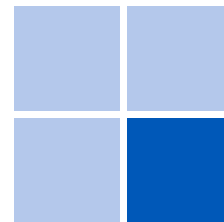


Informe Trimestral de la OSG



ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES, INCLUYENDO A.A. WORLD SERVICES, INC., Y AA GRAPEVINE, INC.

Primer trimestre de 2026

Reunión de la Junta de Servicios Generales

The General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. (la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos) celebró su reunión trimestral en el hotel Westin New York en Times Square el lunes 2 de febrero de 2026. Scott H., presidente de la Junta de Servicios Generales, dirigió la reunión. Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. Los puntos destacados de los informes de los comités aparecen a continuación:

Archivos Históricos

El comité analizó un informe de avance del Proyecto de Preservación Audiovisual y espera recibir información actualizada en la reunión del tercer trimestre de 2026. El comité discutió la Política de Colecciones de los Archivos Históricos de la OSG, que fue aprobada por el comité en 2007. Según la directora de Archivos Históricos, hay secciones específicas de la política que deben analizarse y modificarse. El comité solicitó que la directora de Archivos Históricos presente un borrador revisado de la Política de Colecciones en la reunión del tercer trimestre de 2026.

Correccionales

El comité revisó el informe de la miembro del personal que destacaba las convocatorias para enviar experiencia compartida descritas en las novedades sobre las actividades del despacho. El comité acordó que era importante seguir debatiendo estos temas y reconoció la necesidad de que la Comunidad participe en relación con los siguientes asuntos:

- La utilidad de las *tablets* y cómo ayudan a transmitir el mensaje de AA detrás de los muros.
- Ausencia temporaria acompañado de guardia (ETS, por su sigla en inglés) en Canadá.

- Correspondencia digital por medio del Servicio de Correspondencia de Correccionales (SCC).
- Reuniones en francés y español en centros correccionales.

El comité revisó la analítica del uso de las *tablets* y mencionó lo valioso que es este recurso para la labor de servicio de correccionales, dado que la literatura de AA logró un amplio impacto en 2025, con interacciones en casi 10,000 centros correccionales.

El comité discutió un acuerdo firmado hace poco con un centro correccional del área 83 del Este de Ontario, que marca la primera vez que en un correccional de Canadá tienen acceso a la literatura por medio de *tablets*.

Finanzas

Informe del miembro del personal

El secretario miembro del personal comentó que la asignación de Automantenimiento y Finanzas ha comenzado un inventario integral de los materiales de finanzas y automantenimiento que hay en aa.org, incluidas las actualizaciones del portal de preguntas y respuestas sobre contribuciones, y revisiones a las guías de Finanzas (MG-15 en inglés, SMG-15 en español) para incorporar experiencia compartida. Continúa la colaboración con el departamento de Servicios de Comunicación respecto de los medios audiovisuales con temática del automantenimiento, incluida la finalización de un episodio del podcast *Nuestro propósito primordial*, la preparación de una convocatoria para compartir mediante contenido de audio y video en formato corto, y la coordinación con Servicios Lingüísticos para doblar videos al francés y español. La asignación también ha coordinado iniciativas relacionadas con las contribuciones con el departamen-

to de Servicios de Tecnología, incluidas las demostraciones de proveedores de servicios de los portales, la revisión de flujos de trabajo y la finalización de las cartas de contribuciones recurrentes.

Subcomité de Automantenimiento de AAWS

Se informó que el subcomité de Automantenimiento de AAWS se reunió el 8 de enero de 2026.

Resultados financieros de la OSG

El comité evaluó los resultados financieros preliminares sin auditar de la OSG para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2025. Esta es la información al 26 de enero de 2026. Todavía se están registrando las transacciones de diciembre de 2025, y la información financiera de 2025 puede cambiar a partir de la auditoría. Los resultados financieros auditados de 2025 se entregarán a los delegados en la 76.^a Conferencia de Servicios Generales.

Para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2025, los gastos operativos totales son \$18,853,249, aproximadamente 7 % menos que el presupuesto de \$20,283,275. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$18,528,182, un 2 % menos que el presupuesto de \$18,967,187. El superávit operativo antes de la depreciación equivale a \$325,068 respecto de un superávit presupuestado de \$1,316,088. Estas cifras no incluyen los ingresos y gastos de la convención internacional, que se registran e informan por separado en un presupuesto de convención detallado en manos de nuestro proveedor de servicios de gestión de la convención, Talley Management Group, con supervisión de la junta directiva de AAWS. Tampoco incluyen los gastos de la remodelación de la OSG, que al 31 de diciembre equivalen a \$492,775.

Al 26 de enero de 2026, el flujo de caja operativo era de \$574,974 contrastado con cuentas por pagar de \$1,138,055, lo que equivale a un déficit de corto plazo de \$563,081. En diciembre, la Junta de Servicios Generales autorizó retirar del fondo de reserva hasta \$750,000 para las operaciones de AAWS y la JSG. No obstante, solo se han retirado \$500,000.

Las cuentas por pagar están al día en un 73 %, un 24 % tienen un atraso entre 1 y 30 días, y un 3 % tienen un atraso entre 31 y 60 días. Las cuentas por cobrar de literatura equivalen a \$543,685, de las cuales 33.5 % está al día, 36.5 % está con menos de 60 días de retraso y 30.0 % está con más de 60 días de demora.

Las contribuciones fueron 4 % menos que las presupuestadas y las ventas brutas de literatura fueron 5 % menores al presupuesto. El margen bruto de literatura fue 12 % menos del presupuestado.

Presupuesto de la OSG de 2026

El procedimiento del presupuesto de 2026 fue descrito como exhaustivo y repetitivo, ya que se elaboraron seis versiones a lo largo de varias reuniones y se hicieron reducciones de gastos importantes en los distintos departamentos y comités de los custodios. Las proyecciones de ingresos se establecieron en \$10,500,000 de contribuciones y \$18,672,343 de ventas brutas de literatura (para reflejar el aumento de \$3 en los libros y el 15 % de aumento en otros artículos, vigentes a partir del 1.º de febrero de 2026). Se proyecta que el margen bruto sea de \$9,895,601, es decir, 54.0 % de las ventas netas de literatura respecto del 50.9 % real de 2025.

El presupuesto proyecta gastos operativos de \$19,765,699 e ingresos operativos de \$21,118,201, lo cual da como resultado un superávit operativo de \$1,352,503 antes de la depreciación y \$918,503 luego de los \$434,000 de apoyo al Grapevine (sujeto a aprobación de la junta directiva del Grapevine). Se resaltaron las grandes reducciones de costos, como el hecho de que ya no se imprimirán los informes de la conferencia y las reducciones relacionadas con los gastos de la conferencia (por ejemplo, en comida y servicio). Se incluyó añadir \$250,000 al fondo de reserva como recomendación y una salida neta de efectivo proyectada de \$11,103. Dado que comenzamos 2026 con \$447,170 en efectivo, esto nos deja con una proyección de \$436,067 de efectivo para fin de año.

El número de empleados (puestos cubiertos más los vacantes) en el presupuesto de gastos de personal no ha cambiado respecto del presupuesto reelaborado de 2025. Sin embargo, en el presupuesto se espera que los salarios aumenten en comparación con 2025 debido a que se cubrieron seis puestos vacantes y se aumentará el salario de todos los empleados que cumplan con las condiciones para recibir ese aumento.

