



# Área 15 Sur de la Florida

## 2025 Comité de Servicios Generales 2026

Sur de la Florida, Las Bahamas, Islas Vírgenes Americanas, Islas Vírgenes Británicas, Antigua, San Martín e Islas Caimán  
Reunión de Trabajo del 3er. Trimestre, – 12 de Julio, 2026  
Saddlebrook Resort – Auspiciada por el Distrito 2  
Esta Reunión Cerrada es únicamente para miembros.

**Esta será una reunión de trabajo híbrida.**  
**Interpretación disponible en Lenguaje a Señas y Español**

### Delegada

Lisa D.

[delegate@area15aa.org](mailto:delegate@area15aa.org)

### Delegada Alternativa

Donna W.

[altdelegate@area15aa.org](mailto:altdelegate@area15aa.org)

### Coordinadora

Bronwyn F.

[chair@area15aa.org](mailto:chair@area15aa.org)

### Tesorero

Alan T.

[treasurer@area15aa.org](mailto:treasurer@area15aa.org)

### Registradora

Lea A.

[registrar@area15aa.org](mailto:registrar@area15aa.org)

### Secretario de Actas

Paul M.

[secretary@area15aa.org](mailto:secretary@area15aa.org)

1. Apertura con un momento de Silencio seguido de La Oración de la Serenidad
  - A. Preámbulo
  - B. Lectura de las 12 Tradiciones
  - C. Lectura de los 12 Conceptos
2. Comentarios de la Coordinadora
3. Registradora: Pasa Lista
4. Secretaria de Actas
5. Reporte del Tesorero
6. Reporte Com. Finanzas (**Desp. Reporte Cierre Cont. Votos**)
7. Reporte de la Delegada
8. Reporte de la Delegada Alternativa
9. Comité Coordinador de Trimestrales
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
10. **Asuntos Anteriores:** Ninguno
11. **Asuntos Nuevos: Vea abajo**
12. Comité Ad hoc:
  - A. Cooordinadores
13. Comité de Tecnología:
  - A. Cooordinador
  - B. Secretario/Tesorero
14. Comité de Divulgación:
  - A. Coordinador
  - B. Secretaria/Tesorera
15. Comité de Comunidades Remotas:
  - A. Coordinador
  - B. Secretaria/Tesorera
16. Comité de la Convención Estatal del Área 15
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
17. Comité Lingüístico Hispano:
  - A. Coordinador
  - B. Secretaria/Tesorera
18. Comité del Sitio Web:
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero
19. Comité de Literatura:
  - A. Coordinador
  - B. Secretario/Tesorero

Bron F.  
Lea A.  
Paul M.  
Alan T.  
Jim G.  
Lisa D.  
Donna W.

Tom S.  
JoAnn B.

Bree H./Greg

Ryan N.  
Chuck F.

Vacante  
Vacante

Tania W.  
Fawn S.

Donna W.  
Karen V.

Salud P.  
Carlos C.

Jean S.  
Brennan C.

Cindy L.  
Teresa G.

Larry B.

- |  |                        |              |
|--|------------------------|--------------|
| 20. Comité de Accesibilidad:                               |                        |              |
|  | A. Cooordinador        | Carol H.     |
|  | B. Secretario/Tesorero | Vacante      |
| 21. Comité de Acuerdos y Procedimientos Vigentes           |                        |              |
|  | A. Coordinadora        | Tom W.       |
|  | B. Secretaria/Tesorera | Amy G        |
| 22. Comité de Intergrupo/Oficinas Centrales:               |                        |              |
|  | A. Coordinador         | Dante G.     |
| 23. Comité de Inf. al Público/Coop. Comunidad Profesional: |                        |              |
|  | A. Coordinadora        | Jacque T.    |
|  | B. Secretario/Tesorero | Andrew G.    |
| 24. Comité del Archivos:                                   |                        |              |
|  | A. Coordinadora        | Gina L.      |
|  | B. Secretario/Tesorero | Annemarie G. |
| 25. Comité de Centros de Tratamiento:                      |                        |              |
|  | A. Coordinadora        | Allan D.     |
|  | B. Secretaria/Tesorera | Chris U.     |
| 26. Comité de Instituciones Correccionales:                |                        |              |
|  | A. Coordinador         | Larry B.     |
|  | B. Secretario/Tesorero | Rick G.      |
| 27. Comité Grapevine/La Viña:                              |                        |              |
|  | A. Coordinador         | Jane K.      |
|  | B. Secretario/Tesorero | Carmen B.    |
| 28. Reportes de los Coordinadores de Distrito              |                        |              |

