

Group Status Definitions

New	Indicates that a new group record has been added to the database and its status has not been changed to Pending Active by the Member Services department yet.
Active	Indicates that there is a primary mail or GSR contact on record.
Pending Active	Indicates that a group recently added to the database is in the 30-day pending period assigned to all newly added groups.
Inactive	Indicates that the Member Services department has received information that a group has disbanded or is not currently meeting.
Pending Inactive	Indicates that the Member Services department has received a request to deactivate a group. If the record in the database has a contact name, a letter or email is sent to that person to verify that the request to inactivate is legitimate. If there is no contact on the record, the group's status is changed to inactive immediately.
Merged	Indicates that the group has joined another group. The Member Services department has received information that two or more groups are merging, as well as which group will be considered the Active group. GSR and meeting place for the active group must also be provided. The records are then combined and cross referenced. The active group will show the status Active , while the second group will show the status Merged . The Merged group can request to be unmerged at any time by contacting the Member Services department and providing updated contact information.
Unknown	Indicates that a group is still active, but its group record does not have a GSR or Primary mail contact attached to it. This means there is no one available to receive the group's mail from the GSO. Anyone in the group can volunteer to receive the group's mail; it does not need to be a GSR.
Incomplete	Indicates that a new group was added to the database without all the information necessary to change the status to Pending Active . Usually missing is a GSR or primary contact.
With Staff	Indicates that the new group form has been referred to our A.A. Staff for one of several reasons; most common is the

name the group has chosen. The Staff member will reach out to the group's contact to resolve the issue.

Pre-Dated

Indicates that a new group form has been received, but that the first meeting date on the form indicates the group will start meeting at a future date.

The process for pre-dated groups is to put them in a pending category. Once the actual start date listed on the form arrives, the group is held in a pending state until it has been meeting at least 30 days from the date submitted on the form. Once the initial 30 days from the group's first meeting date expires, it is then placed in a **Pending Active** status for another 30 days, after which the group becomes **Active**. At that time the New Group Handbook request is generated, and the warehouse sends the kit sent to the GSR or primary mail contact in the group's record.

Definiciones de estados de grupo

Nuevo	Indica que un nuevo registro de grupo ha sido añadido a la base de datos y que su estado todavía no ha sido cambiado a Activo pendiente por el departamento de Servicios a los Miembros.
Activo	Indica que existe un contacto de correspondencia principal o RSG de contacto en el registro.
Activo pendiente	Indica que un grupo que ha sido añadido recientemente a la base de datos está en el período “pendiente” de 30 días que se asigna a todos los grupos recién añadidos.
Inactivo	Indica que el departamento de Servicios a los Miembros ha recibido información de que el grupo ha desaparecido o que no se está reuniendo actualmente.
Inactivo pendiente	Indica que el departamento de Servicios a los Miembros ha recibido una solicitud para que el grupo quede inactivo. Si el registro en la base de datos tiene un nombre de contacto, se envía una carta o un correo electrónico a dicha persona para verificar que la solicitud de dejar al grupo como inactivo sea legítima. Si no hay un contacto en el registro, el estado del grupo se cambia a inactivo inmediatamente.
Fusionado	Indica que el grupo se ha unido a otro grupo. El departamento de Servicios a los Miembros ha recibido información de que dos o más grupos se están fusionando, así como cuál de los grupos será considerado el grupo Activo . También se debe proporcionar el RSG y el lugar de reunión para el grupo activo. Luego los registros se combinan y se hace una referencia cruzada. El grupo activo indicará el estado Activo , mientras que el grupo fusionado indicará el estado de Fusionado . El grupo Fusionado puede solicitar separarse nuevamente en cualquier momento entrando en contacto con el departamento de Servicios a los Miembros y brindando información actualizada de contacto, e información del lugar de reunión.
Desconocido	Indica que un grupo sigue estando activo, pero el registro de su grupo no cuenta con un RSG o un contacto principal de correspondencia asociado a dicho registro. Esto indica que no hay nadie disponible para recibir la correspondencia del

grupo que envía la OSG. Cualquier persona del grupo puede ofrecerse como voluntario para recibir la correspondencia del grupo. No es necesario que sea un RSG.

Incompleto

Indica que un nuevo grupo ha sido añadido a la base de datos sin toda la información necesaria para cambiar su estado a **Activo pendiente**. Generalmente falta un RSG o un contacto principal.

Con el personal

Indica que el formulario de nuevo grupo ha sido enviado a nuestro personal de AA por algún motivo entre varias posibilidades. El más frecuente es el nombre que el grupo ha elegido. El miembro del personal tratará de contactar a la persona de contacto del grupo para solucionar el asunto en cuestión.

Con fecha futura

Indica que se ha recibido un formulario de nuevo grupo, pero, sin embargo, la fecha de la primera reunión señalada en el formulario dice que el grupo comenzará a reunirse en una fecha futura.

El proceso para grupos con fechas futuras es ponerlos en la categoría de pendientes. Una vez que la fecha de inicio real escrita en el formulario llega, el grupo queda en el estado pendiente hasta que haya estado reuniéndose por lo menos 30 días a partir de la fecha presentada en el formulario. Una vez que el período de 30 días a partir de la fecha de la primera reunión del grupo se haya cumplido, el grupo pasa al estado de **Activo pendiente** por otros 30 días, y luego el grupo pasa a ser **Activo**. Cuando llega el momento, se genera una solicitud de Manual de Nuevo Grupo y el almacén envía el paquete al RSG o al contacto principal de correspondencia que aparece en el registro del grupo.