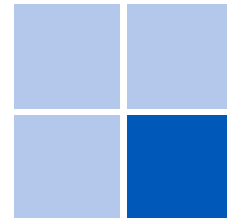


Informe Trimestral *de la* OSG



ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES, INCLUYENDO A.A. WORLD SERVICES, INC., Y AA GRAPEVINE, INC.

Tercer trimestre de 2026

Reunión de la Junta de Servicios Generales

La Junta de Servicios Generales de Alcoholics Anonymous, Inc. celebró su reunión trimestral en el Westin New York Hotel at Times Square el lunes 3 de agosto de 2026. Scott H., presidente de la Junta de Servicios Generales, dirigió la reunión. Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. Los puntos destacados de los informes de los comités aparecen a continuación:

Archivos Históricos

El comité debatió la consideración del comité de Archivos Históricos de la conferencia de 2026 que sugiere incorporar el siguiente texto a la sección «¿Qué coleccionar?» del Libro de Trabajo de Archivos Históricos en la lista de sugerencias de materiales que las oficinas de archivos históricos locales puede considerar para ser coleccionados:

- Registros financieros y administrativos de área y distrito
- Informes y actas de las reuniones administrativas de área y distrito

El comité acordó que el texto nuevo sugerido se puede incorporar en la próxima reimpresión del Libro de Trabajo de Archivos Históricos.

La directora de Archivos Históricos presentó la acción recomendable de 2015 acerca de las grabaciones de audio de la Conferencia de Servicios Generales para su discusión por parte del comité. La acción recomendable dice que «Se distribuyan conforme con las políticas de los Archivos Históricos las grabaciones de audio de las presentaciones publicadas en el Informe Final de la Conferencia de Servicios Generales y las grabaciones de audio de las charlas de despedida dadas en el almuerzo de clausura. Se seguirá prohibiendo acceso a todas las demás sesiones de la Conferencia de Servicios Generales».

El comité expresó preocupación por la distribución de

las charlas de despedida de los custodios y por el tiempo y esfuerzo que requeriría del personal obtener las autorizaciones pertinentes. Tras un debate profundo, el comité acordó remitir la política de la acción recomendable de 2015 sobre las grabaciones de audio de la Conferencia de Servicios Generales al comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

Cooperación con la Comunidad Profesional, Tratamiento y Accesibilidad

El comité mencionó las sugerencias que hizo el comité de Tratamiento y Accesibilidad de la conferencia de 2026 sobre el material de servicio de Tratamiento y Accesibilidad e hizo otras a la secretaria miembro del personal para incluirlas en las próximas actualizaciones.

El coordinador formó un subcomité de Lenguaje Inclusivo para discutir los problemas de accesibilidad que genera el lenguaje de la literatura y las comunicaciones de AAWS percibido como despectivo.

Correccionales

El comité tuvo una discusión importante acerca de los obstáculos que los miembros y la oficina encuentran a la hora de enviar literatura a las personas bajo custodia. El comité solicitó un informe que incluya comentarios de la directora de operaciones de la OSG para la reunión del cuarto trimestre de 2026.

El comité expresó interés en las actualizaciones que se le están haciendo al Libro de Trabajo de Correccionales y espera recibir novedades en la reunión del cuarto trimestre de 2026.

Finanzas

Informe del miembro del personal

El secretario miembro del personal señaló que, desde su creación en octubre de 2025, la asignación ha respondido

259 consultas telefónicas y 249 consultas por correo electrónico de miembros y entidades de servicio de AA de los Estados Unidos y Canadá. Las consultas se centraron principalmente en temas relacionados con el automantenimiento y la administración financiera, como procedimientos bancarios, exenciones impositivas, seguros de responsabilidad, información financiera, el fondo de reserva, contribuciones de la Séptima Tradición y asuntos de conciencia de grupo. El miembro del personal de la asignación continúa colaborando de manera habitual con el director financiero (CFO, por su sigla en inglés), el coordinador del comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios y el tesorero de AAWS, a la vez que trabaja con el departamento de Servicios de Comunicación para reorganizar y mejorar el contenido sobre automantenimiento y finanzas de aa.org.

Revisión de las acciones recomendables y consideraciones del comité de Finanzas de la conferencia

El coordinador informó sobre una reunión que tuvo con la coordinadora entrante del comité de Finanzas de la conferencia, Lori M., en la que discutieron cuestiones de la conferencia y cómo apoyar la labor del comité. El comité analizó el informe del comité de Finanzas de la conferencia de 2026, incluidas las acciones recomendables y las consideraciones del comité, y dijo que se está haciendo un seguimiento de todos los puntos por ejecutar.

Resultados financieros de la OSG

El comité revisó los resultados financieros sin auditar de la OSG de los seis meses que finalizaron el 30 de junio de 2026. Los ingresos operativos totales son de \$10,329,213, ligeramente por encima del presupuesto del año hasta la fecha de \$10,318,128. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$9,561,563, un 5 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$10,043,499. El superávit operativo antes de la depreciación equivale a \$767,650 comparado con un superávit presupuestado del año hasta la fecha de \$274,629. Estos montos no incluyen los gastos de la remodelación, que suman \$1,886,762 desde el comienzo del proyecto el año pasado.

Las cuentas por cobrar de literatura equivalen a \$616,341, de las cuales 30 % está al día, 24.4 % está con menos de 60 días de retraso y 45.6 % está con más de 60 días de demora. Más del 75 % de las cuentas por cobrar con más de 60 días de demora corresponden a

un cliente, con quien hemos acordado un plan de pagos.

Los activos del fondo de reserva son \$9,850,579. Al restar el pasivo de las obligaciones por suscripciones del Grapevine de \$540,000, el saldo del fondo de reserva es de \$9,310,579, lo cual representa 4.97 meses de gastos operativos presupuestados de 2026 de la OSG, el GV y LV. Una vez que se retire el monto total autorizado para la remodelación, se espera que el fondo de reserva equivalga a unos 4.79 meses de gastos operativos.

Al 6 de julio de 2026, el flujo de caja operativo es de \$878,554 en contraste con cuentas por pagar a 90 días de \$450,623, dando como resultado un superávit de corto plazo de \$427,932. Las cuentas por pagar están al día en un 99.6 % y entre 1 y 30 días atrasadas de la fecha de pago en un 0.4 %.

Presupuesto reelaborado de 2026 de la OSG

El presupuesto reelaborado prevé gastos operativos antes de la depreciación de \$19,930,740, un aumento de \$221,666 (1 %) comparado con los \$19,709,074 del presupuesto original y un aumento del 7 % respecto del presupuesto real de 2025 de \$18,648,146. Esto contrasta con una tasa de inflación en los Estados Unidos del 4.25 % en 2026 y una tasa de inflación del 2.7 % en 2025.

Se proyectan ingresos operativos por \$20,787,775, una reducción de \$330,426 (2 %) en comparación con el presupuesto original. Los ingresos operativos aumentaron 10 % respecto de los \$18,853,250 reales de 2025 (no incluyen las ventas de artículos de la convención internacional). Los ingresos por contribuciones se mantienen proyectados en \$10,500,000, una leve reducción de los \$10,578,707 reales de 2025.

Los ingresos brutos de literatura ahora están presupuestados en \$16,301,682, una reducción de \$2,370,661 (13 %) comparada con el presupuesto original porque las ventas unitarias de 2026 han sido menores a lo esperado. En 2025, los ingresos brutos de literatura fueron \$15,264,029. El margen bruto ahora está presupuestado en \$9,439,175. Como los costos de impresión, transporte y almacenamiento se han moderado, la reducción del margen bruto respecto del presupuesto original es de solo 5 % (\$456,426). En 2025, el margen bruto fue \$7,752,395.

El superávit operativo antes de la depreciación es de \$857,035 comparado con \$1,409,128 en el presupuesto original y un superávit real de \$205,104 en 2025. Luego del apoyo a La Viña de aproximadamente \$434,000, el

superávit de la nueva proyección del presupuesto es de \$423,035 en contraste con los \$975,128 del presupuesto original y un déficit de \$235,038 en 2025.