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el presupuesto enmendado de AAWS y la JSG de 2026, con el fin de incluir \$57,000 destinados a actividades de divulgación de Cooperación con la Comunidad Profesional.

Fondo de reserva

Al 31 de diciembre de 2025, los activos del fondo de reserva totalizaban \$11,562,418 compuestos por efectivo y certificados de depósito. Al restar el pasivo por las suscripciones del Grapevine no cumplidas de \$540,000, el saldo del fondo de reserva era de \$11,022,418.

Según los presupuestos de gastos de 2025 de la OSG, Grapevine y La Viña (en total \$22,329,946), el saldo del fondo de reserva equivale a 5.92 meses de gastos operativos. Cabe mencionar que el cálculo se ve afectado en igual medida por el monto del saldo del fondo de reserva y el nivel de gastos de la OSG, Grapevine y La Viña.

Se espera que el fondo de reserva se reduzca a aproximadamente cinco meses de gastos operativos una vez que se termine de pagar la remodelación de la oficina; se informó que, a la fecha, se retiraron \$500,000 de los \$750,000 autorizados previamente.

El comité aceptó el informe del fondo de reserva.

Resultados financieros del Grapevine

El comité revisó los resultados de fin de año sin auditar del Grapevine del período que finalizó el 31 de diciembre de 2025.

El Grapevine logró enormes avances en 2025, con mejoras del resultado neto de más de \$575,000 (67 %) respecto de 2024. Si bien las suscripciones en papel disminuyeron 8 %, las suscripciones en línea y en la aplicación aumentaron más de 34 %. Los ingresos totales por suscripciones aumentaron 5.4 % y el margen bruto de suscripciones aumentó 39 %. Los ingresos por libros y otros artículos publicados aumentaron 7.7 %, pero su margen bruto se redujo 3 %. El margen bruto total aumentó 18 %, a \$1,951,000. Los gastos operativos mejoraron 11.5 % respecto de 2024, pero fueron ligeramente más altos que el presupuesto reelaborado de 2025.

Detalles: La circulación total de 2025 fue de 58,574 y los ingresos totales por suscripciones fueron de \$2,063,000, y ambos superaron el presupuesto reelaborado por 439 ejemplares y \$72,000 respectivamente. Las ventas de números anteriores y de prisiones y hospitales combinadas son particularmente sólidas, puesto que están \$49,000 por encima del presupuesto reelaborado y \$38,000 por encima del año pasado.

Los costos directos por suscripciones han mejorado respecto del presupuesto reelaborado en \$24,000. Esto se debe a un reembolso por parte de nuestro proveedor

de servicios canadiense, al que le pagamos de más por un error en la conversión de monedas. En 2023, AAGV le solicitó a este proveedor de servicios que cambie la moneda de la factura de USD (dólares estadounidenses) a CAD (dólares canadienses). Sin embargo, nuestra plataforma de facturación continuó suponiendo que estas facturas estaban en USD y ajustaba los montos a CAD. Esto llevó a pagarle a este proveedor casi USD 24,000 de más. Sin embargo, el proveedor nos hizo el reembolso. El margen bruto de las suscripciones es \$1,173,000, una mejora de \$97,000 respecto del presupuesto reelaborado.

Los ingresos por los libros y otros artículos publicados son \$1,163,000 y \$35,000 más que el presupuesto reelaborado. El margen bruto es \$778,000, una mejora de \$45,000 respecto del presupuesto reelaborado. El margen bruto total del Grapevine es \$1,951,000, una mejora de \$142,000 respecto del presupuesto reelaborado. Además, el margen bruto total es \$309,000, 18 % más alto que el año pasado.

Los gastos del Grapevine son mayores a los del presupuesto reelaborado por un total de \$49,000. Hubo una factura inesperadamente grande en octubre de un trabajador independiente que estaba demorado con la facturación. Los gastos por hora del personal fueron más altos de lo planeado por el tiempo que pasaron en la Convención Internacional. Los costos de procesamiento y distribución han sido difíciles de presupuestar con precisión. Hubo una factura grande por la impresión de tarjetas de suscripciones para el Grapevine. Los costos han sido altos todo el año, pero se reducirán en 2026.

El déficit neto del Grapevine es de \$284,000, una mejora de \$105,000 respecto del presupuesto reelaborado y una mejora de \$567,000 en comparación con el año pasado. Este estado de actividades no incluye el pago único de \$158,000 en noviembre en concepto del reembolso de las primas del seguro de servicios médicos posjubilatorios que AAWS le cobró a AAGV sin saberlo de 2020 a 2024. Consultaremos con los auditores cuál es la mejor manera de reflejar esto.

Resultados financieros de La Viña

La Viña ha mostrado una mejora interanual significativa en varios aspectos. A continuación, los porcentajes claves:

- La circulación total aumentó 6 %.
- Los ingresos por suscripciones aumentaron 36 % y el

margen bruto de suscripciones aumentó más de 300 %.

- Los ingresos por libros y otros artículos publicados aumentaron 30 % y el margen bruto creció 30 %.
- El margen bruto total de LV aumentó 63 %.
- Los gastos totales disminuyeron 5 %.
- Los resultados de La Viña mejoraron 17 %.

Detalles: En 2025, la cantidad de suscripciones de La Viña se mantuvo bien en comparación con 2024. No obstante, hubo suscripciones que en los últimos meses no se renovaron, lo cual asociamos con el aumento de precio. Esto se está monitoreando con detenimiento y se harán esfuerzos constantes para alentar las renovaciones.

Los ingresos por suscripciones siguen mejorando y son \$8,000 superiores al presupuesto reelaborado. El costo de ventas de la revista es \$1,000 menor al presupuesto reelaborado y el margen bruto de suscripciones representa una mejora de \$9,000 respecto de la nueva proyección del presupuesto. Los ingresos por libros y otros artículos publicados de La Viña continúan aumentando, pero son \$3,000 menores al presupuesto reelaborado. Sin embargo, esto representa una mejora de \$41,000 respecto de 2024. El margen bruto total de La Viña es \$178,000 al 31 de diciembre, una mejora de \$11,000 respecto del presupuesto reelaborado y \$69,000 más alto que en 2024. Los gastos operativos de La Viña son \$630,000, \$1,000 menos que el presupuesto reelaborado y \$36,000 mejores comparados con el año pasado. En general, el resultado de La Viña mejoró \$16,000 comparado con el presupuesto reelaborado y representa una mejora de \$95,000 respecto del año pasado. Por eso, el apoyo de la JSG se redujo en \$95,000 comparado con 2024.

Estado de situación financiera: En noviembre, AAGV recibió un reembolso único de \$158,000 del fondo de servicios médicos posjubilatorios. Esto fue en concepto de las primas médicas de 2020 a 2024 para jubilados que se le cobraron a AAGV en lugar del fondo de servicios médicos posjubilatorios. Este efectivo se ha utilizado para pagar las facturas más antiguas y terminar 2025 en una buena posición financiera. Los niveles de efectivo, cuentas por cobrar y existencias se supervisarán de cerca durante 2026.

Pronóstico del flujo de caja continuo: El saldo de efectivo de fin de año es de \$180,000. A lo largo de 2026, nos

centraremos en reducir los gastos de efectivo y reducir las cuentas por cobrar.

