

Grupo de Trabajo de Comunicaciones de los Delegados 19 de marzo de 2026

Miembros del grupo de trabajo presentes:

Lisa D, delegada del Área 15
Donna W, delegada suplente del Área 15
Brad W, DCM, Distrito 1
Mindy M, presidenta, Distrito 3
Cindy L, presidenta del Comité de Literatura del Área 15
Kathy G, exdelegada del Área 15

Miembros del grupo de trabajo ausentes:

Angie S, RSG, Distrito 4
Manny, RSG, Distrito 7
Rob R, RSG, Distrito 9
Adria A, MCD, Distrito 17
Sue H, presidenta suplente, Distrito 2
Tom S, presidente del Comité de Coordinación Trimestral del Área 15

Invitados presentes:

Heide D, RSG D2

Comentarios de Lisa:

A continuación, un resumen del trabajo realizado hasta nuestra última reunión del grupo de trabajo, celebrada el 22 de enero. Presenté para su rechazo los cuatro puntos que surgieron de la Mesa Redonda de Comunicación de los Delegados celebrada en octubre y que nuestro grupo de trabajo había desarrollado:

- Comunicación directa de los delegados con los miembros, en inglés y español, utilizando la cuenta de MailChimp de la zona
- Comunicación directa de los delegados con nuestros miembros hispanohablantes a través de WhatsApp
- Dedicar nuestro tiempo durante la revisión del orden del día en la asamblea de abril a escuchar a nuestros miembros, en lugar de repasar el material de referencia sobre los puntos del orden del día
- Colaborar con el administrador web del Área 15 para publicar enlaces a información sobre eventos relacionados con la Conferencia, como la revisión previa a la Conferencia en línea y los informes posteriores a la Conferencia, en el calendario de eventos de la página web del área

Al no haber objeciones, pasé a la acción inmediatamente después de la asamblea en relación con los cuatro puntos. Donna tiene una actualización para vosotros sobre lo que hemos logrado desde finales de enero y en qué punto nos encontramos ahora.

Comentarios de Donna:

Para configurar la cuenta de Lisa en MailChimp, tuvimos que hablar con la secretaria de la zona, que gestiona la cuenta de la zona, y con el responsable de registros de la zona, que gestiona la lista de contactos de los miembros. Barajamos dos opciones: añadir un usuario delegado a la cuenta que ya tenemos o crear una nueva cuenta de MailChimp para el delegado. Un factor importante a tener en cuenta era el coste, que se cubriría con el presupuesto del delegado.

Al final, optamos por trabajar dentro de la cuenta de MailChimp existente del área. En nuestras conversaciones con la secretaria del área, descubrimos que los responsables no habían estado aprovechando el descuento que MailChimp ofrece a todas las organizaciones sin ánimo de lucro, del que habían estado haciendo uso los paneles anteriores. Lisa consiguió que se aplicara ese descuento, por lo que, aunque tenemos un coste adicional por la «licencia» extra, ese coste no es tan elevado como podría haber sido sin el descuento para organizaciones sin ánimo de lucro.

La primera comunicación directa de Lisa en inglés y español se envió el jueves 19 de febrero. Se enviaron comunicaciones adicionales el 24 de febrero; el martes 3 de marzo; el martes 10 de marzo; y el pasado martes 17 de marzo. La comunicación se duplicó y se envió a nuestros miembros hispanohablantes a través de WhatsApp en las mismas fechas.

Además de poner en práctica la comunicación directa, también hemos seguido la recomendación del órgano en lo que respecta a la revisión del orden del día previa a la Conferencia. En nuestra serie de sesiones en línea del 9 al 14 de marzo, revisamos los puntos sobre los que los miembros dijeron que querían recibir información y respondimos a las preguntas que los participantes tenían al respecto. Lisa ha comunicado en todos sus mensajes directos que no repetiremos la información de fondo cuando nos reunamos en abril y que, en su lugar, dedicaremos más tiempo a que los miembros se acerquen al micrófono y compartan sus opiniones sobre los puntos tratados.