Al considerar otros gastos de efectivo que no forman parte del presupuesto operativo (como los gastos de capital, depósitos de hoteles para eventos de los próximos años y un depósito del contrato con el consultor de la Convención Internacional), el cambio neto en efectivo proyectado para 2026 es un egreso de \$453,041. Dado que comenzamos 2026 con \$447,170 en efectivo, esto nos deja con un déficit de efectivo proyectado de \$5,871 para fines de 2026 en contraste con los \$492,692 en efectivo del presupuesto original.

El número de empleados (puestos cubiertos más los puestos vacantes) en el presupuesto de gastos de personal no ha cambiado comparado con el presupuesto original ni tampoco con 2025. No obstante, los gastos de personal están presupuestados para disminuir \$144,848 (1 %) comparado con el presupuesto original debido a las demoras para cubrir los puestos vacantes.

Fondo de reserva

Al 30 de junio de 2026, los activos del fondo de reserva totalizaban \$9.851M (M = millones), que consisten de efectivo y certificados de depósito. Al restar el pasivo por las obligaciones de suscripciones del Grapevine de \$540,000, el saldo del fondo de reserva era de \$9.311M.

Según los presupuestos de gastos de la OSG, el Grapevine y La Viña (en total \$22.459M), el saldo del fondo de reserva equivale a 4.97 meses de gastos operativos. Cabe mencionar que el cálculo se ve afectado en igual medida por el monto del saldo del fondo de reserva y el nivel de gastos de la OSG, el Grapevine y La Viña.

El coordinador observó que el interés devengado de las inversiones del Registro de Cuentas de Certificados de Depósito (CDAR, por su sigla en inglés) del fondo de reserva es bajo. El comité revisó la Política del Fondo de Reserva actual, que permite otras opciones de inversiones que podrían mejorar los intereses devengados. El comité debatió equilibrar el objetivo de mejorar el rendimiento con la responsabilidad de preservar la reserva prudente por medio de un enfoque de inversiones conservador, además de la importancia de comunicar cualquier cambio con claridad a la Comunidad.

Resultados financieros del Grapevine

La circulación y los ingresos del Grapevine siguen bien encaminados al mes de junio de 2026 y todos los tipos de suscripciones superan sus respectivos presupuestos. Los ingresos totales por suscripciones superan el presupuesto en \$55,000, incluido el ajuste correspondiente a los certificados de regalo de años anteriores, y son \$87,000 superiores al año pasado. El margen bruto de las suscripciones es de \$661,000, \$47,000 más que el presupuesto y \$122,000 más que el año pasado.

Los ingresos por otros artículos publicados son \$387,000, con un margen bruto de \$233,000, \$123,000 por debajo del presupuesto. En mayo de 2026, el Grapevine hizo un ajuste extraordinario importante a una estimación contable de años anteriores de \$403,000. Grapevine comenzó a utilizar una nueva plataforma de procesamiento y cumplimiento de pedidos en mayo de 2026, que proporciona opciones más avanzadas para informar ingresos no devengados. La contabilidad de los ingresos no devengados es muy compleja y en años anteriores se necesitaron estimaciones sin informes detallados. Gracias a la nueva plataforma, la administración observó que los ingresos no devengados se habían subestimado en \$343,000 y los ingresos por los libros del GV se habían sobreestimado por el mismo monto. Además, la administración analizó los informes de las cuentas por cobrar a largo plazo proporcionados por la empresa de procesamiento y cumplimiento de pedidos y calculó que había una sobreestimación de \$60,000. La administración contactó a la empresa auditora, BDO, para debatir cuál sería la reclasificación adecuada y se determinó que lo adecuado era hacer una reducción única de \$403,000 en el estado de actividades de mayo de 2026 para compensar los ajustes a los ingresos no devengados y las cuentas por cobrar. Estos ajustes solo afectan al Grapevine porque los estados financieros de La Viña eran correctos y no necesitaron ajustes.

Los gastos operativos del Grapevine son \$1,028,000 al 30 de junio de 2026, \$15,000 menos que el presupuesto y \$14,000 menos que el año pasado. El déficit neto del Grapevine luego de la depreciación y los ingresos por intereses es de \$201,000, un déficit de \$61,000 en contraste con el presupuesto, pero una mejora de \$40,000 comparada con el año pasado.

Resultados financieros de La Viña

Las suscripciones a La Viña han disminuido en los últimos doce meses y están por debajo del presupuesto al mes de junio de 2026. Sin embargo, los ingresos de La Viña por cada ejemplar vendido han aumentado; por ende, los ingresos de suscripciones están \$2,000 por debajo del presupuesto. Las ventas de libros y otros artículos publicados de La Viña están yendo muy bien y son \$11,000 superiores al presupuesto y \$25,000 superiores al año pasado.

El margen bruto total de La Viña es \$103,000, \$6,000 mayor al presupuesto y \$22,000 mayor al año pasado.

Los gastos operativos de La Viña son de \$310,000, por debajo del presupuesto. En general, el resultado neto de La Viña tras la depreciación es un déficit de \$219,000. En general, La Viña está \$11,000 por debajo del presupuesto y el resultado neto mejoró \$24,000 comparado con el año pasado

Presupuesto reelaborado del Grapevine

El Grapevine finalizó 2025 con una circulación promedio de 58,574 de todos los productos. El presupuesto de 2026 proyectaba que la circulación total promediara 59,936 para el año. Al mes de junio de 2026, el total de suscripciones completas, en línea y en la aplicación ha estado por encima del presupuesto de 2026 y se prevé que la circulación promedio en la reelaboración del presupuesto sea de 60,957, 1,021 más que en el presupuesto de 2026.

El presupuesto de 2026 contaba con que los ingresos totales por suscripciones fueran de \$2,095,000. En el presupuesto reelaborado se incrementaron a \$2,176,000.

El costo de ventas se aumentó a \$862,000 en la nueva proyección porque considera mayores costos de almacenamiento y envío. Se espera que el margen bruto de las suscripciones sea \$1,314,000, \$58,000 más que el presupuesto y \$139,000 más que el año pasado.

En el presupuesto reelaborado de 2026, los ingresos por contenido relacionado se reducen a \$841,000. Esto representa una reducción de \$170,000 para 2026 comparada con el presupuesto de 2026, pero es \$14,000 mayor a los ingresos de libros de 2025. El Grapevine lanzará en agosto el programa «El libro del mes» y habrá disponibles nuevas tarjetas de felicitaciones por las fiestas más adelante en el año.

El presupuesto reelaborado reduce los costos directos a \$323,000, y se espera que el margen bruto de otros artículos publicados del Grapevine sea de \$587,000, \$162,000 menos que el presupuesto de 2026. Se proyecta

que el margen bruto total del presupuesto reelaborado del Grapevine sea de \$1,900,000, \$104,000 menos que el presupuesto de 2026.

En la nueva proyección del presupuesto, se espera que los gastos operativos del Grapevine sean \$24,000 menos que en el presupuesto de 2026 y \$67,000 menos que en 2025. Esto se debe a una combinación de reducción de personal, costos del sitio web, gastos de procesamiento y cumplimiento de pedidos, honorarios profesionales y gastos de oficina.

El déficit neto del presupuesto reelaborado del Grapevine ahora se proyecta que sea de \$286,000, lo cual representa un retroceso de \$87,000 respecto del presupuesto de 2026.

Presupuesto reelaborado de La Viña de 2026

El presupuesto de 2026 proyectaba que la circulación de LV sería de 7,984, un poco por encima de la circulación final de 2025 de 7,951. Sin embargo, durante los primeros seis meses de 2026, las suscripciones a la versión impresa han sido menores al presupuesto, mientras que los demás formatos han estado ligeramente por encima de él. La nueva proyección prevé que la circulación total de 2026 sea de 7,060, 892 ejemplares menos que en 2025.

El presupuesto de 2026 proyectaba ingresos por suscripciones a La Viña de \$148,000. En el presupuesto reelaborado de 2026 se reducen a \$139,000. En general, el margen bruto de las suscripciones de La Viña se recalculó en \$47,000, \$8,000 menos que el presupuesto.