Presupuesto de 2026 del Grapevine

Se proyecta que los ingresos totales por suscripciones en 2026 aumenten \$105,000 respecto de 2025, a \$2,095,000. Las suscripciones digitales y en la aplicación aumentarán, mientras que las suscripciones a la revista impresa disminuirán. Las aplicaciones del Grapevine y La Viña fueron aprobadas en la Unión Europea a partir de enero de 2026, lo cual significa que están disponibles en todo el mundo, con muy pocas excepciones. Ya hay unos cien suscriptores de la UE.

Además, hay más demanda de revistas impresas en las prisiones y hospitales y en 2026 habrá un aumento de precio por primera vez en más de cinco años. Ahora que se puede acceder a la revista por vía digital internacionalmente, se llevarán a cabo esfuerzos para que los suscriptores internacionales de la revista impresa se cambien a la aplicación, lo que tendrá como resultado un ahorro en la producción y el envío de la revista. El costo de ventas total de las suscripciones se reducirá unos \$74,000 en 2026. En el presupuesto, se cuenta con que el margen bruto de las suscripciones sea de \$1,256,000 en 2026, una mejora de \$179,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025.

Ventas de productos: Se espera que el monto por otros artículos publicados sea de \$1,122,000 en 2026, una cifra muy cercana a la de 2025, que incluyó \$110,000 de las ventas de la Convención Internacional. En 2026, se lanzará un nuevo libro del Grapevine y seguiremos avanzando a partir del éxito de los artículos especiales, como las tarjetas de ocasión. El margen bruto de los ingresos por contenido relacionado se proyecta en \$749,000, una mejora de \$16,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025. Se proyecta que el margen bruto del Grapevine sea \$2,005,000, una mejora de \$196,000 (11 %) respecto del presupuesto reelaborado de 2025.

Gastos: Se espera que los gastos de 2026 sean \$2,213,000, solo \$5,000 más que en el presupuesto reelaborado de 2025. Habrá un empleado menos y el alquiler será menor porque se utilizará menos espacio de oficina. No obstante, estos ahorros se verán mermados por un aumento de 12.5 % de los seguros médicos en 2026 y una asignación de AAWS mayor para RR. HH.

Resultados del GV: El presupuesto de 2026 del Grapevine muestra pérdidas proyectadas de \$199,000. Esto representa una mejora de \$190,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025.

Retiro del fondo de reserva: Como parte del procedimiento de elaboración del presupuesto de 2026, el Grapevine solicitó un retiro del fondo de reserva de \$200,000 durante el fin de semana de la junta de enero. Este monto concuerda con el déficit proyectado del presupuesto de 2026. Se supervisará el efectivo con cuidado; no obstante, nuestros libros y otros artículos requieren una inversión inicial que podría no recuperarse durante 2026. De ser necesario, el Grapevine podría solicitar fondos adicionales durante el fin de semana de la junta de agosto de 2026.

El Comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el presupuesto de 2026 de AA Grapevine con una proyección de ingresos de \$3,217,460, un margen bruto de \$2,004,783, gastos generales de \$2,212,700 y un monto estimado de \$9,000 en concepto de ingresos por intereses, dando lugar a una pérdida neta de \$198,317, lo cual representa una mejora de \$190,413 respecto del presupuesto reelaborado de 2025 y una mejora de \$655,818 respecto del presupuesto real de 2024.

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales retirar \$200,000 del fondo de reserva en concepto de efectivo operativo equivalente al déficit presupuestado de 2026 del Grapevine.

Presupuesto de 2026 de La Viña

Ingresos:

Suscripciones: Se proyecta que los ingresos totales por suscripciones en 2026 aumenten \$6,000 respecto de 2025, y que lleguen a \$148,000. La cantidad de suscripciones se mantuvo estable en la segunda mitad de 2025, así que seremos más cautos con las cifras del próximo año. Sin embargo, los gastos de la revista se reducirán al convertir suscripciones internacionales a la revista impresa a suscripciones digitales. Se proyecta que el margen bruto de suscripciones sea de \$56,000 en 2026.

Otros artículos publicados: Se proyecta que los ingresos aumenten a \$224,000 en 2026, un aumento de \$42,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025. La comunidad hispana ha demostrado un interés creciente en el

contenido que ofrece La Viña y se lanzarán dos libros nuevos en 2026. El costo de ventas de los artículos de contenido relacionado será similar al de 2025, lo cual da como resultado un margen bruto de contenido relacionado de \$165,000, un aumento de \$54,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025.

Gastos: Se espera que los gastos de 2026 sean \$665,000, solo \$5,000 más que en el presupuesto reelaborado de 2025. El alquiler se reducirá en \$19,000 y disminuirán los gastos de procesamiento y distribución y de honorarios profesionales. Sin embargo, el efecto de estos ahorros se ve contrarrestado por un aumento de 12.5 % de los seguros médicos en 2026 y una asignación para RR. HH. mayor.

Resultados: El presupuesto de 2026 de La Viña muestra un apoyo proyectado de la JSG de \$434,000. Esto representa una mejora de \$59,000 respecto del presupuesto reelaborado de 2025 y de \$138,000 respecto del presupuesto real de 2024. Cabe mencionar que en el plan quinquenal de La Viña que se analizó en la conferencia el año pasado, se proyectaba que el apoyo de la JSG sería un poco menor —de \$421,000— en 2026.

El Comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el presupuesto de 2026 de La Viña con una proyección de ingresos de \$371,721, un margen bruto de \$220,679 y gastos generales de \$654,728, lo que da lugar a una pérdida neta de \$434,049, y representa una mejora de \$59,266 —o 12 %— respecto del presupuesto reelaborado de 2025 y una mejora de \$137,890 —o 24 %— respecto del presupuesto real de 2024.

Informe sobre el estado actual del plan quinquenal de AA Grapevine

El tesorero de AA Grapevine presentó un informe sobre el estado actual del plan quinquenal de AA Grapevine, donde resumió una estrategia focalizada en el crecimiento digital, la atracción cruzada, mayor interacción con la Comunidad y medios de comunicación integrados para aumentar el alcance y avanzar hacia el automantenimiento del Grapevine. El plan se centra en el crecimiento de las suscripciones digitales, y la reducción bien administrada de las suscripciones a la revista impresa, en ampliar los programas de Lleva el mensaje, consolidar alianzas con las áreas y oficinas locales, hacer ajustes de precios módicos, ventas de libros con descuentos por

volumen y llevar un control sostenido de los costos. Para 2030, se proyecta que el Grapevine tenga más suscripciones y ventas de libros, una proporción más alta de la circulación en formato digital, un alcance internacional más amplio, ahorros en materia de costos sostenidos y mejores resultados operativos, con el objetivo de ayudar a más alcohólicos —al mismo tiempo que se logra la sostenibilidad financiera a largo plazo—.

Informe financiero trimestral

Debate sobre el informe financiero trimestral: El comité debatió la posibilidad de hacer que el informe financiero trimestral esté disponible en la sección de Contribuciones y Automantenimiento de aa.org, pero no adoptó ninguna medida. El comité enfatizó que se necesita contexto, tener delegados listos para responder preguntas y que hay una diferencia entre proporcionar el informe financiero trimestral a pedido y publicarlo libremente. El comité prefirió completar primero el inventario del sitio web y volver con una recomendación más amplia, con la sugerencia de que el comité de Finanzas de la conferencia considere el asunto.

Conferencia de Servicios Generales

El comité respaldó los cambios implementados por el coordinador de la conferencia al formulario de remisión de puntos de agenda propuestos (PAI). Los cambios tienen la finalidad de ayudar a destacar los beneficios de las propuestas y enfatizar nuevamente el valor de las propuestas concisas.

