

Inicio rápido

1. Inscríbete antes de entrar en la reunión.
 - En la mesa de inscripción, si asistes en persona
 - En area15aa.org/register si vas a asistir al menos a una reunión por Zoom.
2. Aprenda a utilizar los controles esenciales de Zoom: silenciar/activar el audio, levantar/bajar la mano virtual, elegir el idioma y utilizar el chat. Las instrucciones están disponibles en la [Guía de participación en reuniones híbridas](#).
3. La sala de reuniones abrirá **40 minutos** antes del inicio de la reunión. Inicie sesión al menos **30 minutos** antes para asegurarse de poder acceder a la reunión a tiempo. Únase a la reunión de negocios del domingo por la mañana al menos **15 minutos** antes para que se le considere miembro con derecho a voto.
4. Cambia tu nombre antes de entrar si sabes cómo hacerlo. El cambio de nombre se puede realizar antes de entrar en la reunión (dentro de tu cuenta de Zoom) o al entrar en la reunión (si entras a través de la aplicación, no del enlace).
 - Ejemplo de miembro votante de distrito: **1D11GSR-JohnD-11th Step Group**
 - Ejemplo de un no votante en el Área 15: **2D22-JohnB-Group Treasurer-Early Risers**Para más detalles, véase el [Guía de participación en reuniones híbridas](#)
5. Al entrar, se le invitará a unirse a una sala de descanso. Acepte esta invitación y pase a la sala de descanso para cambiar el nombre correctamente y poder establecer un recuento de votos preciso.
6. Preste atención al chat durante la reunión.
7. Durante las votaciones o las preferencia del grupo, mantén la aplicación de Zoom visible en tu dispositivo y presta atención. El tiempo para responder será limitado y, cuando se utilicen encuestas, es posible que no aparezcan en primer plano si la aplicación de Zoom no está en primer plano.