Comentarios adicionales de Lisa sobre cómo están funcionando las nuevas iniciativas:

- Hemos tenido un número reducido de bajas, lo cual me alegra, porque no tiene sentido ocupar espacio en la bandeja de entrada de alguien que no quiere recibir el mensaje.
- Nuestra tasa de «apertura» en las comunicaciones de MailChimp se ha situado entre el 25 % y el 29 %. (Según los datos de referencia de MailChimp, la tasa media de apertura en todos los sectores se sitúa entre el 21 % y el 36 %, y se considera saludable una tasa de apertura de entre el 12 % y el 25 %).
- He recibido comentarios muy positivos de varios miembros de habla inglesa sobre mi comunicación directa. Un resultado positivo inesperado de los mensajes semanales es que los miembros me han respondido con preguntas sobre los puntos del orden del día.
- Los comentarios de los miembros hispanohablantes en WhatsApp, que es un canal bidireccional, han sido alentadores. Muchos miembros responden agradeciendo la información.
- Tuvimos una gran participación en las sesiones de revisión del orden del día de la Conferencia en línea —cifras entre 75 y 80 de lunes a jueves, y alrededor de 55 el viernes—, lo que probablemente se deba a la comunicación directa con los delegados que conectó a los miembros con esta oportunidad.

Resumen del debate abierto:

Un miembro del grupo de trabajo señaló que, hasta ahora, la información anecdótica es prometedora, pero que sería útil obtener una visión más basada en datos sobre cómo se está recibiendo la comunicación de Lisa y si se puede mejorar de alguna manera. ¿La gente realmente se identifica con ella? ¿Es significativa y útil para los miembros en su labor como servidores de confianza? ¿Es adecuado un mensaje semanal, o debería ser algo diferente? Una sencilla encuesta de tres preguntas en un formulario de Google sería una forma de recopilar información más específica.

A continuación se debatió qué preguntas permitirían recopilar la información más relevante.

Algunas posibilidades:

- El delegado del Área 15 ha comenzado recientemente a comunicarse directamente con los miembros del Área 15. Cuando recibes la comunicación del delegado, ¿qué haces con el correo electrónico?
- Desde que empezaste a recibir los mensajes de MailChimp del delegado, ¿has tomado alguna medida, por ejemplo, has compartido la información con tu grupo?
- ¿Te ayuda la comunicación que recibes del delegado en tu función de servicio?
- ¿Con qué frecuencia te gustaría recibir información del delegado?

A continuación se debatió cómo se podría compartir la encuesta con los miembros. El grupo acordó las siguientes posibilidades:

- Lisa enviará la encuesta en sus comunicaciones semanales durante el mes de abril. Podrá mantener informados a los miembros de forma periódica sobre los resultados de la encuesta hasta la fecha.
- El grupo de trabajo aprovechará la asamblea de abril para hablar con los miembros en persona sobre su experiencia con la comunicación directa de los delegados.
- Para dar a conocer que el grupo de trabajo está recabando opiniones, se puede colocar un folleto con la encuesta y un código QR en las mesas de registro.
- Lisa informará a los miembros en su informe de delegada de que el grupo de trabajo está recabando opiniones.

A continuación, los miembros del grupo de trabajo debatieron sobre su percepción de la comunicación de Lisa. Los miembros destacaron como aspectos positivos la concisión de los mensajes, el uso de viñetas para transmitir la información y la recepción semanal y constante de los mensajes.

Un miembro del grupo de trabajo preguntó con qué frecuencia se actualiza la lista de correo para garantizar que los mensajes lleguen a los servidores de confianza recién elegidos. Lisa explicó que el registrador de área generó la lista que ella utiliza actualmente a partir de Airtable, y que es la misma lista que el registrador comparte con la secretaria cuatro veces al año para las actas y órdenes del día de área. Lisa consultará con el registrador de área para ver si puede recibir una lista actualizada cada mes, pero señaló que la lista de Airtable solo es tan precisa como la información que los miembros proporcionan a sus registradores de distrito.

Próximos pasos para el grupo de trabajo:

- Lisa compartirá las preguntas de la encuesta con todos los miembros del grupo de trabajo y solicitará opiniones adicionales. Enviará la encuesta a través de su boletín de MailChimp a partir del martes 31 de marzo y durante todo el mes de abril.
- Lisa solicitará al Comité de Coordinación Trimestral una mesa en la asamblea de abril donde podamos hablar en persona con los miembros sobre su reacción a la comunicación directa con los delegados.
- Donna creará un folleto con la encuesta y un código QR que estará disponible en las mesas de registro.
- Nuestra próxima reunión del grupo de trabajo será a las 18:00 h del jueves 7 de mayo.

Lisa dio por concluida la reunión a las 19:00 h con la Declaración de Responsabilidad.