Se recomendó el plan de distribución equitativa de la carga de trabajo a la Junta de Servicios Generales, que acordó que se ponga en práctica para la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

Internacional

El secretario miembro del personal, que presta servicio como coordinador de la Reunión de Servicio Mundial (RSM), presentó un informe actualizado sobre la 29.^a Reunión de Servicio Mundial ante el comité.

- El primer paquete de comunicaciones de la 29.^a RSM está a punto de comenzar a distribuirse a las OSG internacionales y los delegados de la RSM.
- El equipo de coordinación de la RSM ha creado varios formularios que deben entregarse para proporcionar la información de cada delegado, su itinerario de viaje,

su necesidad de alojamiento y la información de los invitados, entre otros detalles.

- El coordinador de la RSM ha actualizado la carta para los países que quieran postularse para participar en la Reunión de Servicio Mundial.
- Los miembros del país sede en Lisboa, Portugal, están gestionando algunos elementos de las actividades de coordinación de la 29.^a Reunión de Servicios Generales, como conseguir voluntarios locales, planificar una cena de clausura y otros puntos de la planificación claves.

El comité evaluó los siguientes viajes internacionales aprobados para 2026:

- 29 de agosto de 2026, evento virtual del Foro Francófono de Intercambio y Servicios. Asistentes: custodio general de Canadá, Robert L.; posiblemente, Patrick C. (miembro del personal de la OSG). Pedidos de compartimiento de experiencia informales.
- 26 de enero de 2026, Rumania: llamada de 30 minutos para discutir algunos asuntos de AA y compartir experiencia. Asistentes: custodios generales de EE. UU. y Canadá, Jennifer B. y Robert L.
- 21 de enero de 2026, Bélgica: llamada de una hora para discutir algunos asuntos de AA y compartir experiencia. Asistente: custodio general de Canadá, Robert L.

Convención Internacional y Foros Regionales

Convención Internacional

El comité aceptó un informe que presentó el coordinador del subcomité sobre la inclusión de las banderas de los Estados soberanos en la ceremonia de las banderas de la convención internacional. El subcomité reafirmó que las cuestiones en torno a la inclusión de las banderas de Estados soberanos no pueden separarse de la ceremonia de las banderas en general. El subcomité continuará recopilando información para aclarar la intención de la ceremonia y conseguir el apoyo necesario para un posible rediseño. El comité acordó reenviar el informe al comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de la conferencia y solicitó que se incluya la historia de la ceremonia de las banderas para ilustrar la discusión.

Talley Management informó al comité sobre tres puntos pendientes:

- **Cobro de reembolsos de los hoteles contratados:** Quedan cinco facturas pendientes de pago. Este punto no tiene un impacto material en las finanzas.

- **Reembolsos fiscales:** Se han cobrado aproximadamente dos tercios de las facturas revisadas y se espera cobrar las que quedan antes de fin de mes. El pago final se espera dentro de 60 días.
- **Seguro por el costo adicional debido al paro del servicio postal canadiense:** La empresa de seguros ha proporcionado todos los detalles relacionados con los mayores costos que surgieron por el paro del servicio postal canadiense previsto. El reclamo se está analizando, pero a la fecha no han ofrecido detalles sobre el monto de la cobertura. Talley continúa haciéndole un seguimiento semanal y nos brindará novedades apenas haya más información disponible.

Foros Regionales

La coordinadora de Foros Regionales dio un informe sobre la prueba piloto de un año de la opción de «transmisión en vivo» en los foros regionales. El comité acordó pausar su decisión de continuar con la prueba piloto de transmisión en vivo hasta analizarla mejor. El comité le pidió a la secretaria miembro del personal que prepare información sobre un foro en línea de menor duración para permitir a los miembros que no pueden asistir a un foro presencial tener la oportunidad de conocer a la junta directiva y los miembros del personal. El comité espera recibir novedades durante la reunión de julio de 2026.

Literatura

El comité revisó el informe final del subcomité de la Quinta Edición del Libro Grande (en inglés) y **acordó remitir** el informe y el manuscrito borrador de la quinta edición de *Alcohólicos Anónimos* (en inglés) al comité de Literatura de la conferencia de 2026.

El comité de Literatura de los custodios **acordó remitir** una sugerencia de que se considere publicar las 30 historias que se eliminaron de la cuarta edición de *Alcohólicos Anónimos* (en inglés) al comité de Literatura de la conferencia de 2026.

El comité acordó que, si el comité de Literatura de la conferencia recomienda aprobar el manuscrito borrador de la quinta edición del libro *Alcohólicos Anónimos* (en inglés) a la conferencia, todos los miembros de la conferencia tengan la oportunidad de revisar el manuscrito en inglés como borrador en OnBoard sin la posibilidad de descargarlo. El comité acordó que no deberá poder acce-

derse al manuscrito borrador desde OnBoard una vez que la conferencia haya considerado la recomendación.

Puesto que no hay miembros hispanohablantes monolingües en la 76.^a Conferencia de Servicios Generales, el comité acordó que una propuesta razonable para ayudar a los miembros de la conferencia francófonos sería brindarles servicio de interpretación para asistirles en su análisis del manuscrito de la quinta edición en caso de que el comité de Literatura de la conferencia recomiende aprobar el manuscrito borrador. El comité acordó remitir un memorándum con esta sugerencia al comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

El comité analizó un informe de avance y el borrador de una encuesta creados por el subcomité que explora las necesidades de los miembros hispanohablantes respecto de herramientas para acceder al Libro Grande y **acordó remitirlos** al comité de Literatura de la conferencia de 2026.

El comité solicitó que la encuesta se comparta con miembros hispanohablantes y mencionó que se puede contactar a muchos miembros que hablan español por medio del grupo de WhatsApp de La Viña y que la Convención Nacional Hispana de Alcohólicos Anónimos podría ser un lugar donde contactar a muchos de ellos.

Nombramientos

Selección de un custodio clase A: El comité de Nombramientos de los custodios expresó su gratitud a los diecinueve candidatos que enviaron sus currículums para la vacante de custodio clase A. Luego de hacer seis entrevistas virtuales, el comité de Nombramientos de los custodios invitó a tres candidatos a asistir a entrevistas presenciales en el fin de semana de la JSG del primer trimestre de 2026. Un candidato retiró su postulación y, después de entrevistar a los dos candidatos restantes, el comité de Nombramientos de los custodios hizo una recomendación a la JSG.

El subcomité para Garantizar la Armonía y la Efectividad presentó su informe, el comité lo aceptó y estuvo de acuerdo en remitirlo, junto con un resumen histórico de las mociones para censurar a la Junta de Servicios Generales, al comité de la Conferencia sobre los Custodios de 2026. El coordinador del subcomité informó que envió una solicitud al presidente de la JSG

con una recomendación para asegurar que los temas de armonía y efectividad se incluyan en las reuniones virtuales de la conferencia en su totalidad; esto está en consonancia con las consideraciones de comité de la 75.ª CSG.

El comité de Nombramientos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales los siguientes listados de directores y servidores de confianza de AA World Services, Inc.; AA Grapevine, Inc.; y The General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. (la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos) para su elección en mayo de 2026, luego de su presentación en la Conferencia de Servicios Generales de 2026 para su desaprobarción, si la hubiera.