29. Cierre de la Reunión de Trabajo

**Mociones en Asuntos Nuevos:**

**Moción A:**

Que las personas que deseen ofrecerse para prestar servicio al Área 15 como delegado, delegado alterno, coordinador del área, tesorero de área, registrador de área o secretario de área tengan la opción de enviar un resumen de sus antecedentes de servicio de AA antes de las asambleas de votación de octubre. Los interesados en prestar servicio podrían completar un formulario que estaría disponible en el sitio web del Área 15 y enviarlo al servidor web del Área 15 entre las asambleas de julio y octubre en años pares para publicarlo en una sección protegida con contraseña del sitio web del Área 15. Proporcionar esta información por adelantado tiene la intención de ayudar a los RSGs, los MCDs y a los grupos a participar en una conciencia grupal más informada y se alinearía con el Concepto 9, que nos recuerda que los buenos líderes de servicio, junto con métodos sólidos y apropiados para elegirlos, son indispensables para nuestro futuro funcionamiento y seguridad. Presentada por Amanda C., MCD Distrito 1, Sub.8

**Antecedentes:**

Actualmente, los miembros votantes del Área 15 eligen un delegado, delegado alterno, coordinador, tesorero, registrador y secretario de actas en la asamblea de octubre en años pares utilizando el procedimiento del Tercer Legado. Los requisitos para proponerse son el servicio como actual/anterior MCD y cinco años de sobriedad continua. Aquellos que estén dispuestos a prestar servicio presentan un historial de servicio de 3 minutos en el micrófono y un seguimiento de 1 minuto por cada puesto adicional. Esta moción no cambiaría ese proceso. La información incluida en un [formulario](#) de historial de servicio les daría a los miembros votantes la oportunidad de saber más sobre aquellos que desean servir en estas posiciones vitales. Muchos servidores de confianza trabajan arduamente en sus distritos y en los comités de servicio, pero no tienen la visibilidad que tienen otros miembros. Proporcionar resúmenes de servicios por adelantado ayudaría a nivelar el campo de la contienda, apoyando una conciencia grupal más informada en lugar de depender únicamente de breves presentaciones ante el micrófono en la asamblea de votación.

**Moción B:**

Que la responsabilidad del diseño y contenido del volante de la Asamblea del Área 15 y del programa de la Asamblea del Área 15 recaen en el Comité Coordinador de Trimestrales. Ambos documentos deben reflejar todas las reuniones programadas para llevarse a cabo en una Asamblea determinada. Tras la aprobación del pleno, esto comenzará después de la asamblea de julio de 2026. Los ejemplos del volante y el programa en Acuerdos y Procedimientos Vigentes son un formato sugerido, pero en términos de contenido no lo son. Los comités anfitriones aún seleccionarán y proporcionarán al CCT su tema, logotipo y detalles del banquete para insertarlos en los volantes y programas. El programa y el folleto seguirán siendo impresos por los comités anfitriones y continuarán siendo traducidos por el/los comités(s) lingüístico(s) según el libro de trabajo de CCT. Respetuosamente presentado por Tom S., Coordinador del CCT en nombre del Comité Coordinador de Trimestrales.

**Antecedentes:**

Actualmente existe confusión dentro del Área 15 en cuanto al diseño y contenido tanto del volante como del programa. Sin una guía clara en los Acuerdos Vigentes fuera de los dos ejemplos actuales, existen interpretaciones contradictorias sobre lo que debería y no debería incluirse tanto en el folleto como en el programa. Es la esperanza del Comité Coordinador de Trimestrales facilitar una resolución a dicha confusión. La Bienvenida a la Asamblea, por ejemplo, está incluida actualmente en el programa, pero no se ha incluido en el volante. La sesión ocurre todos los fines de semana, pero no fue creada por moción y por lo tanto, no está en los Acuerdos Vigentes. La sesión fue creada por un Coordinador de Área. El cambio permitiría al CCT la capacidad de notificar adecuadamente todas esas reuniones para garantizar que el pleno tenga amplias oportunidades de planificar con anticipación a qué reuniones desea asistir.

**Moción C:**

Que la responsabilidad del mantenimiento, almacenamiento y operación de los proyectores y pantallas utilizados durante las Asambleas del Área 15, que actualmente están encomendados al Comité Coordinador de Trimestrales, se transferirá al Comité de Tecnología del Área 15, a partir del cierre de la Trimestral de julio de 2026. Respetuosamente presentado por Tom S., coordinador del CCT en nombre del Comité Coordinador de Trimestrales.