En el caso de otros artículos publicados y el margen bruto, el presupuesto de 2026 de La Viña preveía \$224,000 y \$165,000 respectivamente. En el año hasta la fecha, las ventas son sólidas y en septiembre se lanzará un segundo libro nuevo. Por ende, los ingresos de los libros han aumentado y se prevé que los ingresos totales del contenido relacionado sean \$236,000, \$12,000 más que el presupuesto. En general, la reelaboración reduce el margen bruto de La Viña en \$5,000.

Los gastos de La Viña se volvieron a proyectar en \$619,000, \$7,000 menos que el presupuesto de 2026.

El resultado neto del presupuesto reelaborado de La Viña tiene un cambio mínimo comparado con el presupuesto de 2026. Se estima que la contribución de la JSG sea de \$432,000, \$2,000 menos que el presupuesto de 2026. Además, es \$46,000 menos que en 2025 y \$138,000 menos que en 2024.

Solicitud de AA Grapevine para reducir el fondo de obligaciones por suscripciones

La tesorera del Grapevine informó que se espera que el déficit de efectivo previsto lleve a un déficit operativo de alrededor de \$170,000. El comité ha debatido opciones para encarar el déficit, entre ellas, reducir el fondo de obligaciones por suscripciones del fondo de reserva.

Novedades del subcomité de Automantenimiento

Julie C. ha sido nombrada coordinadora del subcomité de Automantenimiento. Los otros miembros son Susan V., Teddy B.-W. y Tim Marx. El coordinador del comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios, el presidente de la JSG y el gerente general de la OSG son miembros *ex officio*.

Recomendaciones

- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que apruebe el presupuesto reelaborado de 2026 de la OSG.
- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que autorice al director financiero optimizar las inversiones del fondo de reserva de acuerdo con la Política de Inversiones del Fondo de Reserva actual.
- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que apruebe el presupuesto reelaborado de 2026 del Grapevine.
- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que apruebe el presupuesto reelaborado de 2026 de La Viña.
- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales una reducción del fondo de obligaciones por suscripciones de hasta \$200,000 para AA Grapevine.
- El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que apruebe la presentación del formulario 990 de la IRS.

Conferencia de Servicios Generales

El comité revisó las acciones recomendables y consideraciones adicionales del comité de la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

Las actividades principales se realizarán en dos subcomités permanentes: Mejoras de la Conferencia

y Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo (EDW, por su sigla en inglés). Las recomendaciones de estos comités volverán al pleno del comité de los custodios para ser tratadas.

Hay mucho entusiasmo por construir sobre la base de las experiencias positivas de la 76.^a Conferencia de Servicios Generales y por abordar la planificación de la 77.^a Conferencia de Servicios Generales de manera cuidadosa y efectiva.

Internacional

El comité analizó una propuesta de cambios a la Composición, alcance y procedimiento y solicitó que el secretario miembro del personal proporcione un borrador con los cambios marcados y los fundamentos que los respaldan en la reunión del cuarto trimestre de 2026.

El comité recibió un informe oral sobre las licencias de AA Grapevine como parte del informe semestral de licencias y traducciones de AAWS. Luego hubo una discusión amplia sobre las mejores prácticas para abordar las solicitudes internacionales de licencias y traducciones. El comité observó que las decisiones relacionadas con las nuevas traducciones internacionales son responsabilidad de la conciencia de grupo de la entidad de la estructura de servicio del respectivo país y no representan un costo adicional para AAWS (se financian por medio del Fondo Internacional de Literatura).

El comité también discutió la utilidad de las traducciones «exclusivamente profesionales» de la literatura de AA cuando ningún miembro sobrio habla el idioma. AAWS tiene numerosos ejemplos que demuestran que una vez que se crea una estructura local en torno a literatura traducida profesionalmente, muchas veces la estructura decide, por medio de su conciencia de grupo, volver a traducir *Alcohólicos Anónimos* y *Doce Pasos y Doce Tradiciones* para ofrecer aportación directa en términos de la cultura, la voz, el tono y la redacción antes de la revisión profesional.

El comité analizó un informe que resume la información clave y experiencias compartidas por miembros del comité acerca de su servicio en el comité Internacional de los custodios entre julio de 2025 y enero de 2026. El comité también discutió la potencial necesidad de un subcomité que se enfoque en otros temas de interés, pero no adoptó ninguna medida porque acordó que hay tiempo suficiente en el comité.

Convenciones Internacionales y Foros Regionales

El comité revisó y debatió la información sobre el concepto de un foro en línea de menor duración.

El comité discutió las ventajas de realizar un foro en línea y observó que los miembros de AA de la estructura de servicios de los Estados Unidos y Canadá que pertenecen a grupos que solo funcionan en línea, comunidades remotas o que tienen obstáculos que les impiden acceder a los eventos de foros regionales presenciales se beneficiarían de este servicio. El comité solicitó a la secretaria miembro del personal que presente un informe con datos adicionales como sugerencias de plazos y costos asociados en la reunión del cuarto trimestre de 2026. El comité debatió la consideración de comité presentada por el comité de Archivos Históricos de la conferencia en la 76.^a Conferencia de Servicios Generales relacionada con fomentar el debate sobre la idoneidad para participar en el servicio del área en los foros regionales y no adoptó ninguna medida.

El comité estuvo de acuerdo en que las políticas y los procedimientos locales creados por las áreas y los distritos están en consonancia con su conciencia de grupo. El comité analizó un informe del subcomité para considerar la inclusión de las banderas de los Estados soberanos en la ceremonia de las banderas de las convenciones internacionales. El comité volvió a formar el subcomité y amplió su alcance para considerar cambios al formato de la ceremonia de las banderas. El comité espera recibir un informe de avance en la reunión del cuarto trimestre de 2026.

El comité revisó una lista de 246 sugerencias de lema para la Convención Internacional de 2030 recibidas hasta el 24 de julio de 2026. La fecha límite para sugerir lemas es el 9 de octubre de 2026. En la reunión del cuarto trimestre de 2026 se presentará un listado final de lemas para la convención internacional, y el comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de los custodios seleccionará uno en la reunión del primer trimestre de 2027.

Literatura

El comité debatió una solicitud de revisar el folleto *El grupo de AA* y acordó remitir la sugerencia a la 77.^a Conferencia de Servicios Generales.

El comité discutió la utilidad y exhaustividad de la matriz de literatura y si concuerda con la acción

recomendable de 2016 que solicitaba la supervisión y elaboración de informes por parte del comité de Literatura de los custodios. El comité acordó proseguir con el debate en una próxima reunión.

Los miembros del comité mencionaron los múltiples proyectos y numerosos subcomités y grupos de trabajo del comité de Literatura de los custodios y observaron que la gran carga de trabajo podría dificultar que los servidores de confianza, el personal y los empleados de la OSG estén al día con todo el trabajo. Se mencionó que cuando la conferencia aprueba una acción recomendable para crear o actualizar literatura, no incluye una orden sobre cuándo tiene que finalizarse el trabajo, lo cual sugiere que los comités de los custodios pueden informar al respectivo comité de la conferencia que el trabajo sobre ciertos puntos no comenzará hasta que no se hayan completado otros proyectos.

El comité escuchó al director de Publicaciones comentar sobre la limitación de personal en la oficina, además del efecto «dominó» que se genera: cuando se modifica un artículo de literatura clave, puede derivar en numerosos cambios en otras publicaciones.

El debate abarcó el tema de la posibilidad de implementar un sistema de orden de llegada para las modificaciones y comunicarlo a la conferencia. También se sugirió que, en la conferencia, podría comunicarse mejor la capacidad disponible de la oficina de comenzar proyectos nuevos. El comité acordó continuar con la discusión en una próxima reunión.