Información Pública

El comité analizó el informe de YouTube de AAWS del cuarto trimestre de 2025 y expresó su agrado por la gran cantidad de interacciones y las impresiones positivas de los Shorts de YouTube de jóvenes.

El comité revisó el informe de la aplicación Meeting Guide de AAWS del cuarto trimestre de 2025. Un miembro del comité consultó acerca de la posibilidad de añadir notificaciones automáticas a la aplicación. Otro miembro del comité señaló que podemos hacer más para alentar a la Comunidad a utilizar la aplicación. El comité solicitó a la secretaria miembro del personal reunirse con el departamento de Servicios de Comunicación para explorar estas posibilidades y espera recibir un informe de avance en la reunión del tercer trimestre de 2026.

El comité remitió un informe sobre la metodología de la Encuesta de los miembros de AA y un listado de preguntas propuestas para la encuesta al comité de Información Pública de la conferencia de 2026.

El comité revisó el informe sobre aa.org del cuarto trimestre de 2025 y escuchó un informe oral de la gerente sénior del departamento de Servicios de Comunicación sobre la integración del proyecto de gestión de activos digitales (DAM, por su sigla en inglés) con aa.org. Esta integración optimiza las actualizaciones de activos y literatura en aa.org. Ya se han automatizado 500 activos y se esperan más en el futuro. El comité espera recibir un informe de avance sobre aa.org durante la reunión del tercer trimestre de 2026.

Cooperación con la Comunidad Profesional, Tratamiento y Accesibilidad

El comité recibió un informe sobre el estado actual del contenido de audio y video publicado en la página de miembros de las fuerzas armadas y veteranos de AA de aa.org, y expresó su agrado por la incorporación reciente del video provisto por una teniente general de las Fuerzas Armadas canadienses, donde expone su testimonio como observadora —a lo largo de su carrera militar— del éxito que Alcohólicos Anónimos ha tenido en la vida de muchos miembros de las Fuerzas Armadas.

El comité mencionó que será importante incluir el compartimiento de la secretaria miembro del personal sobre la comunicación que recibe el despacho, en comunicaciones futuras de la asignación, para ayudar a informar a la Comunidad sobre los servicios que la oficina brinda y para alentar una mayor inclusión en las contribuciones de la Séptima Tradición.

AA World Services

Reuniones desde el último informe

Desde su reunión de octubre de 2025, la Junta Corporativa de AA World Services (AAWS) se reunió ocho veces:

29 de enero de 2026	Reunión de la junta directiva de AAWS
29 de enero de 2026	Sesión ejecutiva de la junta directiva de AAWS
22 de enero de 2026	Reunión de comprobación del presupuesto de AAWS, con toda la junta directiva de AAWS
8 de enero de 2026	Reunión de comprobación del presupuesto de Finanzas de AAWS, con toda la junta directiva de AAWS
12 de diciembre de 2025	Reunión de la junta directiva de AAWS
12 de diciembre de 2025	Sesión ejecutiva de la junta directiva de AAWS
11 de diciembre de 2025	Planificación estratégica de AAWS
3 de diciembre de 2025	Reunión intermedia del presupuesto de Finanzas, con toda la junta directiva de AAWS

Comités de la junta directiva de AAWS

Comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación

- Las iniciativas del comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación están avanzando sin problemas y están encaminadas a cumplir con sus metas de 2026. Los miembros del comité expresaron su agrado por el trabajo colaborativo que se está haciendo y compartieron comentarios positivos respecto de los últimos esfuerzos digitales, en particular los Shorts de YouTube, que han sido bien recibidos, atraen audiencias más jóvenes y refuerzan el mensaje del automantenimiento.

Comité de Finanzas

- El comité aprobó por unanimidad varias solicitudes al Fondo Internacional de Literatura y destacó una colaboración sólida, más transparencia y la administración responsable de recursos que sostienen directamente el acceso a la literatura de AA en todo el mundo.

Comité de Auditoría Interna

- En el informe del comité se menciona que AA World Services en la actualidad cuenta con 58 marcas registradas y que, por lo general, los departamentos crean nuevas marcas registradas según se necesitan para publicaciones, convenciones y otras iniciativas importantes.
- Los Términos de Uso de aa.org describen el uso adecuado de la propiedad intelectual y los recursos de AA.

Comité de Nombramientos

- El comité de Nombramientos está al día. Todo su trabajo está al corriente y no hay puntos pendientes que requieran acciones.

Comité de Publicaciones

- Las reseñas del *Libro Grande en lenguaje sencillo* siguen siendo sólidas, con puntajes de satisfacción altos y comentarios positivos de miembros y grupos. También continúa la demanda de centros de tratamiento y de personas miembros.
- El comité aprobó la producción de un nuevo cartel de mesa con los Doce Pasos ilustrados, diseñado para grupos base y espacios de reunión. El primer lote se centrará en el inglés y el comité expresó un gran interés en él. El precio se fijó en \$25 y se considerará crear versiones en formato de póster luego de analizar las ventas y los comentarios y sugerencias.

Comité de Servicios y Tecnología

- El comité de Servicios y Tecnología recalcó la importancia de la comunicación clara cuando se hacen cambios, en especial cuando se utilizan herramientas de terceros que puedan implicar concesiones respecto de la fraseología y vocabulario, las funcionalidades o la traducción. Los miembros acordaron que estas decisiones deben explicarse en términos del uso responsable de los fondos de la Séptima Tradición y operaciones seguras.

Planificación estratégica

- La sesión de planificación estratégica de diciembre se centró principalmente en el inventario de la junta directiva de AAWS. Dado que la Junta de Servicios Generales, la Conferencia de Servicios Generales y la Oficina de Servicios Generales ya habían hecho inventarios recientemente, se determinó que la junta directiva de AAWS también debería iniciar un proceso de inventario por iniciativa propia. Se identificaron elementos específicos relevantes para la junta directiva de AAWS que surgieron durante esos otros inventarios recientes y estos se usaron como fundamentación de la discusión. La sesión generó un debate productivo e informativo sobre temas como la comunicación, reafirmar la importancia de mantener el respeto e identificar funciones y responsabilidades con claridad, entre otros.

RECOMENDACIONES APROBADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE AAWS — 29 de enero de 2026

Comité de Finanzas

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS remitir el presupuesto de 2026 al comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe de actividades del Fondo Internacional de Literatura al 31 de diciembre de 2025 se envíe al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe de actividades del Fondo de la Reunión de Servicio Mundial al 31 de diciembre de 2025 se envíe al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta

directiva de AAWS que remita para su aprobación las siguientes tres solicitudes del Fondo Internacional de Literatura, conforme a la política correspondiente por superar los \$8,000 (USD), para que sean otorgadas por AA World Services, Inc.:

- Propuesta Uno de Bolivia al Fondo Internacional de Literatura — \$13,400 (USD)
- Propuesta Dos de Bolivia al Fondo Internacional de Literatura — \$16,129.50 (USD)
- Renovación de marca registrada de México, departamento de Licencias — \$8,622.53 (USD)

Comité de Comunicación y Servicios Lingüísticos

- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe del cuarto trimestre de 2025 de LinkedIn se remita al comité de CCP, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe los informes del cuarto trimestre de 2025 sobre el sitio web, la aplicación Meeting Guide, YouTube, Google Ads, los perfiles de negocio en línea y el pódcast al comité de Información Pública de los custodios.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AA recomendó que la junta directiva de AAWS recomiende la política revisada de AAWS, Inc. sobre el sitio web de AA de la OSG, incluyendo actualizar el nombre del comité de «comité de Tecnología, Comunicación y Servicios» a «comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación».