**Antecedentes:**

El Comité Coordinador de Trimestrales cree que lo más apropiado sería que el mantenimiento y el almacenamiento del inventario tecnológico corresponda al Comité de Tecnología del Área 15 en lugar del Comité Coordinador de Trimestrales. El CCT ha hablado con el comité técnico y ellos han acordado asumir la responsabilidad.

**Moción D:**

Que todos y cada uno de los horarios de las reuniones para los fines de semana de asamblea del Área 15 se eliminarán de los Acuerdos y Procedimientos Vigentes al final del Panel 75. Todas las sesiones, talleres, reuniones de comités requeridas bajo los acuerdos vigentes continuarán llevándose a cabo. La revisión de la agenda de la conferencia se programará en abril con consulta con el/la delegado(a). El cronograma se desarrollará después de consultar ampliamente con miembros de todos los niveles del triángulo de servicio. El Comité Coordinador de Trimestrales será responsable de establecer el cronograma. Presentado por Tom S., Coordinador de CCT en nombre del Comité Coordinador de Trimestrales.

**Antecedentes:**

El Comité Coordinador de Trimestrales está limitado a hacer cambios significativos en el cronograma por los requisitos establecidos en los acuerdos vigentes. Un nuevo horario abriría la puerta a la posibilidad de más sitios al seleccionar ubicaciones de hoteles para futuras asambleas al permitir que el Comité Coordinador de Trimestrales optimice el horario de fin de semana para cumplir con las condiciones de una variedad de sitios. El Comité revisará todo el horario del fin de semana. La flexibilidad de poder reorganizar el cronograma sin las restricciones actuales permitirá que se presenten sitios más variados durante el próximo ciclo de licitación, incluida la exploración de lugares que no sean hoteles como lugares de reunión. A menudo, cuando tenemos una variedad de opciones de reunión, hay más poder de negociación para reducir costos y más ubicaciones geográficas disponibles.

**Moción E:**

Que un material de servicio local sea aprobado por el pleno del Área 15, para apoyar el trabajo de los Miembros del Comité de Distrito (MCDs) en el Área 15 del Sur de Florida y sea creado por un subcomité del Comité de Literatura del Área 15 en cooperación con los MCDs del Área, como un recurso para estos servidores de confianza.

<https://area15aa.org/wp-content/uploads/2026/05/Motion-DCM-Pamphlet1.pdf>

Presentado por Cindy L, coordinadora del Comité de Literatura del Área 15, en nombre del Comité de Literatura del Área 15

**Antecedentes:**

Los miembros del Comité de Distrito del Área 15 han expresado la necesidad (a través de encuestas y a través de los coordinadores de distrito), de orientación sobre sus responsabilidades con mayor precisión que la que encuentran en el Manual de Servicio de AA y el folleto "Su MCD", que describen su papel como " el líder electo del comité de distrito." Debido a que la estructura de servicio del Área 15 difiere de otras áreas, al tener la capa adicional de subdistritos, la dependencia de estos materiales ha causado confusión. Un subcomité del Comité de Literatura del Área 15 compuesto por los coordinadores del Comité de Literatura del distrito y los MCDs comenzó a trabajar en enero de 2024, para crear un folleto y un libro de trabajo más completo que se alineen más estrechamente con la forma en que los MCDs sirven en nuestra área. Numerosos borradores de este material de servicio compartidos con los MCDs del Área 15 han dado como resultado un folleto que el Comité de Literatura del Área 15 está listo para publicar en el sitio web del Área 15 en beneficio de los MCDs. Los MCDs del Área 15 y el registrador del área han producido un folleto de 9 páginas que el Comité de Literatura del Área 15 está listo para publicar en beneficio de los MCDs.

**Moción F:**

Que se presente una Solicitud para un Área Delegada Adicional que proponga una fecha de inicio del 1 de enero de 2029. La aprobación de esta moción autoriza al Área 15 a solicitar un área delegada adicional utilizando los límites aprobados en la Moción 886, y ordena al Delegado que presente la solicitud final como un Punto Propuesto de la Agenda (PAI por sus siglas en Inglés) para la Conferencia de Servicios Generales de 2027 antes de la fecha límite del 30 de septiembre de 2026. Presentado por el Comité Ad hoc.

**Antecedentes:**

La moción 871, aprobada en enero de 2025, especifica que el comité Ad hoc presentará una moción con la solicitud completa a más tardar en la asamblea de julio de 2026. Se proporcionan URL e hipervínculos a los documentos almacenados en el sitio web del Área 15 tanto para la "Solicitud de un Área Delegada Adicional" como para un documento de resumen que contiene investigación y análisis de datos.