Nombramientos

El comité revisó el cronograma de rotación de los servidores de confianza de las juntas corporativas de la JSG, AAWS y AAGV y observó que el procedimiento para elegir al presidente de la JSG que rotará en 2028 debe comenzar en 2026 para garantizar que se elija a un(a) candidato(a) para la reunión del comité de Nombramientos de los custodios del cuarto trimestre de 2027. Otros puestos de la junta que se cubrirán en 2027 son custodio(a) general de Canadá, custodios(as) regionales del Nordeste y del Sudoeste, custodio(a) de servicios generales y custodio(a) clase A (no alcohólico[a]). La asignación de Nombramientos está recibiendo hasta el 31 de agosto de 2026 los CV de profesionales no alcohólicos interesados en prestar servicio en la JSG. El comité también está trabajando para asignar a los dos nuevos custodios regionales a una junta corporativa.

La Junta de Servicios Generales formó un comité especial para abordar la acción recomendable de la 76.ª Conferencia de Servicios Generales de «evaluar y documentar los procesos por los cuales se pueden recibir, considerar y enviar las mociones de censurar o reorganizar y para que desarrollen propuestas para procesos de flujo de trabajo que puedan respaldar la unidad de la Comunidad». Este comité especial informará a la Junta de Servicios Generales y al comité de la conferencia sobre los Custodios por medio del comité de Nombramientos de los custodios.

El comité volvió a constituir tres subcomités: el subcomité de Procedimientos de Nominaciones, el subcomité de Custodios Eméritos y el subcomité de Preparación para Futuras Vacantes.

Información Pública

Novedades de las plataformas de medios de comunicación públicos — La secretaria miembro del personal brindó información sobre el procedimiento actualizado de analítica web, por el cual, en el futuro, AAWS enviará los informes dos veces por año, en el primer y tercer trimestre. Esta frecuencia permitirá contar con datos más precisos y útiles para debatir.

Se discutió en profundidad el alcance del comité de Información Pública de los custodios y la posible necesidad de cambiar el enfoque y rediseñar los esfuerzos relacionados con las plataformas de comunicación. Para este fin, se formó un subcomité.

El comité revisó la efectividad y relevancia de los anuncios de servicio público «Muro» y «Fiesta». El comité acordó que, por el momento, el anuncio de servicio público en video «Muro» sigue siendo relevante y útil. El comité analizó el anuncio de servicio público «Fiesta» y sugirió sacarlo de circulación. El comité acordó remitir al comité de Información Pública de la conferencia de 2027 el debate sobre la efectividad y relevancia del anuncio de servicio público «Fiesta».

AA World Services, Inc.

Resumen

Desde el último informe a la Junta de Servicios Generales (JSG) en enero de 2026, la Junta Corporativa de AA World Services (AAWS) se reunió seis veces:

5 de marzo de 2026 Sesión de planificación estratégica de AAWS

6 de marzo de 2026 Reunión de la junta directiva de AAWS

2 de mayo de 2026 Reunión anual de la junta directiva de AAWS

4 de junio de 2026 Orientación de directores, sesión de planificación estratégica y sesión ejecutiva de AAWS

5 de junio de 2026 Reunión de la junta directiva de AAWS

30 de julio de 2026 Reunión de la junta directiva de AAWS y sesión ejecutiva

Comités de la junta directiva de AAWS

Comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación

El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación continuó apoyando los esfuerzos de traducción y las comunicaciones digitales. En junio, los miembros analizaron los avances de la traducción y publicación de El Manual de Servicio de AA combinado con Doce Conceptos para el Servicio Mundial y evaluaron los informes trimestrales que destacan el crecimiento sostenido de las interacciones digitales en el sitio web, LinkedIn, Meeting Guide, YouTube, Google Ads, pódcast y los perfiles de negocio en línea. El comité también siguió planificando las comunicaciones relacionadas con la aplicación Everything AA. En julio, los miembros aprobaron el plan de traducción de los materiales de la Reunión de Servicio Mundial de 2026 y discutieron pasar de informes de analítica web trimestrales a semestrales para contar con un análisis de las tendencias más significativo. El comité también evaluó modificar las políticas de comunicación digital y recomendó poner a disposición de los suscriptores de la aplicación Everything AA un extracto de *Una obra de compañerismo y Comunidad: noventa años de compartir amor y servicio*, junto con otro contenido que decida la Oficina de Servicios Generales, en colaboración con el grupo de trabajo de AAWS.

Comité de Finanzas

El comité de Finanzas siguió monitoreando de cerca la situación financiera de la organización a lo largo de las dos reuniones. En junio, los miembros analizaron los resultados financieros de abril y observaron que los ingresos operativos superaron el presupuesto a la vez que los gastos operativos se mantuvieron por debajo de él, lo cual dio como resultado un superávit operativo favorable. Si bien las ventas de literatura estuvieron por

detrás de las proyecciones, los márgenes brutos más sólidos de lo esperado ayudaron a compensar gran parte del déficit. El comité también evaluó varias iniciativas de automantenimiento como el desarrollo continuo de la nueva plataforma en línea de contribuciones, actualizaciones a la página web sobre el automantenimiento, la planificación del presupuesto reelaborado y los informes de las actividades del Fondo Internacional de Literatura y el Fondo de la Reunión de Servicio Mundial. En julio, el comité revisó la nueva proyección del presupuesto de 2026 y volvió a debatir las tendencias de venta de la literatura, que se mantienen por debajo de las expectativas. Los miembros también analizaron las previsiones financieras de la aplicación Everything AA y mencionaron las mejoras significativas en los procedimientos de cuentas por pagar, incluida la reducción sustancial de los cargos por pagos atrasados e intereses. A lo largo de estas discusiones, el comité enfatizó la importancia de mantener una comunicación transparente con la Comunidad respecto del presupuesto, el fondo de reserva, las ventas de literatura y el principio del automantenimiento.

Comité de Auditoría Interna

El comité de Auditoría Interna siguió trabajando en fortalecer la gobernanza y la rendición de cuentas. Los miembros profundizaron la discusión sobre la creación de un código de conducta de AAWS y consideraron si el trabajo debería armonizarse con los esfuerzos similares que está llevando adelante el comité de Cumplimiento de la Junta de Servicios Generales. El comité también continuó analizando las políticas de AAWS para distinguir mejor aquellas que rigen las responsabilidades de la junta de las que guían las actividades operativas cotidianas.

Comité de Nombramientos

El comité de Nombramientos de los custodios informó que continúan los preparativos del proceso de selección de custodios regionales. Los miembros analizaron los planes de las próximas entrevistas con los candidatos a custodio regional, que se llevarán a cabo durante el fin de semana de la Junta de Servicios Generales de noviembre como parte del proceso habitual de nominaciones del comité.

Comité de Publicaciones

El comité de Publicaciones siguió supervisando varias iniciativas importantes de publicaciones. En junio, los miembros analizaron el lanzamiento exitoso de los

videos animados sobre los Doce Conceptos, debatieron la solución del problema de encuadernación de *Reflexiones diarias* y mencionaron el crecimiento sostenido de las ventas de los libros electrónicos y audiolibros. El comité también recibió información actualizada sobre la planificación de la producción de la quinta edición de *Alcohólicos Anónimos* (en inglés) y los preparativos para imprimir el Informe Final de la Conferencia de 2026. En julio, los miembros analizaron los últimos preparativos para la quinta edición del Libro Grande (en inglés), cuya impresión se espera que comience más adelante este año para tener los libros disponibles a principios de febrero. El comité también debatió cómo la expectativa sobre la nueva edición está influyendo en las compras actuales de literatura, dado que muchos grupos y miembros están posponiendo los pedidos grandes hasta que la quinta edición esté disponible.

Comité de Servicios y Tecnología

El comité de Servicios y Tecnología dedicó gran parte de su trabajo a mejorar la integridad de los datos de la Comunidad y apoyar las iniciativas de tecnología actuales. En junio, los miembros revisaron las modificaciones al material de servicio sobre las estimaciones de miembros de AA, discutieron formas de alentar a los servidores de confianza a mantener la información de los grupos actualizada y recibieron novedades sobre la nueva plataforma en línea de contribuciones, la aplicación Everything AA, Fellowship Connection y otras iniciativas de comunicaciones digitales, como el sitio web, Meeting Guide, YouTube, Google Ads y los podcast. Tras las discusiones de julio, el comité votó a favor de reconstituir el grupo de trabajo de Integridad de Datos para elaborar recomendaciones a largo plazo con el fin de mejorar la fiabilidad de los datos de la Comunidad. Los miembros también debatieron otras opciones de fortalecer los registros de la Comunidad, analizaron los esfuerzos de difusión en los comités de distrito y oficinas centrales hispanas, recibieron actualizaciones sobre el próximo lanzamiento de la nueva plataforma en línea de contribuciones y siguieron monitoreando los avances de la transición de la aplicación Everything AA, que sigue adelantada al cronograma. También se revisaron otras mejoras a Fellowship Connection, la integración de Campaign Monitor y las comunicaciones de inducción.