Comité de Auditoría Interna

- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó que la junta directiva de AAWS acepte el informe semestral de propiedad intelectual, marcas registradas y nombres de dominio.
- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó que la junta directiva de AAWS apruebe la Política de Licencia por Duelo de AAWS.
- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó que la junta directiva de AAWS apruebe el Manual del empleado de AAWS que incluye la Política de Licencia por Duelo según se modificó el 15 de enero de 2026.
- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó

que la junta directiva de AAWS apruebe el modelo RACI de RR. HH. de 2025.

Comité de Nombramientos

- No hubo recomendaciones a la junta directiva de AAWS.

Comité de Servicios y Tecnología

- No hubo recomendaciones a la junta directiva de AAWS.

Comité de Publicaciones

- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que la versión vertical del cartel de mesa de los Doce Pasos ilustrados se produzca en tres idiomas, con un costo inicial de producción de unos \$11,000, con un precio de \$25 por unidad.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó que la junta directiva de AAWS acepte los informes de autorización de reimpresión de diciembre de 2025 que presentó la administradora de Propiedad Intelectual. El comité de Publicaciones de AAWS recomendó que la junta directiva de AAWS acepte el informe sobre solicitudes de propiedad intelectual relacionadas con los libros de trabajo (2024-2025) y lo remita al comité de Literatura de la conferencia como material de referencia adicional para un punto de agenda relacionado.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que acepte la actualización semestral de los informes de licencias y traducciones internacionales y la remita al comité Internacional de los custodios.

AA Grapevine

Aplicaciones

En el mes de diciembre de 2025, añadimos 192 suscripciones activas a la aplicación del Grapevine y cuatro a la de La Viña. Las suscripciones activas a la aplicación del Grapevine crecieron un 35 % en 2025 en comparación con 2024. Desde el lanzamiento de las aplicaciones en la Unión Europea el 11 de enero de 2026, ahora están disponibles en todo el mundo, y hemos logrado conseguir suscripciones en Alemania, Suecia, España, Bélgica, Noruega, Dinamarca, Lituania, Francia, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, Austria, Finlandia, Polonia y Suiza, con un total de más de 100.

Ingresos a la fecha de Apple Store y Google Play

Desde la última reunión de la junta directiva del Grapevine el 13 de diciembre de 2025, hemos recibido pagos por \$28,230 de Apple y \$4,546 de Google y el total recibido desde el lanzamiento de las aplicaciones ahora es de \$456,867.

Total de suscripciones al GV (impresa, digital, aplicación)

Diciembre: Impresa: 41,258, Completa: 5,564, En línea: 4,219, Aplicación: 7,532, **Total: 58,574**

El total de suscripciones supera en 439 al presupuesto reelaborado de julio de 2025, con las suscripciones en línea y la aplicación a la cabeza.

Total de suscripciones a LV (impresa, digital, aplicación)

Diciembre: Impresa: 7,298, Completa: 162, En línea: 92, Aplicación: 399, **Total: 7,951**

El total de suscripciones está 594 por debajo del presupuesto reelaborado. Vendimos 500 suscripciones de regalo en un pedido grande en diciembre, pero llevará un tiempo hasta que se distribuyan y se activen.

Ventas de tarjetas de ocasión

Grapevine: 817 cajas, 115 más respecto de la reunión de diciembre.

La Viña: 664 cajas, 18 más respecto de la reunión de diciembre.

Ingresos de aproximadamente \$31,700, ganancias de aproximadamente \$17,700.

Servicios de medios de comunicación digitales (al 22 de enero de 2026)

Pódcast

- 1,327,319 descargas totales, con un promedio de 872 por día, 6,102 por semana y 24,400 por mes. Las descargas aumentaron 9 % este último mes respecto del mes anterior.

Instagram

- **Grapevine:** 15,765 seguidores, 496 más desde la reunión de diciembre.
 - Visualizaciones durante el último mes: 62,227 — 94 % de seguidores; 6 % de no seguidores.
- **La Viña:** 2,255 seguidores, 39 más desde la reunión de diciembre.
 - Visualizaciones durante el último mes: 16,254 — 92 % de seguidores; 8 % de no seguidores.

YouTube

- 17,000 suscriptores, 300 más respecto de la reunión de diciembre.
- 436 videos, 7 más respecto de la reunión de diciembre.
- 290,992 visualizaciones, 7,368 más respecto de la reunión de diciembre.

WhatsApp — La Viña

- Lanzado el 18 de noviembre de 2025.
- 371 miembros, 145 más respecto de la reunión de diciembre.

Marketing

Próximos planes de marketing con el proveedor de servicios de circulación NPS

(Véase la tabla en la página 12)

En la aplicación con el desarrollador de la aplicación, Treeline

Oferta de una prueba gratuita de 30 días para quienes la descargaron pero no se suscribieron. Cancelación en cualquier momento. Marzo de 2026, GV y LV.

Novedades

- La conversión a Darwin está en marcha. Incluye las publicaciones digitales, las relaciones con los clientes y finanzas del Grapevine. Nuestros proveedores de servicios Treeline y North Studio también están ayudando con la conversión. Estará finalizada para fin de febrero.
- La reunión abierta en línea semanal del Grapevine comenzará el 4 de febrero de 2026. La reunión se grabará y se publicará como un segundo pódcast todos los viernes en todas las plataformas de pódcast y en YouTube. Se protegerá el anonimato.
- El trabajo de producción y finanzas con los centros de almacenamiento continúa para reducir el inventario.
- El modelo de comisiones por ventas de suscripciones de las oficinas intergrupales y centrales es el primer proyecto en la lista luego de finalizar la conversión a Darwin.
- Los descuentos de libros comenzaron el 1.º de noviembre de 2025. Junto con el envío gratuito, tuvimos ventas de libros sólidas en noviembre y diciembre. Felicitaciones al equipo Digital, de Relaciones con los clientes y Finanzas del Grapevine y también a North Studios y Darwin, por implementar los descuentos tan rápido.

Publicación/Producto	Fecha de implementación	Oferta
Grapevine	20, 22, 24 de enero de 2026	Suscripción GV — «Mejor oferta» 2 años — 24/\$60 (Ahorre \$8)
La Viña	27, 29, 31 de enero de 2025	Suscripción LV — «Mejor oferta» 2 años — 12/\$28 (Ahorre \$6)
CD AAGV	27, 29, 31 de enero de 2026	Ahorre 50 % en CD — Versiones en inglés y español
Grapevine	17, 19, 21 de febrero de 2026	Susc. GV — Añada edición digital \$10; Ahorre 20 % en ed. dig. \$23.99
La Viña	24, 26, 28 de febrero de 2026	Susc. LV — Añada edición digital \$5; Ahorre 20 % en ed. dig. \$11.99
Grapevine	17, 19, 21 de marzo de 2026	Susc. GV — 6 meses por \$15
La Viña	24, 26, 28 de marzo de 2026	Susc. LV — 6 meses por \$7.50
Lanz. libro en inglés	14, 16, 18 de abril de 2026	Lanzamiento de libro — Gratitude (inglés)
Lanz. libro en español	21, 23, 25 de abril de 2026	Nuestros 12 Pasos (español)
Libros en inglés	21, 23, 25 de abril de 2026	Ahorre 20 % en libros seleccionados — Versión en inglés
Libros en español	28, 20 de abril, 2 de mayo de 2026	Ahorre 20 % en libros seleccionados — Versión en español
Grapevine	12, 14, 16 de mayo de 2026	Susc. GV — Obtenga un libro gratis (Lo mejor de Bill)
La Viña	17, 21, 28 de mayo de 2026	Susc. LV — Obtenga un libro gratis (por definir)
Grapevine	9, 11, 13 de junio de 2026	Susc. GV — Añada edición digital \$10; Ahorre 20 % en ed. dig. \$23.99
La Viña	16, 18, 20 de junio de 2026	Susc. LV — Añada edición digital \$5; Ahorre 20 % en ed. dig. \$11.99
Grapevine	2, 3, 4 de julio de 2026	Promoción 4 de julio — Susc. GV — Obtenga dos números gratis (14/\$36)
La Viña	2, 3, 4 de julio de 2026	Promoción 4 de julio — Susc. LV — Obtenga dos números gratis (8/\$18)
Grapevine	11, 13, 15 de agosto de 2026	Suscripción GV — «Mejor oferta» 2 años — 24/\$60 (Ahorre \$8)
La Viña	18, 20, 22 de agosto de 2026	Suscripción LV — «Mejor oferta» 2 años — 12/\$28 (Ahorre \$6)

