Distrito 2
Deborah B, Distrito 5
Leslie K, Distrito 4
Rhonda B, Distrito 8

Comentarios iniciales de Lisa:

A modo de resumen, aquí tienen las recomendaciones de la mesa redonda, que nuestro grupo de trabajo analizó con más detalle y sobre las cuales el organismo acordó que podemos avanzar:

- Comunicación directa de los delegados con los miembros utilizando la cuenta de MailChimp del área.
- Aprovechar el tiempo de la asamblea de abril, durante la revisión del orden del día, para escuchar a nuestros miembros en lugar de repasar la información de antecedentes de los puntos del orden del día. Dado que revisaremos la información de antecedentes en seis sesiones en línea del 9 al 14 de marzo y pondremos a disposición resúmenes de los temas que el organismo decida tratar, podremos dedicar las dos horas del sábado a la revisión del orden del día y el tiempo posterior a la reunión de trabajo del domingo a escuchar a nuestros miembros.
- Comunicación de los delegados con nuestros miembros de habla hispana a través de WhatsApp, una idea que entusiasmó a dichos miembros cuando Adria se la presentó.

- Publicar eventos relacionados con la Conferencia, como la revisión previa a la Conferencia en línea y los informes posteriores a la Conferencia, en el calendario de eventos del sitio web del área. Nuestro administrador web del área ya ha comenzado a hacerlo.

Donna les informará sobre algunas de las acciones que hemos tomado con respecto a estas ideas.

Comentarios de Donna:

Buenas noches a todos, y gracias por su continua participación en este grupo de trabajo. Sabemos que las buenas ideas no sirven de mucho si no hay una manera de ponerlas en práctica. A continuación, les brindamos algunos detalles adicionales sobre cómo implementaremos las recomendaciones que el grupo ha aprobado para mejorar la comunicación entre los delegados y los miembros.

Como mencionó Lisa, la idea principal es que Lisa se comunique directamente con los miembros sobre los temas relacionados con la Conferencia. Lisa y yo tuvimos la oportunidad de recibir capacitación sobre MailChimp a principios de esta semana, impartida por la presidenta suplente y exsecretaria del Distrito 9, quien tiene mucha experiencia en el uso de MailChimp para comunicarse con grupos grandes. Lisa creará una plantilla con la imagen de su pin de delegada en la parte superior para diferenciar sus comunicaciones de las comunicaciones que la secretaria de área envía al grupo, como el orden del día y las actas de la reunión.

(Donna compartió su pantalla para mostrar un ejemplo de cómo la presidenta del Distrito 1 utiliza MailChimp para comunicarse con los miembros del Distrito 1).

Hemos conversado con Lea A., registradora del Área 15, quien nos asegura que la base de datos del área se actualiza continuamente, por lo que contaremos con información de contacto actualizada. Tenemos algunos detalles que definir, como la frecuencia con la que Lisa se comunicará y la cantidad de noticias apropiadas para cada comunicación a través de MailChimp. Esperamos que la primera comunicación directa a los miembros se centre en el calendario de fechas importantes previas a la asamblea de abril: cuándo esperamos recibir la lista de puntos finales del orden del día, cuándo esperamos recibir el material de apoyo y cuándo se celebrarán las sesiones en línea.

Al mismo tiempo que Lisa comience a comunicarse directamente con todos los miembros, también se comunicará con los miembros de nuestros distritos de habla hispana a través de WhatsApp. La comunicación con los delegados seguirá siendo por correo electrónico; no se trata de una opción excluyente, sino de utilizar ambos medios. El canal de WhatsApp permite la comunicación bidireccional, lo que significa que los miembros podrán responder a Lisa, al igual que responden a los mensajes entre ellos. Lisa formará parte del grupo, por lo que recibirá todos los mensajes y responderá a las preguntas o comentarios, lo cual agradecerá, ya que sería una señal de que está conectando con estos miembros.

Como mencionó Lisa, Bob T., responsable del sitio web de la zona, ya ha añadido los eventos relacionados con la Conferencia al calendario de eventos del sitio web de la zona. El texto contiene un enlace que dirige a los usuarios al Rincón del Delegado, que está protegido con contraseña, donde podrán obtener detalles como los ID de las reuniones y las contraseñas. Lisa seguirá trabajando con Bob para que se publique la información.

Resumen de la discusión abierta:

Un miembro del grupo de trabajo preguntó si los mensajes que se envían a los miembros de habla hispana a través de WhatsApp se traducirán. Lisa respondió que, al igual que toda la comunicación que envía, estos mensajes estarán en español. La información que reenvía de la Junta Directiva y la oficina le llega en inglés, español y francés. Utiliza una aplicación de traducción para los mensajes que ella misma redacta.

Un miembro del grupo de trabajo preguntó cuándo comenzará la comunicación directa de Lisa. Lisa respondió que espera que comience a partir de la semana del 26 de enero. Está esperando hablar con la secretaria de área para configurar su acceso. El objetivo es que su primera comunicación contenga las fechas clave que los miembros deben conocer antes de la Conferencia, como la fecha de publicación de los puntos finales del orden del día y la disponibilidad de la información de contexto.

Un invitado preguntó si Lisa tiene un plan de contingencia para obtener el consenso del grupo sobre los puntos del orden del día en la asamblea de abril, en caso de que el formato híbrido presente problemas y los miembros que participen en línea no puedan comunicarse con ella. Lisa respondió que pondrá a disposición de todos los miembros una hoja de cálculo de Google para que puedan enviar sus comentarios, como hizo el año pasado, y que esta sería una opción si los miembros no pudieran comunicarse con ella en abril.

Una invitada preguntó cómo incluirá Lisa a los miembros que desean recibir información pero no están en la base de datos del área. Lisa respondió que esperaba que la registradora del área pudiera ayudar con esto. Ella o Donna se comunicarán con Lea A. para obtener la respuesta a esta pregunta. Reconocemos la importancia de incluir a todos en esta comunicación directa.

Un miembro del grupo de trabajo preguntó si la base de datos del área incluye a todos los servidores de confianza. Lisa respondió que todos los servidores de confianza que han proporcionado su información de contacto están incluidos en la base de datos. Será importante que los presidentes de distrito sigan recordando a los nuevos servidores de confianza que compartan su información de contacto con el registrador de su distrito o con la registradora del área.

Un miembro del grupo de trabajo preguntó si Lisa puede resumir el material extenso que proviene de la Junta Directiva y la oficina. Lisa dijo que duda en modificar la información que recibe, ya que la edición puede cambiar inadvertidamente el tono o el mensaje. Comentó que quizás sea posible crear una versión más corta del Informe Financiero Trimestral.

Dos invitados felicitaron al grupo de trabajo por su disposición a probar nuevas formas de mejorar la comunicación y por su éxito en convertir las ideas en realidad.

Próximos pasos para el grupo de trabajo:

El grupo acordó cancelar la reunión de febrero debido a que estaremos ocupados con la revisión de la agenda previa a la Conferencia. La próxima reunión del grupo se celebrará el jueves 19 de marzo.

Lisa dio por finalizada la reunión a las 19:00 con la Declaración de Responsabilidad.