Planificación Estratégica

En la sesión de planificación estratégica de junio, la junta directiva de AA World Services se centró en dos áreas importantes: el desarrollo futuro de la aplicación Everything AA y oportunidades para mejorar la efectividad y planificación estratégica de la junta.

Luego de que hace poco se transfiriera la propiedad de la aplicación Everything AA a AA World Services, la junta directiva debatió las maneras en que la aplicación puede respaldar mejor a la Comunidad. La junta directiva afirmó que el objetivo principal de la aplicación es mejorar el acceso a la literatura y los recursos de AA por medio de la tecnología móvil, ayudar a los miembros a conectarse con los servicios de AA y ser una fuente confiable de información que complementa los recursos digitales existentes como Meeting Guide, aa.org y AA Grapevine, entre otros servicios de AA. Las actividades iniciales se centrarán en comunicar la transición de la administración, mantener la transparencia con los usuarios y garantizar la continuidad mientras se desarrollan cuidadosamente las próximas mejoras. La junta directiva también discutió establecer un proceso de gobernanza constante para guiar el desarrollo y el contenido futuro de la aplicación.

La junta directiva también continuó con la labor de fortalecer su propia efectividad. Partiendo desde las cuestiones que se identificaron en el último inventario de la junta, los miembros exploraron maneras de mejorar la efectividad de las reuniones, reducir la duplicación de esfuerzos y crear más oportunidades para tener debates estratégicos. En la conversación, se reconoció la importancia de preservar las bases espirituales de la junta directiva, como la conciencia de grupo, el desarrollo del liderazgo, las mentorías y la colaboración, a la vez que se buscan formas más eficientes de trabajar. Los miembros acordaron probar ajustes en la frecuencia de las reuniones de la junta y los procedimientos relacionados con los informes, siempre teniendo en cuenta que estos cambios se evaluarán y refinarán a partir de la experiencia.

Recomendaciones aprobadas por la junta directiva de AAWS

Comité de Auditoría Interna de AAWS

5 de junio de 2026

- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que modifique su Composición,

alcance y procedimiento de la siguiente manera:

La Composición, donde actualmente se lee:

«El comité de Auditoría Interna de Alcoholics Anonymous World Services, Inc., está compuesto por entre tres y cinco directores de AAWS».

Se modifique para decir:

«El comité de Auditoría Interna de Alcoholics Anonymous World Services, Inc., está compuesto por entre tres y cinco directores de AAWS y un(a) secretario(a), sin derecho a voto».

30 de julio de 2026

- El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe el Informe semestral de propiedad intelectual, marcas registradas y nombres de dominio de julio de 2026.

Comité de Finanzas

5 de junio de 2026

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe el informe de actividades del Fondo Internacional de Literatura del trimestre finalizado el 31 de marzo de 2026 al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe el informe de actividades del Fondo de la Reunión de Servicio Mundial del trimestre finalizado el 31 de marzo de 2026 al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que adopte la modificación de la Política del Fondo Internacional de Literatura que autoriza el uso del fondo para compensar los gastos administrativos relacionados con la revisión de las traducciones y el registro de los derechos de autor de los libros de AA Grapevine, Inc.

30 de julio de 2026

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe la enmienda de su Composición, alcance y procedimiento para eliminar el punto 4 de la sección «Procedimiento» porque la responsabilidad de esta acción se transfirió a la Junta de Servicios Generales.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe el presupuesto reelaborado de 2026 con la enmienda de que los ingresos por ventas de literatura se modifiquen a \$16,301,682 y

el margen bruto se modifique a \$9,439,175 para reflejar los resultados reales del año hasta la fecha.

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que adopte la Política sobre el Inventario de Medios de Comunicación Obsoletos.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe el informe de actividades del Fondo Internacional de Literatura con fecha de finalización del 30 de junio de 2026 al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe el informe de actividades del Fondo de la Reunión de Servicio Mundial con fecha de finalización del 30 de junio de 2026 al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe un reembolso de \$8,110 del Fondo Internacional de Literatura para el proyecto de traducción al criollo haitiano.

Comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación

5 de junio de 2026

- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que remita el informe del primer trimestre de 2026 de LinkedIn al comité de CCP, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe los informes del primer trimestre de 2026 sobre el sitio web, la aplicación Meeting Guide, YouTube, Google Ads, los perfiles de negocio en línea y el podcast al comité de Información Pública de los custodios.

30 de julio de 2026

- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que remita el informe del segundo trimestre de 2026 de LinkedIn al comité de CCP, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que envíe los informes del segundo trimestre de 2026 sobre el sitio web, el informe enmendado de la aplicación Meeting Guide, YouTube, el informe enmendado de Google Ads, los perfiles de negocio en línea y el podcast al comité de Información Pública de los custodios.

- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que acepte los cambios sugeridos a la Política de Analítica Web.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que se ponga a disposición de los suscriptores de la aplicación Everything AA un extracto de *Una obra de compañerismo y Comunidad: 90 años de compartir amor y servicio*, junto con otros contenidos que determine la Oficina de Servicios Generales tras consultar con el grupo de trabajo de AAWS.

Comité de Servicios y Tecnología

5 de junio de 2026

- El comité de Servicios y Tecnología de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe la Política de Dispositivos Personales, con la siguiente enmienda:
«Esta política aplica a todos los empleados y contratistas de AA World Services, Inc. (AAWS) que deseen conectar un dispositivo personal a la red de AAWS o acceder a cualquiera de los sistemas de la información de la organización. Los dispositivos en cuestión son, entre otros, teléfonos inteligentes, tablets y laptops».

30 de julio de 2026

- El comité de Servicios y Tecnología de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que cree un grupo de trabajo sobre la integridad de los datos para explorar cómo se abordaría la información de los grupos y los miembros y evaluar la relevancia y utilidad de los materiales existentes que presentan o se basan en datos de los miembros. El comité nombró a Matt K. como coordinador del grupo de trabajo.
- El comité de Servicios y Tecnología de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que adopte el documento de la Composición, alcance y procedimiento con las siguientes modificaciones en la sección del «Alcance»:

Añadir el Alcance n.º 2:

«Recomendar estrategias y supervisar los sistemas que respaldan las transacciones de dinero en línea, como contribuciones, venta de literatura y otros pagos digitales».

Modificar el Alcance n.º 5 actual y numerarlo Alcance n.º 6:

De: «Recomendar estrategias para mejorar los sistemas, la ciberseguridad y la accesibilidad de usuario».

A: «Recomendar estrategias para mejorar los sistemas, la ciberseguridad, integridad de datos, accesibilidad de usuario y efectividad de la plataforma de contribuciones».

Comité de Publicaciones de AAWS

5 de junio de 2026

- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que apruebe el precio de lista de \$12.20 USD de la Muestra sobre Meeting Guide para CCP (Art. M-80).
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que acepte el Informe de autorización de reimpresión de marzo, abril y mayo de 2026 que presentó la administradora de Propiedad Intelectual.

30 de julio de 2026

- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que la quinta edición de *Alcohólicos Anónimos* (en inglés) se produzca con una sobrecubierta y que se adopte un precio de lista de \$20 USD para la versión en tapa dura B-1 cuando esta edición se publique.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que se adopte un precio de lista de \$5 USD para la versión impresa del Informe Final de la Conferencia de 2026.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que acepte la actualización semestral de los informes de licencias internacionales con fecha del 30 de julio de 2026 y los remita al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que acepte la actualización semestral de los informes de traducciones internacionales con fecha del 30 de julio de 2026 y los remita al comité Internacional de los custodios.