- La venta de discos compactos (CD) a mitad de precio está en marcha para intentar eliminar las existencias. Pronto se discontinuarán los CD.

Eventos

- **Foro Especial para Alcohólicos Sordos:** Se llevó a cabo de forma virtual el sábado 17 de enero desde el mediodía hasta las 8 p. m. Teddy, Chris y Kelley fueron los miembros del personal de la OSG que presentaron los productos y servicios disponibles del Grapevine y AAWS para los alcohólicos sordos. Los miembros expresaron su gran amor por la lista de reproducción en lengua de señas americana en los canales de YouTube del Grapevine y La Viña.

Puntos destacados del personal

Informe editorial del Grapevine — Jon W., editor en jefe, presentó su informe. Se compartieron comentarios positivos, como un mensaje de un amigo que calificaba las

historias como increíbles. El Gratitude Book (Libro de gratitud) está terminado y en la etapa de revisión, y tiene una tapa hermosa. Jon también comentó que el trabajo del AA Grapevine ha dado un salto hacia el futuro y ha avanzado rápidamente en los últimos años. La aplicación, que se lanzó hace tres años, ya ha llegado a Europa. Se ha producido un video de mucho impacto que se compartirá en los eventos de jóvenes en AA (YPAA, por su sigla en inglés). La presencia en YouTube ha alcanzado los cientos, se lanzaron iniciativas en lengua de señas americana por primera vez, se completaron más de 40 libros y se creó el WhatsApp de LV. Todo esto se ha logrado gracias a un equipo que solo tiene entre diez y once personas, y al deseo de un apoyo más grande de parte de toda la Comunidad.

Informe editorial de La Viña — Paola M., editora de La Viña, presentó su informe y lo comenzó haciendo eco del

mensaje de Jon. Compartió sus inquietudes sobre asistir a PRAASA y dijo que podría no ser una decisión prudente desde el punto de vista económico. Enfatizó la necesidad de conectar mejor los talleres de escritura con el automantenimiento por medio de suscripciones, con el objetivo de aumentar la sostenibilidad general. Paola también expresó su emoción por trabajar con el comité del Aniversario de LV, para el que se reimprimirán 500 ejemplares de la primera edición original.

Informe de licencias — Kimberly L., gerenta de la oficina, y Jen B., custodia general, agradecieron al comité por su labor y expresaron inquietudes por el impacto potencial sobre las estructuras de servicio internacionales y el Fondo Internacional de Literatura de AAWS. El presidente de la junta mencionó que brindar un servicio valioso sin ningún costo genera dudas en relación con el principio de automantenimiento. Se acordó programar una reunión de seguimiento para continuar con la discusión, en la que se incluirá al miembro del personal coordinador del despacho Internacional.

Informe de producción — Jonathan S., gerente, presentó su informe. Un miembro de la junta directiva solicitó las estadísticas de visualizaciones de las redes sociales en categorías porcentuales. Se mencionó que Threads es una plataforma de difusión popular. Puesto que las redes sociales fueron parte de una acción recomendable pasada, se sugirió que esta idea se presente al comité de la conferencia. Jonathan propuso utilizar canales de WhatsApp, y se acordó investigar esta opción en mayor profundidad puesto que ofrece mayor seguridad y protección.

Publicaciones digitales — Niurka M., gerenta, presentó su informe. Se espera que el proyecto de conversión a Darwin esté listo para fines de febrero, y la fecha límite es a mediados de marzo. Se discutió el tráfico web y se mencionó que ChatGPT era uno de los cinco derivadores principales al sitio web, en el cuarto puesto. El tercer derivador principal era el sitio web de un grupo del área 11 que incluye un enlace en su página de inicio.

Relaciones con los clientes — Sonia D., gerenta, presentó su informe. Hubo un debate sobre la categorización del registro de llamadas. Se sugirió que, puesto que la categoría «varios» es tan alta y esporádica, se podría revisar la categorización.

Esfuerzos de difusión — Kimberly L., gerenta de la oficina, presentó su informe. Paola preguntó cómo se está midiendo el impacto de asistir a estos eventos y, en consecuencia, la junta directiva discutió la necesidad de hacer una difusión estratégica que apoye la propia sostenibilidad. Un miembro de la junta directiva compartió que asistirán a un evento híbrido y explorarán la posibilidad de la participación virtual. También se observó que la participación puede darse por medio de servidores de confianza que den presentaciones que incluyan segmentos donde aparezcan brevemente diferentes miembros del personal o miembros de la junta directiva. Kimberly también sugirió un método utilizado por el intergrupo de su condado, que incluye el uso de códigos QR. Se acordó explorar esta opción de medición que utiliza herramientas ya disponibles.

Actividades de los comités de la junta directiva

Comunicaciones de la junta e informe del secretario de la junta directiva: Teddy B.-W. presentó su informe.

Tesorera y comité de Finanzas y Presupuestos: Gail P., tesorera, y Donna C., gerenta de contabilidad, presentaron el informe. Se discutió que 2025 fue un año positivo por las medidas de ahorro y el trabajo arduo de la junta directiva y el personal, en particular en lo vinculado a las suscripciones. Esta labor continuará a medida que la organización avance en sus actividades en 2026. La solicitud del retiro de dinero se debatió con detenimiento y la junta directiva aprobó remitirla al comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios junto con el borrador de los estados financieros de diciembre. La junta directiva también aprobó el presupuesto de 2026.

Nombramientos y Gobernanza: Teddy B.-W. explicó que el trabajo que ha estado haciendo durante los últimos seis meses incluyó cubrir puestos que iban a quedar vacantes, crear nuevos procedimientos, revisar procedimientos antiguos y actualizarlos. Mencionó que el lunes se anunciarían las listas de directores y servidores de confianza recomendadas. Teresa mencionó las sugerencias sobre conflictos de intereses que hizo el auditor y que creía que la junta directiva debería debatirlas. Se debatieron y se analizarán.

Planificación estratégica e innovación: Chris C. dio un informe en nombre de Nikki O. y habló de la ardua labor que ha hecho el comité. Parte de la planificación es-

tratégica se ve reflejada en el plan quinquenal que surgió de la conferencia del año pasado como una acción recomendable. Algunos puntos deben explorarse, mientras que otros ya están en marcha. La próxima encuesta también aportará información crítica para quizás redefinir el trabajo.