[https://drive.google.com/file/d/1wd7I-uffzDtXdxhuI0OtP15GHZsvQWhv/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1wd7I-uffzDtXdxhuI0OtP15GHZsvQWhv/view?usp=drive_link).

La solicitud proporcionada para esta moción no es la "versión final" porque hay datos adicionales que deben recopilarse y agregarse con respecto a los votos para esta moción.

**Moción G:**

Que a partir de octubre de 2026, el Comité de Tecnología del Área 15 facilitará una opción híbrida durante las siguientes sesiones de las asambleas del Área 15: La Reunión de Trabajo Dominical, las elecciones del Área 15 de Octubre y la revisión de la agenda preconferencia del delegado de abril del domingo. También solicitamos \$2500 por una compra única de equipo para facilitar esta opción.

Respetuosamente presentado por el Comité de Tecnología del Área 15

**Antecedentes:**

El Comité de Tecnología del distrito 8, junto con la asistencia de los servidores de confianza del Área 15, facilitó con éxito la participación en la reunión híbrida en la asamblea de abril de 2026 utilizando el equipo del Distrito 8, lo que permitió que 98 miembros adicionales participaran en la reunión de trabajo que de otra manera, no habrían podido asistir. Los comentarios fueron abrumadoramente positivos, y nos gustaría continuar ofreciendo este nivel de accesibilidad e inclusión en el futuro.

**Moción H:**

Que se modifiquen los Acuerdos y Procedimientos Vigentes del Área 15 para limitar la financiación del área de habitaciones de hotel para reuniones/asambleas del área a servidores de confianza que residan a más de 50 millas del lugar de la reunión. Pero habrá una excepción al mínimo de 50 millas para cualquier servidor de confianza que informe al Coordinador de Trimestrales al menos 30 días antes de la reunión que será una verdadera dificultad cumplir con su función a menos que se le proporcione alojamiento. Esta enmienda a la política no afecta ninguna obligación contractual hacia los proveedores de servicios, como los intérpretes, pero en el espíritu de esta política, los responsables de negociar contratos futuros deben considerar si los proveedores de servicios locales necesitan que A. A. les proporcione alojamiento en el lugar de los servicios prestados dentro del área de servicio regular de un proveedor. Enviado por Mindy W., MCD, Subdistrito Q, Distrito 2

**Antecedentes:**

Pagar el alojamiento de los servidores de confianza locales no es el uso más prudente de los recursos de la agrupación. Esta moción reduciría los gastos trimestrales y liberaría habitaciones para los miembros que viajan. Los acuerdos vigentes proporcionan habitaciones para servidores de confianza cada trimestral. El área ofrece dos noches para el delegado, delegado suplente, servidores de área y delegados anteriores e invitados que son invitados a participar en la asamblea, y una noche para los coordinadores y secretarios de comités permanentes y ciertos proveedores de servicios. El Área 15 financió 54 noches de habitación en abril de 2025. El área ofrece habitaciones independientemente de la distancia de viaje. Alguien que viva a 5 millas de la reunión tiene derecho a alojamiento en el lugar. Esta moción enmienda los acuerdos y prácticas del área consistentes con las prácticas comerciales generales que prevén el reembolso de los gastos de alojamiento necesarios. Las prácticas comerciales varían en cuanto a las distancias mínimas de viaje, pero viajar fuera de casa es un requisito previo para incurrir en gastos de alojamiento.

**Moción I:**

Que el Área 15 lleve a cabo la elección de octubre de 2026 para Delegado, Delegado Alterno, Coordinador de Área, Tesorero de Área, Registrador de Área y Secretario de Área, continuando con los Procedimientos del Tercer Legado, pero utilizando votación electrónica. Esta sería una prueba única y el costo no excedería los \$100. Enviado por Lisa D, Delegada del Área 15, Panel 75

**Antecedentes:**

La consideración más importante en las asambleas electorales es la integridad del voto. La votación electrónica garantiza la integridad, ya sea que las asambleas electorales se lleven a cabo en persona o de forma híbrida. La votación electrónica también ahorra a todos los presentes en la asamblea el tiempo que lleva distribuir, recolectar, clasificar y llamar por voz a las boletas en papel. Otras áreas, así como la Conferencia de Servicios Generales, han utilizado la votación electrónica y han descubierto que es confiable y eficiente. La votación continuaría siendo anónima. Debido a que el Delegado rotativo es responsable de la asamblea electoral, el Delegado investigará las tecnologías electrónicas y elegirá lo que mejor se adapte a las necesidades del área.