AA Grapevine Inc.

Aplicaciones

Las suscripciones a la aplicación del Grapevine suman 9,075, 2,333 más, en comparación con junio de 2025.

Las suscripciones a la aplicación de La Viña suman 380, 14 menos comparadas con junio de 2025.

Ingresos de las aplicaciones en Apple y Google a la fecha

Desde la última reunión del 20 de junio de 2026, hemos recibido pagos de \$26,164.07 de Apple y \$3,087.43 de Google; el total recibido desde la publicación de las aplicaciones ahora es de \$569,279.

Suscripciones totales al Grapevine (impresa, digital, aplicación)

Junio de 2026:

Impresa: 40,954	En línea: 4,774
Completa: 6,080	Aplicación: 9,075
Total: 60,883	

Junio de 2025:

Impresa: 42,723	En línea: 3,977
Completa: 5,549	Aplicación: 6,742
Total: 58,991	

Hay 1,892 suscripciones más, en comparación con junio de 2025.

Suscripciones totales a La Viña (impresa, digital, aplicación)

Junio de 2026:

Impresa: 6,232	En línea: 115
Completa: 192	Aplicación: 380
Total: 6,919	

Junio de 2025:

Impresa: 7,715	En línea: 73
Completa: 150	Aplicación: 394
Total: 8,332	

Hay 1,441 suscripciones menos, en comparación con junio del año pasado.

Aniversario de La Viña: La edición de julio y agosto de 2026 de *La Viña* celebra 30 años de amor y servicio. Paola y Fredy asistieron a la celebración por el aniversario de La Viña de la región del Pacífico en Tacoma, WA, del 24 al 26 de julio. Fue un éxito rotundo y las ventas de libros y revistas en el evento fueron alentadoras.

Proyecto Lleve el mensaje

Entre enero y junio de 2026, ayudamos a 584 alcohólicos a suscribirse por medio del proyecto con un valor de \$19,994. El fondo de obligaciones por suscripciones del proyecto Lleve el mensaje tiene \$845.62.

Ventas unitarias de libros nuevos

Grapevine: 1,017 cajas

La Viña : 77 cajas

Los ingresos fueron de alrededor de \$39,000 y estamos preparándonos para las tarjetas de felicitaciones de las fiestas de 2026.

Ventas unitarias de libros nuevos

Gratitude (inglés):

Tienda en línea: 3,174

Comercio: 757

Total: 4,471

Nuestros Doce Pasos:

Tienda en línea: 974

Comercio: 85

Total: 1,059

Novedades del plan quinquenal

- **Ahorros** — Utilizar un solo encarte en las revistas, contratar profesionales de forma frugal (jurídicos, contabilidad) y solicitar que se limiten los gastos de viajes. También se está intentando convertir a los suscriptores internacionales al formato digital para fines de 2026.
- **Libro del mes** — Comienza en agosto. Un nuevo título del catálogo promocionado cada mes en la revista, envíos masivos de correos electrónicos, los podcast e Instagram. La selección estará relacionada con el tema de ese mes de la revista. Por ejemplo, el tema de la edición de septiembre es «apadrinamiento» y el libro es *One on One (Frente a frente: El apadrinamiento de AA en acción)*.
- **Alianzas con oficinas intergrupales y centrales** — Hemos pospuesto el desarrollo de un sistema para que las oficinas intergrupales y centrales procesen las suscripciones hasta que convirtamos el sitio web a Drupal 11 porque tiene más capacidades comerciales. Lo implementaremos en el primer trimestre de 2027.
- **Servicios digitales** — Los podcast, YouTube, Instagram y WhatsApp siguen creciendo de manera sostenida. Hemos atraído aproximadamente a 352 personas nuevas en el último mes.

Atracción en la aplicación

- Continuar la oferta de un mes de prueba gratuito, con notificaciones automáticas mensuales a quienes no están suscritos.

- Añadir la función de «compartir» en la aplicación. Los suscriptores abren «compartir» y un amigo puede escanear el código QR e ir directamente a la aplicación en cualquier tienda de aplicaciones que tenga en el teléfono.

Servicios de medios de comunicación digitales — al 23 de julio de 2026

Podcast:

- *La «hora del show de variedades de media hora del Grapevine»* — Las descargas totales hoy son 1,537,193. Promedio de 875 reproducciones por día, 6,128 por semana y 24,500 por mes. Según el anfitrión del podcast, el podcast está bien posicionado en el 1 % superior de todos los podcast del mundo.
- *Reunión de AA abierta del Grapevine semanalmente* — Este podcast tiene 12,000 descargas a la fecha. En una semana habitual, tenemos entre 30 y 50 participantes en vivo, pero el podcast tiene un promedio de 72 por día, 502 por semana y 2,007 por mes. El podcast sigue una tendencia positiva que se aprecia en las siguientes descargas mensuales:
Febrero: 421 Mayo: 2,831
Marzo: 1,694 Junio: 2,815
Abril: 2,009
(En mayo hubo cinco episodios; en junio, cuatro).

Instagram

- El Grapevine tuvo 16,613 seguidores, 107 más desde el informe de junio. Los seguidores totales estuvieron conformados por un 62 % de mujeres y 38 % de hombres. La composición de seguidores de Instagram en los Estados Unidos y Canadá es de alrededor de 54 % mujeres y 46 % hombres. Una encuesta de AA de 2022 informó que había un 64 % de hombres y 36 % de mujeres.
 - 54,048 visualizaciones en el último mes, 4 % de no seguidores.
- La Viña tuvo 2,359 seguidores, nueve más que en el informe de junio. Los seguidores totales estuvieron conformados por un 63.5 % de hombres y un 36.5 % de mujeres.
 - 14,826 visualizaciones en el último mes, 6 % de no seguidores.

YouTube

- 18,300 suscriptores, 200 más desde el informe de junio.
- 507 videos, 14 más desde junio.
- 331,974 visualizaciones totales, 6,938 más desde junio.

CRONOGRAMA DE ATRACCIÓN A LOS PRODUCTOS DE AGOSTO A DICIEMBRE

PUBLICACIÓN/PRODUCTO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	OFERTA
Suscripción Grapevine	11, 13, 15 de agosto de 2026	Suscripción GV — «Mejor oferta» 2 años — 24 / \$60 (Ahorre \$8)
Suscripción La Viña	11, 13, 15 de agosto de 2026	Suscripción LV — «Mejor oferta» 2 años — 12 / \$28 (Ahorre \$6)
Libro del mes en inglés	20, 21, 24 de agosto de 2026	Libro del mes — <i>One on One</i> — GV30 (Ahorre 20 %)
Libro del mes en español	20, 21, 24 de agosto de 2026	Libro del mes en español — <i>Frente a frente</i> — SGV04 (Ahorre 20 %)
Lanzamiento libro en español	8, 10, 12 de septiembre de 2026	Spiritual Awakenings (versión en español)
Paquete de libros en inglés	8, 10, 12 de septiembre de 2026	Ahorre 20 % en libros seleccionados — Versión en inglés
Libro del mes en inglés	21, 24, 25 de septiembre de 2026	Libro del mes — <i>No Matter What</i> — GV31 (Ahorre 20 %)
Paquete de libros en español	22, 24, 26 de septiembre de 2026	Ahorre 20 % en libros seleccionados — Versión en español
Suscripción Grapevine	13, 15, 16 de octubre de 2026	Suscripción GV — Oferta de regalo anticipado — Obtenga un segundo regalo a \$16
Suscripción La Viña	13, 15, 16 de octubre de 2026	Suscripción LV — Oferta de regalo anticipado — Obtenga un segundo regalo a \$8
Libro del mes en inglés	20, 22, 24 de octubre de 2026	Libro del mes — <i>Language of the Heart</i> — GV11 (Ahorre 20 %)
Libro del mes en español	20, 21, 24 de octubre de 2026	Libro del mes en español — Título por anunciar (Ahorre 20 %)
Todos los productos en inglés	3, 5, 7 de noviembre de 2026	Envío gratuito para todos los productos
Todos los productos en español	3, 5, 7 de noviembre de 2026	Envío gratuito para todos los productos
Libro del mes en inglés	20 de noviembre de 2026	Libro del mes — <i>Into Action</i> — GV28 (Ahorre 20 %)
Suscripción Grapevine	27, 28, 30 de noviembre de 2026	BF/CM — Ahorre 20 % en todos los productos + Envío gratuito
Suscripción La Viña	27, 28, 30 de noviembre de 2026	BF/CM — Ahorre 20 % en todos los productos + Envío gratuito
Suscripción Grapevine	8, 10, 12 de diciembre de 2026	Suscripción GV — Última oportunidad para la oferta del regalo — Obtenga un segundo regalo a \$16
Suscripción La Viña	8, 10, 12 de diciembre de 2026	Suscripción LV — Última oportunidad para la oferta de regalo — Obtenga un segundo regalo a \$8
Libro del mes en inglés	20, 21, 22 de diciembre de 2026	Libro del mes — <i>Prayer & Meditation</i> — GV44 (Ahorre 20 %)
Libro del mes en español	20, 21, 22 de diciembre de 2026	Libro del mes en español — Título por anunciar (Ahorre 20 %)