Plan quinquenal: Chris C. presentó el borrador del plan quinquenal. Comunicó que el objetivo es mejorar la situación por medio del apoyo de la Comunidad, para poder seguir ayudando a más alcohólicos. Se discutieron sugerencias y se aprobó el plan quinquenal para enviarlo a la conferencia con algunas modificaciones sugeridas.

Encuesta de AA Grapevine, Inc.: Chris C. presentó el informe en nombre de Nikki O. Dijo que la cronología en la encuesta era incorrecta, pero que el presupuesto sí está bien. Se aclararon consultas sobre la distribución y sobre quién las recibe, diseña e imprime y qué debemos hacer para llevar el procedimiento a la práctica. Otras sugerencias fueron un índice de promotores neto y, de ser útil, calificar al GV y LV como una herramienta de Paso Doce valiosa para transmitir el mensaje al alcohólico que está sufriendo. Se respondieron preguntas sobre qué fue lo que el comité de la conferencia discutió respecto del costo y se sugirió utilizar la aplicación Meeting Guide. La junta está a favor de enviarla al comité de la conferencia para que la consideren si se ajusta la cronología, junto con otras sugerencias.

Comité especial de Concientización sobre la Aplicación: Chris C. dio un informe en nombre de Nikki O. y comunicó que el subcomité se reunió para especificar su propósito, revisar las actividades actuales y explorar maneras de fortalecer la difusión y la interacción de las aplicaciones móviles del Grapevine y La Viña. Los miembros reafirmaron que la función principal del subcomité es expandir el conocimiento de la aplicación más allá de la estructura de servicio de AA tradicional y en más contextos de miembros locales. Se identificaron eventos locales y regionales como encuentros, convenciones y reuniones de recuperación comunitarias que pueden ser oportunidades importantes de llegar a miembros que quizás no participen activamente en el servicio, pero que podrían beneficiarse de los recursos de recuperación digitales. El grupo también reconoció barreras significativas para la difusión presencial, como los costos personales y financieros de los viajes, que restringen la participación cons-

tante en eventos en otras localidades. Se analizaron los esfuerzos actuales, incluyendo el informe por correo electrónico semanal «Aumento en el uso de las aplicaciones», que ofrece datos útiles de descargas y tendencias. Si bien estos datos son útiles, el subcomité expresó interés en desarrollar estrategias que aceleren la adopción de las aplicaciones y generen un crecimiento más sostenido. El comité expresó su gratitud a Josh T., quien escribió y produjo la canción de rap «Get the App» (Obtén la aplicación) y a Niurka y Wendell del departamento de Publicaciones Digitales por crear un video musical para la canción. El video ha tenido más de 2,000 visualizaciones en Instagram y YouTube desde su publicación el 26 de enero de 2026.

Informes de los comités de la Junta de Servicios Generales:

- Comité de Jubilaciones — Teddy B.-W.
 - Es un comité conjunto —un gran ejemplo del derecho de participación— que implementó una estrategia de inversión orientada a pasivos que alinea mejor los plazos de las inversiones con los de las obligaciones con el fin de reducir el riesgo. Los planes de pensiones de beneficios definidos y de servicios de salud posjubilatorios tienen un exceso de fondos, es decir, tienen sustancialmente más activos que pasivos.
- Comité de Auditoría — Gail P. señaló que no había un informe porque este comité no presenta informes ante AAWS o AAGV, sino ante la Junta de Servicios Generales.

Asuntos pendientes

- Se debatió la consideración de la conferencia de tener un delegado hispano en el comité del Grapevine y La Viña de la conferencia. El comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios no consideró que esta sea una tarea que se pueda ejecutar y mencionó las prioridades de selección expresadas por el comité de Política y Admisiones de la conferencia de 2025. Se compartió más sobre cómo se asigna a los delegados por sorteo a los comités, la composición de los comités de la conferencia y el impacto del énfasis lingüístico respecto de una disponibilidad mayor para tener representación en los otros diez comités principales. La discusión también incluyó aseveraciones de que, por fuera de la semana de la conferencia anual, se

pueden utilizar consultores y juntas asesoras editoriales para aumentar la participación de los hispanohablantes.

- **Folleto de AA Grapevine y La Viña:** Kimberly informó que se han incorporado al folleto P-52 [SP-52] las sugerencias presentadas en la reunión de octubre. Los editores del Grapevine y La Viña avanzarán con los siguientes pasos con Publicaciones de AAWS.
- **Políticas de AA Grapevine:** Se traerán las políticas a la próxima reunión para darle tiempo a AAWS de adoptar medidas sobre otros puntos y facilitar el análisis del Manual del empleado.

David S., coordinador de la junta directiva, invitó a la delegada de la conferencia Martha M. para comunicar, en nombre de su comité, lo que debatieron en la reunión de octubre acerca del preámbulo.

Acciones de la junta del Grapevine

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión de planificación del 13 de diciembre de 2025:

- Moción para aprobar los estados financieros del Grapevine de octubre.
- Moción para aprobar los estados financieros de La Viña de octubre.
- Moción para aprobar el formulario 990 de la IRS de Grapevine, Inc.

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión intermedia del 20 de enero de 2026:

- Moción para aprobar los estados financieros del Grapevine de noviembre.
- Moción para aprobar los estados financieros de La Viña de noviembre.

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión trimestral del 28 de enero de 2026:

- Moción para aprobar las actas de octubre.
- Moción para aprobar las actas de la reunión intermedia del 20 de enero.
- Moción para aprobar el presupuesto del GV de 2026 y enviarlo al comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios.

- Moción para aprobar el presupuesto de LV de 2026 y enviarlo al comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios.
- Moción para aprobar el plan quinquenal del Grapevine y presentarlo al comité de la conferencia con las modificaciones sugeridas.
- Moción para que la junta directiva del Grapevine solicite un retiro de \$200,000 del fondo de reserva de la Junta de Servicios Generales para cubrir el déficit proyectado de la corporación en 2026.
- Moción para cerrar y comenzar la sesión ejecutiva (a las 3:42 p. m.).
- Moción para pasar a la sesión ejecutiva.
- Moción para reanudar la reunión de la junta directiva del Grapevine.
- La junta directiva de AA Grapevine analizó la solicitud del PAI-76 de volver a poner las palabras «hombres y mujeres» en el Preámbulo de AA, para reemplazar la palabra «personas». La junta directiva del AA Grapevine participó en un debate emotivo y profundo sobre el impacto del cambio de 2021, el nivel de desacuerdo con el cambio, la desunión actual y la desunión potencial adicional y no adoptó ninguna medida.
- Moción para cerrar la reunión de la junta directiva del Grapevine (a las 4:45 p. m.).

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión intermedia del 30 de enero de 2026:

- Moción para aprobar a Daniel S. como director no custodio de AAGV, Inc., quien comenzará luego de la Conferencia de Servicios Generales de 2026.
- Moción para aprobar el siguiente listado propuesto de directores para AA Grapevine, Inc., para 2026 - 2027, que se remitirá al comité de Nombramientos de los custodios.

Teddy B.-W.	Christopher C.
Fredy M.	Nikki O.
Gail P.	Veronica R.
Cheryl S.	Daniel S.
David S.	

Para comentarios o preguntas escribir a:
Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163