- Lengua de señas americana: 17 videos, tres nuevos desde junio. 12,228 visualizaciones totales, 607 más desde junio.

WhatsApp — La Viña

- 541 miembros, 85 más desde el informe de junio.

Informe de la tesorera y del comité de Finanzas y Presupuestos: Se presentaron el informe de finanzas y el presupuesto reelaborado. Se mencionó que Donna ha sido un recurso invaluable para revisar los informes

financieros históricos y en el pasado ha identificado fondos que se le deben a la organización. Este mes, descubrió que estábamos sobreestimando los ingresos de los libros y subestimando los ingresos de las suscripciones diferidas. El comité de Finanzas, el responsable de publicación y Donna trabajaron con el auditor externo para resolver cómo considerar e informar la discrepancia. Se han adoptado medidas para asegurar una contabilidad correcta.

Puntos destacados del personal

Informe editorial del Grapevine: Jon W., editor en jefe, presentó su informe. Reconoció los numerosos aportes de servidores de confianza del pasado y del presente y expresó su aprecio por su participación sostenida en la revista. También mencionó que la delegada del área 49 del panel 69, Jane E., tiene una historia en la edición actual donde cuenta su búsqueda de alfombras, y que Teresa J. sugirió el tema de la soledad cuando servía en la junta. Jon también informó que está programada la publicación de un libro nuevo para principiantes para la primavera de 2027.

Informe editorial de La Viña: Paola M., editora de La Viña, presentó su informe. Compartió que la edición de septiembre a octubre de La Viña incluye una entrevista con la custodia clase A Verónica Ramírez. El taller mensual sigue atrayendo a nuevos participantes, incluidos miembros de otros países. Informó que la celebración por el 30.º aniversario de La Viña en Tacoma, Washington fue fenomenal y destacó que muchos servidores de confianza ayudaron a involucrar a la comunidad. La comunidad de La Viña reimprimió la edición de

La Viña de junio de 1996 original para la ocasión.

Informe de producción: Jonathan S., gerente, presentó su informe. Jonathan edita los pódcast de la reunión abierta de AA de AA Grapevine y comentó que las historias que se incluyeron han sido hermosas y movilizadoras a nivel personal. Dijo que le complacería hacer el mismo trabajo de edición para La Viña.

Publicaciones digitales: Niurka M., gerenta de publicaciones digitales, presentó su informe. Las mejoras de migración a la parte de la tienda del sitio están avanzando sin interrupciones; el equipo está comenzando un proyecto de actualización a Drupal 11. El equipo colabora con AAWS siempre que se lo solicitan. El equipo del sitio web presentará en el Taller de Archivos Históricos del Nordeste de Nueva York (NENY, por su sigla en inglés) para mostrar cómo utilizar la página de Archivos Históricos, y el Taller Nacional de Tecnología de AA incluirá una presentación sobre las herramientas que el Grapevine utiliza en el sitio web y las herramientas de recuperación del Grapevine disponibles para los miembros y potenciales miembros.

Relaciones con los clientes: Sonia D., gerenta de relaciones con los clientes, presentó su informe. Está

Actividades financieras del Grapevine a junio de 2026

CIRCULACIÓN	Junio 2026 real, año hasta la fecha	Presupuesto reelaborado para todo 2026	Variación junio 2026 real, año hasta la fecha vs. presupuesto reelaborado para todo 2026	Junio 2025 real	Variación junio 2026 vs. junio 2025
Circulación de la revista GV	40,954	40,660	294	42,165	(1,211)
GV completa (impresa y en línea)	6,080	6,074	6	5,566	514
GV en línea	4,774	4,809	(35)	4,027	747
Aplicación del GV	9,076	9,414	(338)	6,876	2,200
Circulación total	60,884	60,957	(73)	58,634	2,250
ACTIVIDAD FINANCIERA					
Margen bruto de suscripciones y aplicación	661,150	1,313,645	(652,495)	539,361	121,789
Margen bruto de libros y otros artículos	233,255	586,757	(353,502)	322,332	(89,077)
Margen bruto	\$894,405	1,900,401	(1,005,997)	861,693	32,712
GASTOS					
Editoriales	231,333	474,970	(243,637)	238,256	(6,923)
Circulación y negocios	738,714	1,455,448	(716,734)	716,931	21,783
Generales, administrativos y depreciación	129,464	264,520	(135,056)	151,914	(22,450)
Total de gastos	1,099,509	2,194,938	(1,095,427)	1,107,101	(7,590)
Intereses devengados en el fondo de reserva	4,500	9,000	(4,500)	4,500	-
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)	(\$200,604)	(\$285,537)	\$84,930	(\$240,908)	40,304

gestionando los cobros a las oficinas intergrupales y centrales que tienen saldos pendientes. En conjunto con el responsable de publicación y la gerenta de publicaciones digitales, el proyecto Lleve el mensaje estará completamente separado de los certificados de regalo y aceptará contribuciones de cualquier monto. La iniciativa de venta de suscripciones a las oficinas intergrupales y centrales está en pausa hasta que se finalice la actualización de Drupal. Un miembro de la junta revisó los montos de las ventas y mencionó la oportunidad de ofrecer una opción de certificados de regalos de la suscripción completa.

Calendario de difusión: Kimberly L., gerenta de la oficina, les pidió a los miembros de la junta analizar un ejemplo de un informe sobre un evento de AAWS. Le encantaría recibir comentarios y sugerencias de la junta acerca de cómo podríamos hacer algo parecido. Se discutieron dos eventos que solicitaron la asistencia del Grapevine.

Informes de los comités de la junta

Comité de Nombramientos y Gobernanza: Cheryl (Sherry) S. informó que el comité trabajó con AAWS para establecer quiénes son candidatos idóneos. Actualmente hay algunas

postulaciones para custodio clase B y la fecha límite para enviar el CV es el 14 de agosto.

Comité especial para dar a conocer la aplicación: Nikki O. informó que el comité debatió hacer un «Almuerzo informativo» virtual para profesionales, un público que no conoce el AA Grapevine. La atención durante el tercer trimestre estará puesta en introducir el AA Grapevine en los centros. Sherry sugirió que los centros de vida asistida pueden ser opciones para considerar. La reunión abierta y el pódcast semanal del Grapevine son una buena herramienta para los comités de Información Pública y CCP.

Comité de Difusión en la Comunidad Hispana: Fredy M. proporcionó un informe oral. El comité ha creado un plan de acción que incluye fortalecer los vínculos con los grupos de habla hispana, recopilar comentarios y sugerencias de miembros para mejorar los productos, aumentar las suscripciones y la venta de libros de La Viña, identificar y abordar las barreras para crecer y fomentar una mayor colaboración entre los grupos en inglés y español. El comité está trabajando activamente en estas iniciativas.

Actividades financieras de La Viña a junio de 2026

	Junio 2026 real, año hasta la fecha	Presupuesto reelaborado para todo 2026	Variación junio 2026 real, año hasta la fecha vs. presupuesto reelaborado para todo 2026	Junio 2025 real	Variación junio 2026 vs. junio 2025
CIRCULACIÓN					
Circulación de la revista LV	6,232	6,243	(11)	7,689	(1,457)
LV completa (impresa y en línea)	192	263	(71)	158	34
LV en línea	115	146	(31)	83	32
Aplicación del LV	380	407	(27)	430	(50)
Circulación total	6,919	7,060	(141)	8,360	(1,441)
ACTIVIDAD FINANCIERA					
Margen bruto de suscripciones y aplicación	22,683	47,369	(24,686)	19,484	3,199
Margen bruto de libros y otros artículos	80,317	168,339	(88,022)	61,120	19,197
Margen bruto	\$103,000	215,708	(112,708)	80,604	22,396
GASTOS					
Editoriales	151,999	303,959	(151,960)	140,612	11,387
Circulación y negocios	145,701	291,295	(145,594)	154,417	(8,716)
Generales, administrativos y depreciación	24,538	52,244	(27,706)	36,229	(11,691)
Total de gastos	322,238	647,498	(325,260)	331,258	(9,019)
Contribución de la JSG	\$219,238	\$431,790	(\$212,552)	\$250,654	(\$31,415)
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)	-	-	-	-	-

Presupuesto reelaborado del Grapevine de julio de 2026

	Presupuesto reelaborado 2026	Presupuesto 2026	Variación entre presupuesto reelaborado 2026 y presupuesto 2026	2025 real	Variación entre presupuesto reelaborado 2026 y 2025 real
CIRCULACIÓN					
Circulación de la revista GV	40,660	40,875	(215)	41,259	(599)
GV completa (impresa y en línea)	6,074	5,621	453	5,564	510
GV en línea	4,809	4,615	194	4,219	590
Aplicación del GV	9,414	8,825	589	7,533	1,881
Circulación total	60,957	59,936	1,021	58,574	2,383
ACTIVIDAD FINANCIERA					
Margen bruto de suscripciones y aplicación	1,313,645	1,255,892	57,753	1,174,238	139,407
Margen bruto de libros y otros artículos	586,757	748,891	(162,135)	586,851	(94)
Margen bruto	1,900,401	2,004,783	(104,382)	1,761,089	139,312
GASTOS					
Editoriales	474,970	461,800	13,170	517,355	(42,385)
Circulación y negocioss	1,455,448	1,489,760	(34,312)	1,428,047	27,401
Generales, administrativos y depreciación	264,522	261,140	3,382	297,711	(33,189)
Total de gastos	2,194,939	2,212,700	(17,762)	2,243,113	(48,175)
Intereses devengados en el fondo de reserva	9,000	9,000	-	17,297	(8,297)
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)	(\$285,538)	(\$198,917)	(\$86,620)	(\$464,727)	\$179,190

Presupuesto reelaborado de La Viña de julio de 2026

	Presupuesto reelaborado 2026	Presupuesto 2026	Variación entre presupuesto reelaborado 2026 y presupuesto 2026	2025 real	Variación entre presupuesto reelaborado 2026 y 2025 real
CIRCULACIÓN					
Circulación de la revista LV	6,243	7,313	(1,070)	7,298	(1,055)
LV completa (impresa y en línea)	263	178	85	162	101
LV en línea	146	99	47	92	54
Aplicación del LV	407	394	13	399	8
Circulación total	7,060	7,984	(925)	7,951	(892)
ACTIVIDAD FINANCIERA					
Margen bruto de suscripciones y aplicación	47,369	55,679	(8,310)	51,867	(4,498)
Margen bruto de libros y otros artículos	168,339	165,000	3,339	122,942	45,397
Margen bruto	\$215,708	220,679	(4,971)	174,809	40,899
GASTOS					
Editoriales	303,959	303,500	459	293,960	9,999
Circulación y negocioss	291,295	299,924	(8,629)	294,996	(3,701)
Generales, administrativos y depreciación	52,244	51,304	940	66,169	(13,925)
Total de gastos	647,498	654,728	(7,230)	655,125	(7,627)
Contribución de la JSG	\$431,790	\$434,049	(\$2,259)	\$480,316	(\$48,536)
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)	-	-	-	-	-

Comité especial de Licencias: Kimberly L. informó que el comité debatió revisar el menú desplegable de solicitudes actual, evaluar las solicitudes de nuevas traducciones y añadir una columna para indicar si la publicación pedida ya está disponible en el idioma solicitado.

Asuntos pendientes

- Puntos de planificación estratégica por ejecutar:
 - Chris brindó un informe sobre sus conversaciones con proveedores de servicios acerca de la IA. Se puede utilizar para la circulación y mejores modelos predictivos sobre el comportamiento de las renovaciones, además de mejorar la interfaz de usuario, reducir la fricción y las barreras en el sitio web y probar diferentes diseños de página de inicio. Se discutió la posibilidad de un modelo de lenguaje grande que envíe información sobre el libro de apadrinamiento cuando alguien busque «apadrinamiento» en los archivos de artículos.
 - Al Companion — Daniel liderará el nuevo comité especial.
 - Comité especial de Desarrollo de Eventos y Productos — Nikki dijo que se consideraron varias ideas que se analizarán en profundidad en reuniones futuras. Chris mencionó que los productos complementarios deberían aportar valor a la recuperación, la unidad o el servicio.
- Declaración de propósito del Grapevine y La Viña. Hay una declaración modificada en el folleto del Grapevine y La Viña y el personal se encargará de que aparezca lo mismo en otros materiales donde se encuentra la declaración, en inglés y español.

Nuevos asuntos

- *Manual del empleado de AAGV* — Cheryl (Sherry) S., coordinadora, dijo que el manual se debatirá el 19 de agosto junto con las políticas de cumplimiento.
- *Acciones recomendables y consideraciones de comité de la 76.ª Conferencia de Servicios Generales* — Se formó un comité de encuestas, coordinado por Chris y con la participación de Nikki, Daniel y Sherry.
- *Calendario de reuniones de la junta directiva de AA Grapevine de 2027* — Las fechas de las reuniones de planificación serán el 6 de marzo, 12 de junio, 18 de septiembre y 4 de diciembre.

- *Propuesta de Archivos Históricos digitales: Libros de actas de la junta directiva del AA Grapevine* — Kimberly L. presentó su informe y comunicó que es necesario digitalizar los libros de actas de la junta directiva para preservarlos. La junta directiva acordó que es necesario, pero todavía quedan varias preguntas que responder. Se retomará el tema en octubre.
- En la reunión de septiembre, se discutirán las prácticas estandarizadas de la junta directiva de AAWS.

Acciones de la junta del Grapevine

La junta adoptó las siguientes medidas en su reunión del 20 de junio de 2026:

- Moción de aprobar las actas de marzo.
- Moción de aprobar los estados financieros del Grapevine de mayo.
- Moción de aprobar los estados financieros de La Viña de mayo.
- Sesión ejecutiva: Moción de cerrar las dos cuentas bancarias de AA Grapevine en el Royal Bank of Canada.

La junta adoptó las siguientes medidas en su reunión trimestral del 30 de julio de 2026:

- Moción de aprobar las actas de la reunión del 30 de abril.
- Moción de aprobar las actas de la reunión del 2 de mayo.
- Moción de aceptar los estados financieros revisados del Grapevine de mayo.
- Moción de aceptar los estados financieros revisados de La Viña de mayo.
- Moción de aceptar los estados financieros del Grapevine de junio.
- Moción de aceptar los estados financieros de La Viña de junio.
- Moción de aceptar el presupuesto reelaborado del Grapevine de 2026.
- Moción de aceptar el presupuesto reelaborado de La Viña de 2026.
- Moción para que la junta del Grapevine solicite que la Junta de Servicios Generales apruebe una reducción del fondo de obligaciones por suscripciones de hasta \$200,000.
- Moción de cerrar la reunión (4:50 p. m.).

Para comentarios o preguntas escribir a:
Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163